

## SISÄLLYSLUETTELO

### KHALL, 9.6.2014 18:00, Pöytäkirja

§ -1 Läsnäolijat .....	1
§ 131 Kiinteistö Oy Teuvan Kafiaarin yhtiökokous 17.6.2014 .....	2
§ 132 Etelä-Pohjanmaan Ely-keskuksen lausuntopyyntö tieverkon hallinnollisen luokituksen päivityksestä .....	4
§ 133 Koulukeskuksen peruskorjauksen II-vaiheen hankesuunnitelman ja kustannusarvion hyväksyminen .....	5
§ 134 Siirtorakennuksen käyttötarkoitus .....	8
§ 135 Komsin koulun myynti .....	10
§ 136 Norin koulun lakkauttaminen .....	11
§ 137 Lausunnon antaminen kuntalain hallituksen esitysluonnoksesta .....	18
§ 138 Osavuosisikatsaus I/2014 .....	23
Pykälän liite: Osavuosisikatsaus I/2014 .....	24
§ 139 Kuntastrategian päivitys .....	55
Pykälän liite: Tulokortti .....	56
§ 140 Teuvan kunnan hankintastrategia 2014 - 2020 .....	57
Pykälän liite: Teuvan kunnan hankintastrategia .....	58
Pykälän liite: Teuvan Yrittäjät ry:n lausunto hankintastrategiasta .....	68
§ 141 Teuvan kunnan elinkeinostrategia 2014 - 2015 .....	70
Pykälän liite: Teuvan kunnan elinkeinostrategia 2014 - 2015 .....	72
§ 142 Laura Kujalan eronpyyntö kunnan luottamustehtävistä .....	84
§ 143 Henkilöstösihteerin tehtävien uudelleenjärjestely, hallintosäännön tarkistaminen 1.8.2014 alkaen .....	85
§ 144 Sankarivainajien muistotaulut, työryhmän esitys sijoituspaikoiksi .....	87
§ 145 Selvitys aloitteista 2014 .....	88
§ 146 Tilikauden 2013 tilinpäätös, tilintarkastuskertomus, arviointikertomus ja vastuuvapaus .....	102
Pykälän liite: Tilintarkastuskertomus vuodelta 2013 .....	104
Pykälän liite: Yhteenveto tilinpäätöksen tilintarkastuksesta v. 2013 .....	106
Pykälän liite: Arviointikertomus tilikaudelta 2013 .....	113
§ 147 Hallintokuntien ja viranhaltijoiden pöytäkirjat sekä mahdollisesti kunnanhallituksen käsittelemään otettavat asiat, kunnanhallitus 9.6.2014 .....	122
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet .....	123

**Paikka** Kuohun kokoustila  
**Aika** 09.06.2014 klo 18.00 – 19.50

**Saapuvilla olleet jäsenet**

Leppäniemi Jukka	puheenjohtaja, esittelijä § 146-147
Kaleva Paula	I varapuheenjohtaja
Kiviluoma Jarmo	II varapuheenjohtaja
Heinola Arto	jäsen, poissa
Mäntylä Anu	jäsen
Ranta-Muotio Aulis	jäsen
Riippi Johanna	jäsen
Tuisku Minna-Liisa	jäsen
Tamsi Sakari	jäsen
Ollikkala Ari	Arto Heinolan varajäsen

Muut saapuvilla olleet	Lehtimäki Esko	valtuuston puheenjohtaja
	Rinta-Uppa Simo	valtuuston I varapuheenjohtaja
	Mäntysaari Matti	valtuuston II varapuheenjohtaja
	Salonen Markku	kunnaninsinööri, asiantuntija, klo 18.00 – 19.37
	Saksa Maija-Liisa	vt. yhtenäiskoulun rehtori, §:t 133-136, klo 18.00-18.30
	Nummela Veli	kunnanjohtaja, esittelijä §:t 131-145, klo 18.00-19.37
	Lähde Marko	hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Työjärjestys**

Hyväksyttiin työjärjestys muutettuna. Asiat käsiteltiin seuraavassa järjestyksessä: §:t 133-136, §:t 131-132 ja §:t 137-147

**Asiat**

§:t 131 - 147

**Pöytäkirjan tarkastajat**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sakari Tamsi ja Paula Kaleva

**Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus**

Jukka Leppäniemi  
puheenjohtaja

Marko Lähde  
pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät**

Pöytäkirja tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Teuva 16.6 .2014

**Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä**

Sakari Tamsi

Paula Kaleva

Teuvan kunnanvirastossa 17.6.2014

Marko Lähde, hallintojohtaja

TEUVAN KUNTA  
Kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä  
09.06.2014

131 §

## Kiinteistö Oy Teuvan Kafiaarin yhtiökokous 17.6.2014

Dnro D/192/00.01.00.03/2014

Valmistelija / lisätiedot: kunnaninsinööri Markku Salonen, p. 050 386 4626  
sähköposti; [etunimi.sukunimi@teuva.fi](mailto:etunimi.sukunimi@teuva.fi)

Khall 131 §

Kiinteistö Oy Teuvan Kafiaarin yhtiökokous pidetään 17.6.2014. Kunnan yhtiökokousedustaja on kunnanhallituksen puheenjohtaja Jukka Leppänen.

Kunnan vuoden 2013 talousarviossa tavoitteeksi asetettiin, että Kiinteistö Oy Teuvan Kafiaarissa pyritään toteuttamaan Teuvan kunnan elinkeinostrategian mukaisia tavoitteita, että Kafiaarin kiinteistöstä ja alueesta muodostuu teollisuuspuistomainen kokonaisuus, jossa voi sijaita monenlaisia, toisensa toimintaa täydentäviä yrityksiä. Kiinteistöyhtiön perusajatuksena on toimia siten, että toiminta on taloudellisesti kannattavaa.

Vuonna 2007 laaditussa kiinteistön korjaussuunnitelmassa mainittuja korjaustoimenpiteitä pyritään toteuttamaan taloudellisesti talousarviomäärärahojen rajoissa. Vuoden 2013 aikana tavoitellaan 100 % käyttöastetta. Yhteistyössä kiinteistöissä vuokralla olevien yritysten kanssa pyritään kehittämään toimintaa siten, että se palvelee mahdollisimman hyvin sekä kiinteistöyhtiön että vuokralla olevien yritysten asettamia toiveita ja tavoitteita.

Yhtiön taloudellinen tulos on 0 euroa. Hoitokate nousi merkittävästi ja oli 11 492 euroa. Edelliseen vuoden 2012 vastaava luku oli 1 572,80 euroa.

Käyttövuonna esiin tulleet korjaustarpeet on toteutettu välittömästi. Käyttö- ja huoltokustannusten osalta on tapahtunut laskua vuoteen 2012 verrattuna noin 6 000 euroa. Lämmityskustannukset lisääntyivät edelliseen vuodeen noin 5 500 euroa, mikä johtui kylmästä talvesta. Sähkökustannuksissa on tapahtunut laskua noin 13 000 euroa johtuen matalasuhdanteesta ja yritysten tuotannon vähentymisistä.

Hallitus esittää yhtiökokoukselle, että osinkoa ei jaeta.

Yhtiön hallitukseen ovat kuuluneet puheenjohtajana Esko Lehtimäki ja jäsenenä Minna-Liisa Tuisku ja Hannu Aho. Toimitusjohtajana on kunnaninsinööri Markku Salonen. Tilintarkastajana ovat toimineet KPMG Julkishallinnon palvelut Oy.

