
Sammanträdestid **onsdag 30.9.2015 kl. 18.00**

Sammanträdesplats **Tekniska byrån, Porvarintie 26 D**

Ärenden

Nr.	Ärende
-----	--------

1. Information och diskussion om aktuella ärenden
2. Debiteringslängd för ekoavgifter 2015, fritidsbostäder
3. Debiteringslängd för andra avgifter än ekoavgifter
4. Val av föredragande för nämnden
5. Val av sekreterare för nämnden
6. Lägesrapport angående avfallstransportregistret, den kontorsanställdas arbetsförhållande

Ärenden som tagits upp till behandling på sammanträdet:

7. Bostadsfastighet utanför den fastighetsvisa avfallstransporten för bestämd tid, XXXXXX

Ordförande

Tapani Laitamäki

ÖSTERMARK KOMMUN Sydösterbottens avfallsnämnd		PROTOKOLL		nr. 2/2015 sida 9
Sammanträdestid	Onsdag 30.9.2015 kl. 18.00 - 19.05			
Sammanträdesplats	Tekniska byrån, sammanträdesrummet			
Närvarande ledamöter	Tapani Laitamäki, Östermark Tero Kilpiö, Kauhajoki Jukka Pitkäranta, Storå Pentti Pihlajaviita, Bötom Jukka Salo, Kaskö Hans Ingvesgård, Kristinestad Esko Liukku, Kurikka (Jurva) John Berg, Närpes Emilia Vantaa, Kauhajoki	ordförande viceordförande, frånvarande medlem ” ” ” ” ”	ersättare för Tero Kilpiö	
Övriga närvarande	Jukka Palomäki Johanna Naukkarinen Merja Rosendal	teknisk chef, föredragande protokollförare Oy Botniasrosk Ab:s verkställande direktör, § 7, kl. 18.00 – 18.45		
Lagenlighet och beslutförhet	Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört.			
Ärenden	§ 7 - 13			
Protokolljusterare	Till protokolljusterare valdes Emilia Vantaa och Jukka Pitkäranta.			
Underskrift och bestyrkande				
Protokollets justering	Tapani Laitamäki ordförande	Johanna Naukkarinen protokollförare	Protokollet har justerats och konstaterats överensstämma med mötet. Östermark 7.10.2015 Emilia Vantaa Jukka Pitkäranta	
Protokollet har framlagts till påseende	Östermark 2.11.2015 Sari Ojalampi, byråsekr.	Översatt av: Katarina Kuusisto, översättare		

INFORMATION OCH DISKUSSION OM AKTUELLA ÄRENDEN

AvfallsN 7 §

Till sammanträdet har kallats Oy Botnariosk Ab:s verkställande direktör Merja Rosendal för att berätta om aktuella ärenden och svara på eventuella frågor.

Avfallsnämnden fick information om bl.a. följande ärenden:

- avfallsmängdernas utveckling
- kund- och avfalls mängderna vid återvinningsstationerna i januari-augusti 2015
- faktureringen av ekoavgifter för fritidsbostäder år 2015
- förordningen om förpackningsavfall

Tekn. chefen

Förslag: Avfallsnämnden antecknar informationen till kännedom.

Beslut: Förslaget godkändes.

DEBITERINGSLÄNGD FÖR EKOAVGIFTER 2015, FRITIDSBOSTÄDER

AvfallsN 8 § Oy Botnjarosk Ab:s kontor har sammanställt debiteringslängden för ekoavgiften 2015 för fritidsbostäder. Faktureringen sker enligt debiteringslängden.

Debiteringslängden presenteras för nämnden på sammanträdet.

Tekn. chefen: **Förslag:** Avfallsnämnden godkänner den uppgjorda debiteringslängden.

Nämnden konstaterar att ändring i detta beslut inte kan sökas genom besvär, men i avfallslagen 82 § mom. 2 stadgas att: *Den avgiftsskyldige har rätt att framställa anmärkning hos den kommunala avfallshanteringsmyndigheten inom 14 dagar från det att avfallsfakturan togs emot. Myndigheten ska fatta ett beslut med anledning av anmärkningen och sända en ny avfallsfaktura till den avgiftsskyldige, om avgiften ändras.*

Beslut: Förslaget godkändes.

DEBITERINGSLÄNGD FÖR ANDRA AVGIFTER ÄN EKOAVGIFTER

AvfallsN 9 §

I enlighet med avfallslagen ska avgifter som uppbärs för avfallshantering som kommunen ansvarar för och för avfallshantering som kommunen ansvarar för i andra hand (33 §) basera sig på en av avfallsnämnden godkänd avfallstaxa.

I taxan ingår alla avgifter (såsom ekoavgifterna) och därför ska debiteringslängderna för räkningarna också godkännas av avfallsnämnden. Eftersom nämnden sammanträder relativt sällan är avsikten att föra debiteringslängderna för behandlingsavgifterna till nämndens varje sammanträde för godkännande i efterskott.

