



## Syreenin koulu, Teuva

puh. +358 6 24134350

<http://www.syreeninkoulu.fi>

---

## Syreenin koulun järjestyssäännöt

### Järjestyssääntöjen tavoitteet

Järjestyssääntöjä tarvitaan koulu yhteisön työn ohjaamiseksi sekä viihtyvyyden ja turvallisuuden lisäämiseksi. Koska säännöt koskevat kaikkia koulu yhteisön jäseniä, säännöistä myös yhdessä sovitaan. Jos säännöt eivät vastaa tarkoitustaan, niitä voidaan muuttaa. Opettajat, muu kouluhenkilöstö, johtokunta, oppilaat ja heidän huoltajansa voivat osallistua sääntöjen kehittämiseen. Koulu yhteisön jäsenten ehdotuksesta koulun johtokunta vahvistaa säännöt.

### Oikeudet ja velvollisuudet

#### 1 §

Jokaisella koulu yhteisön jäsenellä (oppilaat, opettajat, talonmies, siistijät) on

- oikeus häiriöttömään työskentelyyn: oppilaalla opiskeluun, opettajalla opettamiseen, muulla henkilökunnalla työnsä suorittamiseen
- velvollisuus ottaa huomioon muiden työskentelymahdollisuudet
- oikeus henkilökohtaiseen turvallisuuteen ts. ketään ei saa henkisesti tai ruumiillisesti vahingoittaa
- velvollisuus edistää kaikkien yhteisön jäsenten turvallisuutta
- velvollisuus sekä yhteisen että henkilökohtaisen omaisuuden suojaamiseen
- oikeus henkilökohtaisen omaisuuden suojaan

#### 2 §

Koulu yhteisön jäsenet eivät käytä ketään kohtaan loukkaavaa kieltä, ketään ei kiusata eikä vahingoiteta. Heikompia tovereita suojellaan ja kaikissa tilanteissa käyttäytyään hyvien tapojen mukaisesti.

### Koulun alue ja välituntialue

#### 3 §

Koulun alue rajoittuu lännessä ja pohjoisessa oleviin peltoalueisiin, idässä kirjaston ja koulun väliseen aitaan ja etelässä ent. Sepän Ahjon koulun rakennuksen pihalla olevaan palloseinään. Välituntialue käsittää etupihan alueen. Koulun takana oleva alue ei ole välituntialuetta.

Oppilas saa poistua koulun alueelta koulupäivän aikana vain muualla tapahtuvaan opiskelupisteeseen siirtyessään tai muualle poistuessaan opettajan luvalla.

## **Päivittäinen työaika**

### **4 §**

Kouluajaksi katsotaan työjärjestyksen mukainen työpäivä. Koulupäivä katsotaan alkaneeksi ja koulun järjestyssääntöjen astuneen voimaan oppilaan tullessa koulun alueelle, vaikka ensimmäinen oppitunti ei olisi vielä alkanutkaan. Järjestyssäännöt ovat voimassa myös koulun järjestämissä tilaisuuksissa kuten juhlat, kerhot tms.

Kouluajkaan liittyväksi tilaisuudeksi katsotaan myös koulun ulkopuolella järjestetty toiminta kuten retket, urheilukilpailut jne.

## **Poissaolo ja myöhästyminen**

### **5 §**

Oppilaalla on oikeus olla poissa koulusta vain sairastumisen vuoksi. Oppilaan jäädessä pois koulusta, on huoltaja velvollinen ilmoittamaan poissaolon syy mahdollisimman pian luokan opettajalle tai rehtorille. Ellei ilmoitusta ole tehty viimeistään kolmen työpäivän sisällä poissaolon edelleen jatkuessa, on opettajan tai rehtorin otettava huoltajaan yhteys ja tiedusteltava poissaolon syytä ja tarpeen tullessa huomautettava huoltajaa velvollisuudesta käyttää lasta säännöllisesti koulussa oppivelvollisuuden mukaan.

Luvan poissaoloon lomamatkan tai muun hyväksyttävän syy vuoksi kouluajana voi myöntää opettaja enintään kolmeksi päiväksi, rehtori kahdeksi viikoksi ja johtokunta kuukaudeksi. Kuukautta pidemmäksi ajaksi luvan myöntää varhaiskasvatustalokunta.

Huoltajan on lupaa poissaoloon hakiessa selvitettävä syy poissaoloon ja suunnitelma koulutehtävien hoidosta ja opiskelun etenemisestä kyseisenä aikana.

Jos oppilas myöhästyy tunnilta, on hänen pyydettävä anteeksi myöhästymistään ja annettava selitys myöhästymisen syystä. Jos oppilaalla on runsaasti myöhästymisiä, annetaan niistä kirjallinen ilmoitus huoltajalle.