Toimitusjohtaja Markku Salonen esittelee yhtiön taloudellista tilaa kokouksessa. Yhtiökokousasiakirjat ovat esityslistan ohessa.

Kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus merkitsee yhtiökokousasiakirjat tiedoksi. Kunnanhallitus ohjeistaa yhtiökokousedustajaa seuraavasti:

1. Tilinpäätös vuodelta 2013 voidaan hyväksyä ja vastuuvapaus tilivelvollisille myöntää.
2. Kunnanhallitus pitää tärkeänä, että yhtiön talous pidetään vakaalla pohjalla.
3. Kunnanhallitus nimeää yhtiön hallitukseen kolme jäsentä.

**TEUVAN KUNTA**  
Kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä  
09.06.2014

131 §

4. Tilintarkastajaksi valitaan Teuvan kunnan tilintarkastaja.

**Päätös:** Kunnanhallitus päätti ohjeistaa yhtiökokousedustajaa esittelijän ehdotuksen mukaisesti.

Hallituksen jäseniksi nimettiin Esko Lehtimäki, Minna-Liisa Tuisku ja Hannu Aho sekä varajäseneksi Sakari Tamsi.

---

TEUVAN KUNTA  
Kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä  
09.06.2014

132 §

## Etelä-Pohjanmaan Ely-keskuksen lausuntopyyntö tieverkon hallinnollisen luokituksen päivityksestä

Dnro D/187/08.00.00.01/2014

Valmistelija / lisätiedot: maanrakennusmestari Jukka Palomäki, p. 0500 164 404  
sähköposti; [etunimi.sukunimi@teuva.fi](mailto:etunimi.sukunimi@teuva.fi)

Khall 132 §

Etelä-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus pyytää lausuntoa 14.4.2014 päivätyllä kirjeellään liikenne- ja infrastruktuuri – vastuualueen tieverkon hallinnollisen luokituksen päivityksestä yleis- ja asemakaavoitusta varten.

Esityslistan liitteenä olevalla kartalla on esitetty yleiset tiet, jotka asemakaavoituksen yhteydessä muuttuvat kaduksi. Hallinnolliset muutokset tullaan toteuttamaan kaavoituksen etenemisen myötä vain asemakaava-alueilla, vaikka kartta esittää koko alueen tieverkkoa. Kartassa on osoitettu tulevaisuuden varaukset, jotka liikenne- ja infrastruktuuri – vastuualue tulee ehdottamaan maakuntakaavojen päivityksen yhteydessä huomioiduksi

Kannanotot karttapäivityksestä pyydetään lähettämään liikenne ja infrastruktuuri – vastuualueelle 16.6.2014 mennessä.

**Valmistelijan esitys:** Karttaliitteessä ei ole otettu huomioon Keskustan – Kauppilan osayleiskaavassa esitettyä yhdystietä. Pohjoiskujan yksityistie on ko. kaavassa määritetty yhdystieksi. Kunta on osallistunut Pohjoiskujan perusparantamisen rahoitukseen.

Teuvan kunta esittää, että Pohjoiskuja muutettaisiin Ely-keskuksen hallinnoimaksi seututieksi. Pt 17079 kautta kulkeva raskasliikenne ja Parran vapaa-aikakeskukseen suuntautuva matkailuliikenne käyttää Pohjoiskujan yksityistietä, koska Pt:llä 17079 Luovankylä radan alikulkusillan korkeus on vain 2,8 m.

Kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus hyväksyy valmistelijan esityksen.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin.

---

TEUVAN KUNTA  
Kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä  
09.06.2014

133 §

## Koulukeskuksen peruskorjauksen II-vaiheen hankesuunnitelman ja kustannusarvion hyväksyminen

Dnro D/52/10.03.02/2012

Aikaisemmat käsittelyt: Kunnanhallitus 1.4.2014 § 90

Valmistelija / lisätiedot: kunnaninsinööri Markku Salonen, p. 050 386 4626  
sähköposti; [etunimi.sukunimi@teuva.fi](mailto:etunimi.sukunimi@teuva.fi)

Khall 90 §  
1.4.2014

Koulukeskuksen II-vaiheen suunnitelmien tarkistaminen ja päivittäminen on aloitettu I-vaiheen valmistumisen jälkeen maaliskuun alussa. Tulevien käyttäjien kanssa ja tarkistettu suunnitelmien ajantasaisuus sekä kartoitettu, onko mahdollista löytää säästöjä mm. nykyisiä terveitä ja hyväkuntoisia rakenteita säästämällä ja purkutöitä vähentämällä. Suunnitelma on nyt saatu vaiheeseen, jonka jälkeen varsinainen arkkitehtisuunnittelu sekä sähkö-, LVIA-suunnitelmien päivitys sekä lopullisten toteutussuunnitelmien teko voidaan aloittaa.

II-vaiheen saneerauksen kerrosala on kokonaisuudessaan 2700 km<sup>2</sup>. Rakennuksen korjausaste vaihtelee noin 60 %. Rakennuksessa uusitaan vesikatto, julkisivut, sähköjärjestelmät, lvi-järjestelmät osittain. Lisäksi uusitaan kaikki pintarakenteet sekä kiintokalusteet.

Rakennuksen 2010 lasketut rakennuskustannukset olivat noin 2,4 milj.euroa. Hinnassa ei ole huomioituna rakennuttamisen, suunnittelun eikä irtokalusteiden kustannuksia eikä hankevarausta. Koulukeskuksen I-vaiheen toteutuneiden kustannusten perusteella laskettu perinteisen jaetun urakkamuodon kustannukset, jotka ovat kokonaisuudessaan 3,77 milj.euroa. Lopullisten suunnitelmien valmistuttua ja rakentamispäätöksen tekemisen tueksi hankkeesta laaditaan myös valmiisiin suunnitelmiin perustuva rakennusosa-arvio.

Hankkeelle on laadittu liitteen mukainen projekti aikataulu.

Varsinaisen toteutussuunnittelun laadinnan yhteydessä on tärkeää myös päättää, millä toteutustavalla II-vaiheen peruskorjaus aiotaan toteuttaa, jotta suunnitelmien urakkarajat voidaan määrittellä tarkasti ja että suunnitelmat vastaavat valittua toteutustapaa. Tekninen toimi on laatinut toteutustapa- vaihtoehtoista liitteen mukaisen selvityksen, jossa eri toteutusmuotojen osalta on esitetty niiden keskeiset sisällöt henkilöstövaikutuksineen.

Teknisen toimen näkemyksen mukaan suositeltavimpia toteutusmuotoja olisivat liitteessä esitetyistä vaihtoehtoista perinteinen jaettu urakka kokonaisuudessaan ja siitä vaihtoehto 1 a tai 1 b.

Kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä laaditut suunnitelmat ja valtuuttaa teknisen toimen käynnistämään niiden pohjalta varsinaiseen toteutussuunnittelun
- hyväksyy alustavan kustannusarvion
- hyväksyy laaditun projekti aikataulun
- päättää valita saneeraushankkeen toteutustavaksi vaihtoehdon 1 a mukaisesti

**Muutettu ehdotus:** Kunnanhallitus päättää

- merkitä tiedoksi laaditut suunnitelmat ja valtuuttaa teknisen toimen käynnistämään niiden pohjalta varsinaiseen toteutussuunnittelun
- merkitä tiedoksi alustavan kustannusarvion

sekä

- hyväksyä laaditun projektiaikataulun
- valita saneeraushankkeen toteutustavaksi vaihtoehdon 1 a mukaisesti

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin muutettuna.