Debiteringslängderna för tiden 17.2.2015 – 30.9.2015 presenteras för nämnden vid sammanträdet.

Tekn. chefen

Förslag: Avfallsnämnden godkänner debiteringslängderna.

Beslut: Förslaget godkändes.

VAL AV FÖREDRAGANDE FÖR NÄMNDEN

AvfallsN 10 § Tjänsteförhållandet för avfallsnämndens nuvarande föredragande upphör 1.10.2015. En ny föredragande ska utses för avfallsnämnden.

Tekn. chefen: **Förslag:** Tjänsten som avfallsombud lediganslås.

Beslut: Efter diskussionen beslöt nämnden att ärendet bordläggs och att tekniska chefen Jukka Palomäki utreder ärendet tillsammans med Botniasrosks verkställande direktör Merja Rosendal.

Merja Rosendal avlägsnade sig från sammanträdet efter behandlingen av detta ärende kl. 18.45.

VAL AV SEKRETERARE FÖR NÄMNDEN

AvfallsN 11 §

Avfallsnämndens nuvarande sekreterare har för tillfället semester och pensioneras fr.o.m. 1.11.2015. En ny sekreterare ska utses för avfallsnämnden.

Tekn. chefen:

Förslag: Tjänsten som avfallsombud lediganslås.

Beslut: Efter diskussionen beslöt nämnden att ärendet bordläggs och att tekniska chefen Jukka Palomäki utreder ärendet tillsammans med Botniasrosks verkställande direktör Merja Rosendal.

LÄGESRAPPORT ANGÅENDE AVFALLSTRANSPORTREGISTRET, DEN KONTORSANSTÄLLDAS
ARBETSFÖRHÅLLANDE

AvfallsN 19 §
1.10.204

Uppbyggandet av ett avfallstransportregister i enlighet med avfallslagen har framskridit. Tömningsuppgifterna för det första kvartalet 2014 (1.1–31.3.2014) har matats in i registret.

Kommuningenjören föredrar ärendet på sammanträdet.

King.

Förslag: Avfallsnämnden antecknar lägesrapporten till kännedom.

Kommuningenjören berättade om avfallstransportregistrets nuläge och konstaterade att arbetet i stor utsträckning består av utredningar som gäller fastighetsägarna och andra oklarheter. Arbetsavtalet för den kontorsanställda som anställdes för uppbyggandet av registret upphör 7.11.2014 och behovet att fortsätta arbetsförhållandet klarnar under innevarande månad.

Beslut: Förslaget godkändes.

Dessutom beviljade avfallsnämnden föredraganden fullmakt att förlänga den kontorsanställdas arbetsförhållande med 1-3 månader enligt behov. Efter detta bör det ha klarnat hur registret upprätthålls i fortsättningen.

AvfallsN 5 §
18.2.2015

Eftersom arbetet med avfallstransportregistrets programvara och rapporteringsdel är på hälft har kommuningenjören förlängt arbetsförhållandet för den kontorsanställda fram till 31.3.2015.

King.

Förslag: Avfallsnämnden antecknar ärendet till kännedom.

Kommuningenjören presenterade en lägesrapport om arbetet i anslutning till avfallstransportregistret och gav som exempel rapporteringen av tömningsintervallet för avfallskärlen vid en del objekt.

Beslut: Avfallsnämnden antecknade lägesrapporten till kännedom.

AvfallsN 12 §

Uppdateringen av uppgifterna i avfallstransportregistret i enlighet med avfallslagen har fortsatt under hösten 2015. Begäran om komplettering av registeruppgifterna har under höstens lopp sänts i två olika repriser: gällande komposteringen ca 2 300 st. (inkomna svar ca 660 st.) och till de kunder som enligt vårt register inte har några tömningar ca 2 600 st. (inkomna svar ca 1 400 st.). Uppdateringen av registeruppgifterna fortsätter.

Tekniska chefen har förlängt den kontorsanställdas arbetsförhållande till 31.12.2015.

Tekn. chefen:

Förslag: Avfallsnämnden antecknar ärendet till kännedom.

Beslut: Avfallsnämnden antecknade lägesrapporten till kännedom.

BOSTADSFÄSTIGHET UTANFÖR DEN FÄSTIGHETSÄISA AVFÄLLSTRÄNSPORTEN FÖR BE-
STÄMD TID

Avfallsn 13 §

XXXXXX bostadsfästighet vid XXXXXX, Kauhajoki lämnas utanför den fästighetsvisa avfallstransporten under tiden 30.9 – 6.12.2015.

Tekniska chefen:

Förslag: Avfallsnämnden beviljar avbrott i tömningarna för bestämd tid.

Beslut: Förslaget godkändes.