## **Oppitunnit**

### **6 §**

Oppitunnit alkavat ja päättyvät koulun työjärjestyksen ilmoittamana ajankohtana. Oppitunnille saavutaan viivyttelemättä kellon soitua.

Tarvittavat opiskeluvälineet on otettava mukaan oppitunnille ja oppilaan on pyrittävä asiallisella käyttäytymisellään edistämään luokan työrauhaa.

Oppitunnille on valmistauduttava tekemällä annetut kotitehtävät ja lukemalla kotiläksyt annettujen ohjeiden mukaisesti.

Epärehälliset keinot oppisuoritusten parahtamiseksi koetilanteessa on kiellettyä ja paheksuttavaa, jonka vuoksi oppilasta on nuhdeltava, teko annettava tiedoksi huoltajalle ja kokeen arvosanaksi tulee hylätty, numeerisessa arvioinnissa neljä.

Aikuisen tullessa luokkaan oppilaat tervehtivät tulijaa.

## Välitunnit

### 7 §

Oppilaat menevät välitunnilla ulos viivyttelemättä oppitunnin päätyttyä. Käytävillä juoksemista tulee välttää tapaturmien ehkäisemiseksi.

Koulurakennuksen sisällä ja WC:ssä ei oleskella tarpeettomasti. Vessakäyttäytyminen tulee olla hyvien tapojen mukaista ja muiden yksityisyyttä on kunnioitettava. Jokainen huolehtii yleisen siisteyden säilymisestä.

Sateella on lupa oleskella välitunnin aikana sisällä omassa luokassaan. Luokan tuuletuksesta on tuolloinkin huolehdittava. Juoksemista ja ryntäilyä aiheuttavat leikit käytävillä tai luokissa sisällä vietettävän välitunnin aikana ovat kiellettyjä tapaturmien välttämiseksi.

Pakkasen painuessa alle  $-16^{\circ}$  voidaan edellisen tapaan viettää välitunti sisätiloissa. Muissa poikkeustapauksissa välitunnin vietosta ilmoitetaan erikseen.

Turvallisuussyistä koulun alueella kivien ja lumipallojen heittäminen, lumisota sekä lumikukkuloilla muiden töniminen on ehdottomasti kielletty.

Välitunneille on nimetty valvovat henkilöt.

Leikkittelien käytössä on noudatettava varovaisuutta tapaturmien välttämiseksi. Mikäli kaikesta huolimatta sattuu tapaturma, on siitä ilmoitettava välituntia valvovalle opettajalle, lähimmälle aikuiselle tai rehtorille.

## Koulukiusaamisen

### 8 §

Oppilastoverin kiusaaminen on ehdottomasti kielletty ja opettajan tulee puuttua asiaan välittömästi tällaista huomattaessaan ja epäilyttävässä tilanteessa selvitettävä onko kysymys leikistä vai kiusaamisesta.

Kiusaamista huomattaessaan oppilas on velvollinen ilmoittamaan siitä opettajalle.

## Järjestäjät

### 9 §

Oppilaat toimivat vuorojärjestyksessä luokan järjestäjinä, jotka toimivat opettajan antamien ohjeiden mukaan oppitunnin valmistelutehtävissä, huolehtivat luokan tuuletuksesta ja yleisestä siisteydestä.

## Ruokailu

### 10 §

Ruokailu tapahtuu Yhteiskoulun ruokalassa, jonne siirrytään opettajan johdolla. Ruokailun jälkeen oppilas palaa koululle itsenäisesti suorinta reittiä oman koulun pihalle välitunnin viettoon. Ruokalassa käyttäydytään rauhallisesti hyviä ruokailutapoja noudattaen.

Jonoissa ei tönitä, hälistä kovaäänisesti eikä muutenkaan häiritä muita ruokailijoita. Kukin huolehtii omalta osaltaan, että ruokailuhetkestä muodostuu tunnelmaltaan miellyttävä tapahtuma.

## **Koulumatkat**

### 11 §

Koulumatkoilla noudatetaan liikennesääntöjä ja erityistä varovaisuutta tienylityksissä.

Koululaisautoissa ei häiritä epäasiallisella käyttäytymisellä muita kanssamatkustajia. Noudatetaan kuljettajan antamia ohjeita viivyttämättä.

Koulumatkalla ei vahingoiteta luontoa eikä rakennettua ympäristöä.

Polkupyörällä kulkevat oppilaat asettavat pyöränsä sille osoitettuun paikkaan. Välituntien aikana ei pyöräalueella oleskella tarpeettomasti eikä pyörillä ajella välitunnin aikana. Muiden oppilaiden pyörää ei käytetä ilman omistajan lupaa eikä aiheuteta tahallisesti vahinkoa toisen kulkuneuvolle.