Khall 133 §  
9.6.2014

Tekninen toimi on saanut valmiiksi liitteen mukaiset koulukeskuksen II-vaiheen arkkitehtisuunnitelmat. Lisäksi suunnitelman pohjalta on A-insinöörit Oy:n toimesta laadittu suunnitelmiin perustuva tavoitehintalaskelma. A-insinöörien TAKU-menetelmällä määrittämä II-vaiheen peruskorjauksen tavoitehinta on kokonaisuudessaan 3,722 milj.euroa alv 0% (liite).

Sisäisen valvonnan ohjeen kohdan

**5.3.1. Talonrakennushankkeiden suunnittelu ja toteutus**

*Yli 200 000 euron hankkeisiin tekninen toimi laatii hankesuunnitelman, jonka hyväksyy kunnanhallitus. Tarvittaessa kunnanhallitus asettaa hankesuunnitelman tekemistä varten projektiryhmän. Yli 1 000 000 euron hankkeissa hankesuunnitelma hyväksytään kunnanvaltuustossa.*

Lisäksi rakennushankkeen eteenpäin viemiseksi, tarjouspyyntöasiakirjojen valmistelemiseksi ja tarjouskilpailun järjestämiseksi laaditun aikataulun mukaisesti tarvitaan valtuuston päätös hankkeeseen ryhtymisestä.

Kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus päättää ehdottaa kunnanvaltuustolle, että valtuusto

- hyväksyy laaditut suunnitelmat hankkeen toteuttamiseksi
- hyväksyy laaditun tavoitehintalaskelman hankkeen kustannusarvioksi
- valtuuttaa teknisen toimen käynnistämään hyväksytyjen suunnitelmien pohjalta hankkeen urakkakilpailuttamisasiakirjojen laadinnan
- korottaa vuosien 2014-2016 taloussuunnitelmassa vuodelle 2015 esitettyä investointikohdan *Sivistystoimen rakennukset, Koulukeskuksen peruskorjaus II-vaihe, suunnittelu ja rakentaminen* määrärahaa 1,5 milj. eurosta 2,722 milj.euroon vuoden 2015 talousarvion laadinnan yhteydessä.

**Päätös:** Kunnanhallitus päätti ehdottaa kunnanvaltuustolle, että valtuusto

- hyväksyy laaditut suunnitelmat hankkeen toteuttamiseksi
- hyväksyy laaditun tavoitehintalaskelman hankkeen kustannusarvioksi (liite)
- valtuuttaa teknisen toimen käynnistämään hyväksytyjen suunnitelmien pohjalta hankkeen urakkakilpailuttamisasiakirjojen laadinnan

**TEUVAN KUNTA**  
Kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä  
09.06.2014

133 §

- korottaa vuosien 2014-2016 taloussuunnitelmassa vuodelle 2015 esitettyä investointikohdan *Sivistystoimen rakennukset, Koulukeskuksen peruskorjaus II-vaihe, suunnittelu ja rakentaminen* määrärahaa 1,5 milj. eurosta 2,809 milj.euroon vuoden 2015 talousarvion laadinnan yhteydessä.

Kuultiin asiantuntijana kunnaninsinööri Markku Salosta.

---



TEUVAN KUNTA  
Kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä  
09.06.2014

134 §

## Siirtorakennuksen käyttötarkoitus

Dnro D/141/10.03.02/2014

Valmistelija / lisätiedot: kunnaninsinööri Markku Salonen, p. 050 386 4626  
sähköposti; [etunimi.sukunimi@teuva.fi](mailto:etunimi.sukunimi@teuva.fi)

Khall 134 §

Koulukeskuksen II-vaiheen peruskorjauksen suunnittelu on parhaillaan käynnissä ja I-vaiheen aikana ruokalatilana ollut siirtorakennus tulee siirtää rakennustyön johdosta uuteen sijoituspaikkaan.

Kunnanhallitus on 5.5.2015 § 107 päättänyt siirtää rakennuksen entisen Syreenin koulun viereen entisen Sepänahjon koulun paikalle.

Tekninen toimi on yhdessä sivistystoimen sekä varhaiskasvatuksen kanssa selvittänyt rakennuksen käyttötarkoitusta sekä laatinut alustavan kustannusarvion esittämänsä käyttötarkoituksenvaihtoehdon vaatimista siirtorakennuksen rakennus-, sähkö- ja ilmanvaihtotöistä.

Siirtorakennus on mahdollista muuttaa mm. varhaiskasvatuksen toimitiloiksi, toimintakeskuksen toimitiloiksi.

Vuoden 2014 talousarvion investointiosassa on varattu kohdassa sosiaali- ja terveystoimen rakennukset 300 000 euron määräraha toimintakeskukselle koulukeskuksen väistötilan siirtoon/muutostöihin. LLKY:n alaisuudessa tapahtuvaa toimintakeskuksen toimintaa harjoitetaan tällä hetkellä Teuvan seurakunnalta vuokratusta nuorisotalon asuntolan tiloissa. Toiminta ko. tiloissa on alkanut 1.8.2011. Vuodesta 2013 alkaen seurakunta ei ole perinyt tiloista vuokraa.

Toimintakeskuksen toimintaan ko. tilat soveltuvat hyvin ja ovat kustannustehokkaat. LLKY on esittänyt tiloihin joitakin pieniä korjauksia mm. inva-wc:n tekemistä. Teknisen toimen on mahdollista tehdä pienet muutos- ja parannustyöt kunnossapitomäärärahoilla. Toimintakeskuksen toimintaa voidaan harjoittaa pitkälle tulevaisuuteen nykyisissä vuokratiloissa solmitun vuokrasopimuksen mukaisesti kustannustehokkaasti.

Teknisen- ja sivistystoimen sekä varhaiskasvatuksen edustajista koostunut selvitysryhmä on neuvotellut ja käynyt läpi sivistystoimen eri toimintojen tilatarpeita lyhyellä ja pitkällä aikavälillä. Koulukeskuksen joulukuussa 2013 valmistuneessa I-vaiheen saneerauksessa koulukeskukseen on suunniteltu ja rakennettu tilat myös varhaiskasvatuksen/esiopetuksen tulevia tarpeita varten. Oppilasennusteiden 2014 - 2020 mukaan koulukeskuksen oppilasmäärä tulee pysymään niin suurena, että esiopetukselle varatut tilat on mahdollista saada sen käyttöön arviolta vasta 2018. Siirtorakennus voidaan varustaa ja muuttaa varhaiskasvatuksen tarpeisiin ja rakennukseen voidaan sijoittaa esikoululaiset sekä myöhemmässä vaiheessa myös koulu- ja iltapäivätoiminta.

Entisessä Syreenin koulukiinteistössä toimivat esiopetusryhmät voivat siirtyä siirtorakennukseen heti, kun tilat ovat käyttökunnossa, ja kalustus siltä osin on saatu valmiiksi tammi-helmikuussa 2015.

Sipilän esiopetuksessa olevien oppilaiden osalta siirtyminen uuteen paikkaan on toiminnallisesti tarkoituksenmukaisinta elokuusta 2015 lukien. Kul-

jetusten minimoimiseksi myös keskustan alueen esiopetuksessa olevien lasten päivähoito on syksystä 2015 lukien tarkoitus siirtää samaan paikkaan.

Varhaiskasvatuksen tai esiopetuksen talousarvioon ei ole vuodelle 2014 varattuna määrärahaa uuden toiminnan kalustamista varten. Määräraha tätä tarkoitusta varten varataan vuoden 2015 talousarvioon.

Rakennuksen käyttötarve varhaiskasvatuksen tarpeisiin on tämän hetkisen tiedon mukaan vähintään 4-5 vuotta.

Sepänahjon purku ja siitorakennuksen siirto Sepänahjon paikalle on teknisen toimen alustavan kustannusarvion mukaan 260 000 - 309 000 euroa riippuen rakennuksen siirron toteutustavasta ja siihen arvioitavista kustannuksista.

Teknisen- ja sivistystoimen sekä varhaiskasvatuksen edustajista koostunut selvitysryhmä ehdottaa siitorakennuksen osalta seuraavaa:

- siitorakennus varustetaan varhaiskasvatuksen/esiopetuksen tarpeisiin ja kunnostuksen jälkeen rakennukseen sijoitetaan entisessä Syreenin koulussa nyt olevat esiopetuksen piirissä olevat lapset alkuvuodesta 2015 ja Sipilän esiopetus ja esiopetuksessa olevien lasten päivähoito elokuusta 2015 lukien, sekä myöhemmässä vaiheessa myös koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta
- antaa tekniselle toimelle tehtäväksi suunnitella siitorakennuksen pohjaratkaisun, tilajärjestelyt sekä LVIS-tekniikan edellä mainitun käyttötarkoituksen tarpeisiin yhdessä varhaiskasvatuksen kanssa
- hyväksyy teknisen toimen laatiman alustavan kustannusarvion noin 273 000 - 309 000 euroa Sepänahjon purkamisen ja siitorakennuksen siirtämisen ja esikouluksi varustamisen osalta
- talousarvion 2014 investointiosan kohdasta *Sosiaali- ja terveystoimen rakennukset, toimintakeskus, koulukeskus väestötilan siirto/ muutostyö* siirretään kohtaan *Sivistystoimen rakennukset, koulukeskuksen siitorakennus, siirto/ muutostyö varhaiskasvatuksen käyttöön, kokonaiskustannus 300 000 euroa*
- toimintaa varten tarvittava ensikertaisen kalustuksen määräraha varataan varhaiskasvatuksen/esiopetuksen talousarvioon vuodelle 2015

Kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus hyväksyy edellä esitetyn selvitysryhmän ehdotuksen. Määrärahasiirron osalta kunnanhallitus esittää asian valtuuston hyväksyttäväksi.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin.

---

TEUVAN KUNTA  
Kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä  
09.06.2014

135 §

## Komsin koulun myynti

Dnro D/169/02.07.00/2013

Valmistelija / lisätiedot: kunnaninsinööri Markku Salonen, p. 050 386 4626  
sähköposti; [etunimi.sukunimi@teuva.fi](mailto:etunimi.sukunimi@teuva.fi)

Khall 135 §

Kunnanvaltuusto on 22.4.2013 § 35 päättänyt lakkauttaa Komsin, Kauppilan, Riipin koulut 1.8.2013 alkaen. Koulujen lakkauttaminen on osa Teuvan kunnan talouden sopeutusohjelmaa ja kunnalla ei ole käyttöä ko. koulurakennuksille 1.8.2013 jälkeen niiden poistuessa sivistystoimen käytöstä.

Kauppilan koulu on myyty huhtikuussa 2014. Komsin ja Riipin koulujen osalta on ollut toinen myynti-ilmoitus Tejukassa 19.2.2014 sekä kunnan ilmoitustaululla ja www-sivuilla ja Etuovi.com nettipalvelussa 19.2 - 30.4.2014.

Määräaikaan 30.4.2014 klo 14.00 mennessä Komsin koulun osalta saatiin kolme tarjousta:

- Best LattiaService Oy / Monito Oy 13 000 euroa
- Länsi-Suomen kuivaustekniikka Oy 15 200 euroa
- Putkiasennus Rintala Oy 1 110 euroa

Kunnanjohtaja, kunnanhallituksen puheenjohtaja sekä kunnaninsinööri ovat neuvotelleet 23.5.2014 suurimman tarjouksen jättäneen Länsi-Suomen kuivaustekniikka Oy:n kanssa sekä uudelleen 2.6.2014 tarjoukseen liittyen. Neuvotteluissa Länsi-Suomen kuivaustekniikka Oy ilmoitti koulun tarjoushinnaksi 25 000 euroa.

Kiinteistön nimi, Kulmala 9:23, pinta-ala 9765 m<sup>2</sup>, koulurakennuksen kerrosala 885 m<sup>2</sup>/ 100 m<sup>2</sup> ja keittolarakennuksen kerrosala 372 m<sup>2</sup>, kiinteistön kirjanpitoarvo on 81 841,90 euroa.

Kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus päättää

- myydä Komsin koulun Länsi-Suomen kuivaustekniikka Oy:lle seuraavin ehdoin
  - o kiinteistö myydään sähkö-, vesi- ja kuituliittymineen 25 000 euron kauppahinnalla ilman irtaimistoa ja pihavarusteita
  - o kiinteistöä rasittaa Suupohjan Seutuverkko Oy:n jakokaappi. Kiinteistön uusi omistaja ja Suupohjan Seutuverkko Oy neuvottelevat keskenään jakokaapin kohtuullisista vuokraehdoista. Länsi-Suomen kuivaustekniikka Oy sitoutuu siirtämään tämän rasitteen kiinteistön uudelle omistajalle, kiinteistöä myytäessä.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin.

---

TEUVAN KUNTA  
Kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä  
09.06.2014

136 §

## Norin koulun lakkauttaminen

Dnro D/109/12.00.01.01/2014

Aikaisemmat käsittelyt: Varhaiskasvatus- ja koulutuslautakunta 26.3.2014 § 32  
Kunnanhallitus 22.4.2014 § 93  
Kunnanvaltuusto 12.5.2014 § 19

Valmistelija / lisätiedot: sivistystoimenjohtaja Erkki Nevanperä, p. 050 386 4611  
sähköposti; [etunimi.sukunimi@teuva.fi](mailto:etunimi.sukunimi@teuva.fi)

Varhaiskasvatus-  
ja koulutusltk 32 §  
26.3.2014

Teuvan kunnanvaltuusto on kokouksessaan 31.8.2009 54 § tehnyt seuraavan päätöksen:

*"Puheenjohtaja totesi kunnanvaltuuston päättäneen yksimielisesti, että Teuvan kunnan koulukeskuksen perusparannuksen saneerauksen valmistuttua viimeistään vuonna 2015 Teuvan keskusta-alueen koulut (Kauppila, Komsu, Riippi, Sepän Ahjo ja Syreeni) sekä niiden esioppilaat siirtyvät korjattuihin yhteiskoulun tiloihin. Horon ja Norin koulut jatkavat kunnes oppilasmäärä alittaa 16 oppilasta. Vuodesta 2015 alkaen on voimassa, että Äystön ja Perälän koulut jatkavat kolmiopettajaisina kunnes oppilasmäärä alittaa 36 oppilasta, jonka jälkeen koulu lakkautetaan. Yhteiskoulun sekä lukion oppilaat siirtyvät saneerattuihin lukiorakennuksen tiloihin."*

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 22.4.2013 35 § liitteet numero 1-2 päättänyt lakkauttaa Komsin, Kauppilan ja Riipin koulut 1.8.2013 lukien. Lakkautettujen koulujen oppilaiden peruskoululain 6 § 1 ja 2 momentin mukainen lähikoulu on 1.8.2013 lukien ollut Syreenin koulu. Koulujen vakinaiset opettajat virkoineen on siirretty Syreenin kouluun. Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 25.11.2013 § 73 päättänyt lakkauttaa Syreenin koulun ja Teuvan yhteiskoulun 1.1.2014 lukien. Samassa valtuuston kokouksessa 25.11.2013 § 72 valtuusto on päättänyt perustaa 1.1.2014 lukien Teuvan yhtenäiskoulun. Koulu toimii peruskorjatussa koulukeskuksessa. Lakkautetun Syreenin koulun oppilaiden peruskoululain 6 § 1 ja 2 momentin mukainen lähikoulu on 1.1.2014 lukien Teuvan yhtenäiskoulu.