Rullaluistimilla, skeittilaudalla tai potkulaudalla ei kuljeta koulun sisällä eikä piha-alueella välituntien aikana, vaan ne säilytetään niille osoitetussa paikassa, kunnes koulupäivä päättyy.

Liikkumisvälineet on säilytettävä koulupäivän aikana siten, että niistä ei ole haittaa muulle liikkumiselle.

Autoja ei pysäköidä piha-alueelle koulupäivän aikana.

## **Vapaa-ajan toiminta**

### 12 §

Jos oppilaan vapaa-ajan toiminta tapahtuu koulun tiloissa tai koulun kerhoissa, tulee heidän noudattaa koulun järjestyssääntöä.

Koulun ulkopuolinen tilaisuuden järjestäjä vastaa omasta tilaisuudestaan. Luvan tällaisen tilaisuuden järjestämiseksi myöntää hakemuksen perusteella koulun rehtori. Tilaisuuden järjestämisestä voidaan periä tilavuokraa.

## **Päihdyttävät ja huumaavat aineet**

### 13 §

Oppilas ei saa tuoda kouluun eikä pitää hallussaan tupakkaa, alkoholia sisältäviä juomia eikä huumaavia aineita. Tällaisessa tapauksessa tulee koululta aina ottaa yhteys oppilaan huoltajaan ja ilmoitettava tapahtuneesta. Tarvittaessa tulee tehdä lastensuojeluilmoitus.

Tupakointi on aina kiellettyä koulun sisätiloissa ja koulupäivän aikana myös koulun piha-alueella. Sääntö koskee myös koulun ulkopuolisia henkilöitä ja iltakäyttäjiä.

## **Muita sääntöjä**

### 14 §

Koulun omaisuutta tulee käsitellä huolellisesti. Oppilas on velvollinen korvaamaan koulun omaisuudelle tahallaan tai tuottamuksellisesti aiheuttamansa vahingon. Vahingosta on viipymättä il-

moitettava opettajalle tai rehtorille. Kouluuyhteisön jäsenten henkilökohtaisia tavaroita ei saa luvatta ottaa eikä lainata.

#### 15 §

Kouluuyhteisön jäsenet pitävät koulualueen siistinä. Roskia ei heitetä lattioille eikä pihalle. Luokkahuoneen lattioilta kerätään työn seurauksena suurimmat syntyneet roskat ennen työpäivän päättymistä.

Ulkojalkineita ei käytetä luokissa vaan esim. sisäkenkiä, tossuja tai sukkia.

Liikuntatunnilla salissa ei käytetä sukkia liukastumisen ehkäisemiseksi vaan ollaan paljain jaloin tai käytetään sisäliikuntakenkiä opettajan antamien ohjeiden mukaisesti.

Koulupihan istutuksia tulee suojella.

#### 16 §

Koulu ei korvaa, jos oppilas tuo kouluun omia arvoesineitään ja ne jostain syystä rikkoutuu tai häviää.

Oppilas saa niin halutessaan tuoda matkapuhelimen kouluun. Se ei kuitenkaan saa häiritä oppituntia ja puhelimen tulee koulupäivän aikana olla äänettömällä tai suljettuna repussa.

Jos puhelimesta aiheutuu haittaa, opettaja voi pyytää oppilasta sulkemaan puhelimen virran ja luovuttamaan se loppupäiväksi opettajan säilytettäväksi. Koulupäivän päättyessä oppilas voi noutaa puhelimensa opettajalta.

### **Rangaistukset**

#### 17 §

Oppilasta voidaan rangaista, jos hän rikkoo koulun järjestyssääntöjä tai muuten käyttäytyy sopimattomasti.

Rangaistuksiksi määritellään PKa:n 58 §:ssä seuraavat toimenpiteet:

1. Opettaja voi nuhdella oppilasta
2. Opettaja voi poistaa oppilaan luokasta enintään jäljellä olevan oppitunnin ajaksi
3. Rehtori voi nuhdella oppilasta
4. Opettaja voi määrätä enintään kahden tunnin jälki-istunnon
5. Rehtori voi antaa kirjallisen varoituksen
6. Johtokunta antaa kirjallisen varoituksen
7. Lautakunta voi erottaa oppilaan vähintään yhdeksi ja enintään kolmeksi kuukaudeksi.

Opettaja voi määrätä kotitehtävänsä laiminlyöneen oppilaan enintään tunnin ajaksi kerrallaan suorittamaan laiminlyötyjä tehtäviä.

Syreenin koulun johtokunta on hyväksynyt nämä järjestyssäännöt 27.09. 2001 pitämässään kokouksessa ja pykälän 16 muutoksen 25.09. 2008.