Helmikuun 2014 kouluun ilmoittautumisen mukaan Norinkylän koulun oppilasmäärä tulee 1.8.2014 olemaan 21 oppilasta, 2015 – 2016 17 oppilasta, 2016 – 2017 18 oppilasta, 2017 – 2018 14 oppilasta, 2018 – 2019 16 oppilasta, 2019 – 2020 13 oppilasta ja 2020 – 2021 12 oppilasta (Liite)

Oppilaiden kannalta hyvä vaihtoehto ehkä olisi, jos Norinkylän 1-2 luokkien (6) oppilasta tai 1-3 luokkien oppilaat (8) siirtyisivät Äystölle ja 3-6 tai 4-6 luokkien oppilaat (13–15) jatkaisivat koulunkäyntiään yhtenäiskoulussa. **Äystön koulun oppilasmäärä tulisi olemaan em. vaihtoehtoilla luokit-  
tain seuraava:**

1-2 luokka = 16 oppilasta  
3-4 luokka = 18–23 oppilasta  
5-6 luokka = 14 oppilasta

**Kokonaisoppilasmäärä olisi em. vaihtoehtoilla 53–55 oppilasta eli  
ideaali tilanne opetuksen kannalta.** Yhtenäiskoulussa jatkaisi vaihtoeh-

doista riippuen 13–15 oppilasta. Jatkossa olisi ehkä tarkoituksenmukaista, että ne oppilaat, jotka siirtyvät Äystölle, jatkaisivat siellä perusopetuksen 1-6 luokat loppuun ja uudet aloittaisivat myös Äystöllä tulevina vuosina. Näin turvattaisiin Äystön koulun säilyminen myös tulevaisuudessa, kun Kokon koulun oppilaat eivät ole enää Äystöllä. Mikäli Äystö lakkaa oppilaspulan vuoksi, kaikkia oppilaita ei ole mahdollista siirtää yhtenäiskouluun, koska siellä ei ole tilaa riittävästi.

**Mikäli kaikki Norinkylän oppilaat siirrettäisiin Äystölle, olisi Äystön koulun oppilasmäärä luokittain seuraava:**

1-2 luokka =16 oppilasta

3-4 luokka = 23 oppilasta

5-6 luokka = 22 oppilasta

**Oppilaita olisi yhteensä 61, ja perusopetusryhmät vastaavia kuin 3-opettajaisissa keskimäärin. Opetuksen kannalta ryhmät olisivat hyvinkin tarkoituksenmukaisia ja toimivia.**

Norinkylän koulussa on tulevana lukuvuonna yksi eskarioppilas, jolle pitäisi saada paikka joko Äystön koulun 1-2 luokkien yhteydessä tai entisen Syreenin koulun esikariryhmässä. Norinkylän koululla on toiminut myös päivähoitoryhmis, joten sille pitää myös olla paikka, mikäli koulu lakkaa 1.8.2014 lukien. Tulevaisuuden kannalta voisi olla järkevää, että Norinkylän koulun eskarit ja päivähoito järjestettäisiin Äystöllä. Toimenpide vaatii toki nykyistä laajemman päiväkodin, koska paineita päiväkodin laajennukseen on jo Äystön omankin tarpeen vuoksi.

Norinkylän koulun lukuvuoden 2013 – 2014 tuntikehys on 55 tuntikehystuntia/viikko. Keskimääräisen tuntikehystunnin keskimääräinen hinta on 35,95 €/ vuosiviikkotunti eli vuoden kokonaistuntikehys (38 viikkoa) on 77 113 €. Norinkylän koulun tilinpäätöksen 2011 mukaiset kokonaiskustannukset ovat 205 165 €, vuosi 2012 219399 € ja vuosi 2013 212811 €. Kiinteistömenot sisältävät kiinteistöpalveluiden ja ruokapalveluiden vyörytykset.

Norin koulun kiinteistömenot (sähkö, vesi, lämmitys ymv.) ovat vuoden 2011 tilinpäätöksen mukaan 37018 €, vuoden 2012 osalta 35660 € ja vuoden 2013 osalta 42127 €.

Norinkylän koulun kahdesta virasta on tällä hetkellä toinen täytetty määräaikaaisesti, lisäksi koulussa on yksi siivous- ja keittiötyötä tekevä osa-aikainen työntekijä. Kunnan perusopetuksen 1-6 -luokilla on lukuvuonna 2013–2014 kaksi määräaikaista luokanopettajan virkaa Norin viran lisäksi. Eläkkeelle on siirtymässä ennakkotiedon mukaan yksi luokanopettaja 1.8.2014 alkaen. Mikäli Äystön koulusta siirtyy opettaja eläkkeelle 1.8.2014 lukien, olisi järkevää siirtää Norin vakinainen opettaja Äystölle.

Norinkylän koulun lakkautuksen myötä arvioitu säästö opetushenkilökunnan osalta on noin 80 000 € vuodessa (sis. sos. menot). Kiinteistömenojen osalta säästö on 30 000 – 35 000 € vuodessa. Koulun mahdollisen myynnin jälkeen säästö on kiinteistömenojen osalta vielä suurempi. Oppilaiden kuljetus järjestettäisiin Norista yhtenäiskouluun olemassa olevien oppilaskuljetusten puitteissa, joskin lisätarvetta on, varsinkin jos kaikki oppilaat tulevat

yhtenäiskouluun. Matka kestää n. 20-30 minuuttia reitistä riippuen. Äystön kuljetuksista tulee myös lisäkustannuksia vaihtoehtoista riippuen. Yhtenäiskoulun apulaisrehtorin mukaan lakkautettavan Norinkylän koulun oppilaiden siirtyminen kokonaisuudessaan Horonkylän oppilaiden lisäksi yhtenäiskoulun 1 – 6 luokkiin ei suju ongelmitta. Yksi perusopetusryhmä tai yhdysluokka joudutaan ehkä perustamaan.

#### **Kuljetuskustannukset kasvaisivat vaihtoehdottain seuraavasti:**

1. Kaikki Norin oppilaat (21) Äystölle; lisäkustannus (taksikuljetus) n. **40 000** euroa vuodessa sisältäen kahdet kuljetukset aamuisin ja ilta-päivisin.
2. 1-2 luokat Äystölle (6/taksi) ja 3-6 luokat (15/linja-auto) yhtenäiskouluun n. **35 000 euroa** vuodessa sisältäen tarvittavat välikuljetukset.
3. Kaikki oppilaat yhtenäiskouluun; 1-2 luokat (taksi) ja 3-6 luokat linja-auto n. **25 000 euroa** vuodessa sisältäen välikuljetukset 1-2 luokkien osalta.

Vaihtoehtolaskelmissa on otettu huomioon jo olemassa oleva kustannus, joka poistuu reittien uudelleen järjestelyn kautta.

**Järkevin vaihtoehto** olisi säästöjen kannalta, että kaikki Norinkylän oppilaat siirtyisivät Äystölle 1.8.2014 lukien. Tällöin säästettäisiin kiinteistösäästöjen lisäksi 4 opettajan viran kustannukset, koska Äystölle ei tarvitsisi perustaa lisävirkaa. Avustajatarve ehkä kasvaisi. Etuna olisi myös se, että ne oppilaat joilla on sisaria tai veljiä 1-6 luokilla jatkaisivat samassa koulussa.

**Toiseksi järkevin** olisi tehdä vaihtoehto 2. eli 1-2 tai 1-3 luokat Äystölle ja 3-6 tai 4-6 luokat yhtenäiskouluun. Neljän viran virkasäästöjä ei ehkä tulisi, koska luokkakoot aiheuttavat yhdysluokan tai jopa kaksi lisäperusopetusryhmää yhtenäiskouluun (luokkakoot liian suuria ilman jakoja ym.).

**Vaihtoehto 3.** eli kaikki yhtenäiskouluun aiheuttaa varmuudella 1-2 lisäperusopetusryhmää, joten sama säästö viroissa saadaan pelkästään Horonkylän koulun lakkauttamisella. Toisaalta matkoista aiheutuisi vähiten lisäkustannuksia.

Teuvan kunnan vuosikate oli vuonna 2011 noin - 1,2 milj. ja tulos -2,5 milj. Vuona 2012 vuosikate oli n. -1,1 milj. ja tulos -2,4 milj. Arvioitu vuosikate on vuonna 2013 n. 0,1 milj. ja tulos n. -1,3 milj. Näin ollen säästöjä on välttämättä saatava, että kunta saa vuosikatteensa ja tuloksensa pysyvästi positiivisiksi.

Siv.tj

**Ehdotus:** Kokouksessa.

Asian esittelyn ja yleiskeskustelun jälkeen sivistystoimenjohtaja teki esityksen seuraavasti:

Siv.tj

**Ehdotus:** Teuvan varhaiskasvatus- ja koulutuslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että **Norin koulu lakkautetaan 1.8.2015 alkaen**. Lakkautettavan koulun oppilaiden peruskoululain 6 § 1 1 ja 2 momentin mukainen ensisijainen lähikoulu on 1.8.2015 lukien Äystön koulu. Toissijainen lähikoulu on Teuvan yhtenäiskoulu. Norin neljän esiop-



pilaan esiopetuspaikka on entinen Syreenin koulu 1.8.2015 lukien. Norin koulun vakinainen opettaja siirretään Äystön kouluun 1.8.2015 lukien. Teknisen toimen vakinaiselle henkilökunnalle järjestetään työtä teknisen toimen kiinteistössä tai muissa kunnan tehtävissä.

**Päätöksen peruste:** Norin koulun 1-2 luokan yhteydessä olevien esioppilaiden määrä on lukuvuonna 2014-2015 yksi ja lukuvuonna 2015-2016 4, joten yhdysluokka 1-2 tai 1-3 sekä esioppilaat ei ole pedagogisesti järkevä. Kauhajoen Kokon koulun oppilaita ei ole enää Äystön koulussa lukuvuonna 2015-2016 ja yhteinen oppilasmäärä on 54 oppilasta. Norin oppilaiden kannalta Äystö on lähin koulu, koska oppilaiden koulumatka kestää noin 15 minuuttia suuntaansa. Luokkatilat ovat fyysisesti riittävät ja yhdysluokat pedagogisesti hyvin toimivia. Toissijaisen lähikoulun oppilaaksiottamisperusteena käytetään mm. sisarusten koulunkäyntiä yhtenäiskoulussa ja/tai Syreenin eskariryhmässä.

Jäsen Eliisa Panttila, varajäsen Katja Hautamäen kannattamana esitti, että pidättäydytään valtuuston päättämässä kouluverkkoratkaisussa.

Jäsen Kari Simpura, jäsen Sakari Tamsin kannattamana esitti, että Norin koulu lakkautetaan jo 1.8.2014.

Koska oli tullut esittelijän ehdotuksesta kaksi poikkeavaa esitystä, oli asiasta äänestettävä. Puheenjohtaja ehdotti äänestysmenettelyksi seuraavaa.

Ensin äänestetään Panttilan ehdotuksesta Simpuran esitystä vastaan. Simpuran ehdotus Jaa, Panttilan ehdotus Ei.

Ensimmäinen äänestys Jaa äänestivät Kujala, Syväluoma, Tamsi, Simpura ja Sippola. Ei äänestivät Panttila, Hautamäki ja Harjunpää. Äänin 5 - 3 Simpuran ehdotus voitti.

Toinen äänestys: esittelijän ehdotus Jaa, Simpuran ehdotus Ei.

Toinen äänestys Jaa äänestivät Panttila, Hautamäki, Harjunpää ja Sippola, Ei äänestivät Kujala, Syväluoma, Tamsi ja Simpura. Äänin 4 – 4 puheenjohtajan äänen ratkaistessa, päätökseksi tuli esittelijän ehdotus.

**Päätös:** Teuvan varhaiskasvatus- ja koulutuslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että **Norin koulu lakkautetaan 1.8.2015 alkaen**. Lakkautettavan koulun oppilaiden peruskoululain 6 § 1 1 ja 2 momentin mukainen ensisijainen lähikoulu on 1.8.2015 lukien Äystön koulu. Toissijainen lähikoulu on Teuvan yhtenäiskoulu. Norin neljän esioppilaan esiopetuspaikka on entinen Syreenin koulu 1.8.2015 lukien. Norin koulun vakinainen opettaja siirretään Äystön kouluun 1.8.2015 lukien. Teknisen toimen vakinaiselle henkilökunnalle järjestetään työtä teknisen toimen kiinteistössä tai muissa kunnan tehtävissä.

**Päätöksen peruste:** Norin koulun 1-2 luokan yhteydessä olevien esioppilaiden määrä on lukuvuonna 2014-2015 yksi ja lukuvuonna 2015-2016 4, joten yhdysluokka 1-2 tai 1-3 sekä esioppilaat ei ole pedagogisesti järkevä. Kauhajoen Kokon koulun oppilaita ei ole enää Äystön koulussa lukuvuonna 2015-2016 ja yhteinen oppilasmäärä on 54 oppilasta. Norin oppilaiden kannalta Äystö on lähin koulu, koska oppilaiden koulumatka kestää noin 15 mi-

nuuttia suuntaansa. Luokkatilat ovat fyysisesti riittävät ja yhdysluokat pedagogisesti hyvin toimivia. Toissijaisen lähikoulun oppilaaksiottamisperusteena käytetään mm. sisarusten koulunkäyntiä yhtenäiskoulussa ja/tai Syreenin eskariryhmässä.

Pöytäkirjaan merkitään tiedoksi jäsen Eliisa Panttilan kokoukseen tuomansa Norinkylän koululaisten vanhempien lausunto.

Khall 93 §  
22.4.2014

Valmistelija / lisätiedot: kunnanjohtaja Veli Nummela, p. 046 850 7700  
sähköposti; [etunimi.sukunimi@teuva.fi](mailto:etunimi.sukunimi@teuva.fi)

Kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus päättää olla tekemättä tässä vaiheessa esitystä valtuustolle Norinkylän koulun lakkauttamisesta. Kunnanhallitus antaa varhaiskasvatus- ja koulutuslautakunnalle tehtäväksi valmistella esityksen kouluverkkoa koskevan valtuuston päätöksen päivittämisestä. Kouluverkkoratkaisussa tulee ottaa kantaa myös varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen lähivuosien järjestelyihin. Ratkaisussa tulee keskeisenä tavoitteena olla tehostaa kunnan palvelutuotantoa. Esitys tulee tehdä kunnanhallitukselle 30.9.2014 mennessä.

Sakari Tamsi esitti, että kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että Norin koulu lakkautetaan 1.8.2014 alkaen. Lakkautettavan koulun oppilaiden peruskoululain 6 § 1 ja 2 momentin mukainen ensisijainen lähikoulu on 1.8.2014 lukien Äystön koulu. Toissijainen lähikoulu on Teuvan yhtenäiskoulu. Norin neljän esioppilaan esiopetuspaikka on entinen Syreenin koulu 1.8.2014 lukien. Norin koulun vakinainen opettaja siirretään Äystön kouluun 1.8.2014 lukien. Teknisen toimen vakinaiselle henkilökunnalle järjestetään työtä teknisen toimen kiinteistössä tai muissa kunnan tehtävissä.

Lisäksi Sakari Tamsi esitti, että kunnanhallitus antaa varhaiskasvatus- ja koulutuslautakunnalle tehtäväksi valmistella esityksen kouluverkkoa koskevan valtuuston päätöksen päivittämisestä. Kouluverkkoratkaisussa tulee ottaa kantaa myös varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen lähivuosien järjestelyihin. Ratkaisussa tulee keskeisenä tavoitteena olla tehostaa kunnan palvelutuotantoa. Esitys tulee tehdä kunnanhallitukselle 30.9.2014 mennessä.

Jarmo Kiviluoma, Minna-Liisa Tuisku ja Jukka Leppäniemi kannattivat Sakari Tamsin esitystä

Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty esittelijän esityksestä poikkeavakannatettu esitys, asiasta oli äänestettävä. Puheenjohtaja teki seuraavan äänestysesityksen: ne, jotka kannattavat esittelijän esitystä, äänestävät jaa, ja ne, jotka ovat Sakari Tamsin esityksen kannalla, äänestävät ei. Suoriteussa nimenhuutoäänestyksessä jaa äänestivät Arto Heinola, Paula Kaleva, Anu Mäntylä ja Aulis Ranta-Muotio. Ei äänestivät Jarmo Kiviluoma, Jukka Leppäniemi, Johanna Riippi, Sakari Tamsi ja Minna-Liisa Tuisku.

**Päätös:** Kunnanhallitus päätti äänin 5-4 esittää valtuustolle, että Norin koulu lakkautetaan 1.8.2014 alkaen. Lakkautettavan koulun oppilaiden peruskoululain 6 § 1 ja 2 momentin mukainen ensisijainen lähikoulu on 1.8.2014 lukien Äystön koulu. Toissijainen lähikoulu on Teuvan yhtenäiskoulu. Norin neljän esioppilaan esiopetuspaikka on entinen Syreenin koulu 1.8.2014 lu-



kien. Norin koulun vakinainen opettaja siirretään Äystön kouluun 1.8.2014 lukien. Teknisen toimen vakinaiselle henkilökunnalle järjestetään työtä teknisen toimen kiinteistössä tai muissa kunnan tehtävissä.

Lisäksi kunnanhallitus antaa varhaiskasvatus- ja koulutuslautakunnalle tehtäväksi valmistella esityksen kouluverkkoa koskevan valtuuston päätöksen päivittämisestä. Kouluverkkoratkaisussa tulee ottaa kantaa myös varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen lähivuosien järjestelyihin. Ratkaisussa tulee keskeisenä tavoitteena olla tehostaa kunnan palvelutuotantoa. Esitys tulee tehdä kunnanhallitukselle 30.9.2014 mennessä.

Kuultiin asiantuntijana Erkki Nevanperää.

---

Kvalt 19 §  
12.5.2014

Paula Kaleva esitti keskustan puheenvuorossa, että Norin koulu jatkaa toimintaansa normaalisti, elikkä sitä ei lakkauteta 1.8.2014 alkaen.

Lisäksi hän esitti, että valtuusto antaa varhaiskasvatus- ja koulutuslautakunnalle tehtäväksi valmistella esityksen kouluverkkoa koskevan valtuuston päätöksen päivittämisestä. Kouluverkkoratkaisussa tulee ottaa kantaa myös varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen lähivuosien järjestelyihin. Ratkaisussa tulee keskeisenä tavoitteena olla tehostaa kunnan palvelutuotantoa. Esitys tulee tehdä kunnanhallitukselle 30.9.2014 mennessä.

Sakari Tamsi totesi kokoomuksen ryhmäpuheenvuorossa, että kokoomus on yksimielisesti kunnanhallituksen esityksen kannalla.

Eliisa Panttila totesi perussuomalaisten ryhmäpuheenvuorossa, että perussuomalaiset kannattavat keskustan esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty kunnanhallituksen ehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys, asiasta on äänestettävä. Puheenjohtaja teki seuraavan äänestysesityksen: "Ne, jotka kannattavat kunnanhallituksen ehdotusta, äänestävät jaa, ja ne, jotka ovat keskustan esityksen kannalla, äänestävät ei." Suoritetussa nimenhuutoäänestyksessä annettiin 13 jaa-ääntä ja 14 ei-ääntä. Liite.

**Päätös:** Puheenjohtaja totesi kunnanvaltuuston päättäneen äänin 14 -13, että Norin koulua ei lakkauteta.

Lisäksi valtuusto antaa varhaiskasvatus- ja koulutuslautakunnalle tehtäväksi valmistella esityksen kouluverkkoa koskevan valtuuston päätöksen päivittämisestä. Kouluverkkoratkaisussa tulee ottaa kantaa myös varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen lähivuosien järjestelyihin. Ratkaisussa tulee keskeisenä tavoitteena olla tehostaa kunnan palvelutuotantoa. Esitys tulee tehdä kunnanhallitukselle 30.9.2014 mennessä.

---

**TEUVAN KUNTA**  
Kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä  
09.06.2014

136 §

Khall 136 §  
9.6.2014

Valmistelija / lisätiedot: kunnanjohtaja Veli Nummela, p. 046 850 7700  
sähköposti; [etunimi.sukunimi@teuva.fi](mailto:etunimi.sukunimi@teuva.fi)

Päätöksenteon jälkeen on käynyt ilmi, että Norin koulun oppilasmäärä luku-  
vuoden 2014 – 2015 alkaessa on alle 16 oppilasta.

Kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus ehdottaa, että kunnanvaltuusto päättää voimassa  
olevan kouluverkkopäätöksen mukaisesti lakkauttaa Norin koulun 1.8.2014  
lukien. Lakkautettavan koulun oppilaiden peruskoululain 6 § 1 ja 2 momen-  
tin mukainen ensisijainen lähikoulu on Äystön koulu. Toissijainen lähikoulu  
on Teuvan yhtenäiskoulu. Norin neljän esioppilaan esiopetuspaikka on en-  
tinen Syreenin koulu. Norin koulun vakinainen opettaja siirretään Äystön  
kouluun. Teknisen toimen vakinaiselle henkilökunnalle järjestetään työtä  
teknisen toimen kiinteistössä tai muissa kunnan tehtävissä.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin.

---

**Lausunnon antaminen kuntalain hallituksen esitysluonnoksesta**

Dnro D/191/00.04.00/2014

Valmistelija / lisätiedot: kunnanjohtaja Veli Nummela, p. 046 850 7700  
sähköposti; [etunimi.sukunimi@teuva.fi](mailto:etunimi.sukunimi@teuva.fi)

## Khall 137 §

Kuntalain kokonaisuudistuksen tavoitteena on uudistaa kuntalaki siten, että siinä otetaan huomioon kuntien muuttuvasta toimintaympäristöstä ja uusista kuntahallinnon rakenteista aiheutuvat muutostarpeet. Uusi kuntalaki korvaisi vuoden 1995 kuntalain. Kuntalaki olisi edelleen kunnan hallintoa, päätöksentekomenettelyä ja taloutta koskeva yleislaki. Uudistuksella pyritään vähentämään erityislainsäädännön tarvetta.

Valtiovarainministeriö asetti heinäkuussa 2012 kuntalain kokonaisuudistuksen valmistelua varten parlamentaarisen seurantaryhmän, työvaliokunnan ja neljä valmistelujaostoa: toimielimet ja johtaminen-, demokratia-, talous-, sekä kunnat ja markkinat –jaostot. Jaostot ovat kartoittaneet syksyllä 2013 sähköisellä kyselyllä kuntien näkemyksiä valmisteltavasta kuntalaista.

Valtiovarainministeriö pyytää lausuntoa lakiluonnoksesta 26.8.2014 mennessä. Erityisesti pyydetään lausumaan seuraavista kysymyksistä:

- kunnan toimialan käsitteestä (6 §)
- kunnan tehtäviä, järjestämisvastuuta ja palvelujen tuottamista koskevista ehdotuksista (7 – 9 §)
- kuntatalousohjelmasta (12 §)
- kuntavaalien ja valtuuston toimikauden alkamisen ajankohdan muuttamisesta (15 §)
- valtuuston kokoa koskevasta sääntelystä (16 §)
- osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia sekä vaikuttamistoimieliimiä, kuten nuorisovaltuustoa koskevista ehdotuksista (5 luku)
- kunnan toimielinorganisaation ja johtamisen vaihtoehtoisista organisoitavoista (31, 34 ja 38 §)
- alueellisia toimielimiä koskevista ehdotuksista (37 §)
- kuntastrategiasta (39 §)
- kunnanhallituksen ja kunnanhallituksen puheenjohtajan tehtävistä (40 ja 41 §)
- johtajasopimuksesta (43 §)
- omistajaohjausta ja kuntakonsernin johtamista koskevista ehdotuksista (6 §, 47 – 49 §)
- kuntien yhteistoimintaa koskevista ehdotuksista (8 luku)
- luottamushenkilöiden vaalikelpoisuuteen ehdotetuista muutoksista, erityisesti kunnanhallituksen osalta tytäryhteisöjen hallituksen jäseniä ja puheenjohtajistoa koskevista ehdotuksista (74 § 1. ja 4. mom.)
- päätoimisen ja osa-aikaisen luottamushenkilön asemaa ja luottamushenkilön oikeutta saada vapaata työstään koskevista ehdotuksista (81 ja 82 §)
- sidonnaisuuksien ilmoittamisesta (85 §)
- kunnallisen puoluerahoituksen läpinäkyvyyttä koskevista ehdotuksista (19 § 2. mom. ja 83 § 3. mom.)
- otto-oikeuden rajaamisesta kunnanhallitukselle (93 §)
- toimielinten sähköisiä päätöksentekotapoja koskevista ehdotuksista (99 – 101 §) sekä kunnan ilmoitusten, kunnan toimintaa koskevien tie-

- tojen ja pöytäkirjojen julkaisemisesta tietoverkossa (109 ja 110 §, 141 §)
- alijäämän kattamisvelvollisuudesta määräajassa ja alijäämän kattamisvelvollisuuden ulottamisesta kuntayhtymiin (111 §)
  - erityisen vaikeassa taloudellisessa asemassa olevan kunnan ja kuntayhtymän arviointimenettelyistä (119 ja 120 §)
  - tarkastuslautakuntaa koskevista ehdotuksista (122 §)
  - tilintarkastuksesta (123 §)
  - tarkastuslautakunnan ja tilintarkastajien tietojensaantioikeudesta (125 §)
  - kunnan toimintaa markkinoilla koskevista ehdotuksista kuten kunnan myöntämien lainojen, takausten sekä vakuuksien rajoittamisesta, kunnan kiinteistön luovutuksesta ja julkisen palvelun velvoitteesta (15 luku) sekä
  - lakiluonnoksen rakenteesta ja siirtymäsäännöksistä.

Lausuntoa antavien kuntien toivotaan sisällyttävän omiin lausuntoihinsa kunnassa toimivien nuorisovaltuustojen tai muiden nuoria edustavien tahojen näkemyksiä.

Luonnos hallituksen esitykseksi on esityslistan oheistietona.

Kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus toteaa lausuntonaan lakiluonnoksesta seuraavaa:

Kuntalain kokonaisuudistus on tarpeellinen. Sitä on valmisteltu avoimesti, osallistavasti ja demokraattisesti. Luonnoksen rakenne ja sisältö ovat pääosin hyvät ja tarkoituksenmukaiset.

6 § Käsite kunnan toiminta on määritelty tarkoituksenmukaisesti. Nykytilanteessa laaja määritelmä on perusteltu.

8 § Järjestämisvastuun ja rahoitusvastuun erottaminen on ongelmallista.

12 § Säännökset kuntatalousohjelmasta ovat huomattava parannus nykyiseen. Ohjelma antaa hyvät edellytykset arvioida kuntien tehtävien ja niiden rahoituksen tasapainoa.

15 § Kuntavaalien siirtäminen toimitettavaksi huhtikuussa ja valtuuston toimikauden alkamisen siirtäminen kesäkuuhun on toiminnallisesti järkevää ja perusteltua.

16 § Säädös valtuutettujen vähimmäismäärästä on riittävä. Myönteistä on myös se, että säädös mahdollistaa valtuustojen pienentämisen nykytilanteeseen verrattuna.

#### 5 luku

Vaikuttamistoimielimiä koskevien säädösten kokoaminen kuntalakiin on perusteltua. Aloiteoikeuden omaavien määrittelyn täsmentäminen on parannus nykylakiin verrattuna. Palvelualoitemallin mahdollistaminen on myönteinen asia, mutta se voitaisiin säädellä laissa selkeämmin. Säännökset nuorisovaltuustosta ja oikeudesta tehdä kansanäänestysaloite jo viisitoista-vuotiaana tarjoavat hyvällä tavalla vaikuttamismahdollisuuksia nuorille. Säännökset viestinnästä on asianmukaisesti päivitetty nykyaikaan.

- 31 § Toimielinmalleista säädetään varsin niukasti. Yleisimmin kokeillut mallit mahdollistetaan. Kyseessä on kuitenkin hyvin keskeinen asia kuntien toiminnan ja demokratian kehittämisessä. Valitulla mallilla on suuri vaikutus koko kunnan toiminnan organisoimiseen. Malleja olisi jatkovalmistelussa syytä avata lisää.
- 34 § Säännökset osa- tai päätoimisista luottamushenkilöistä vastaavat kentällä syntyneeseen tarpeeseen.
- 37 § Säännös mahdollistaa päätösvallan siirron valtuuston harkitsemissa laajuudessa alueelliselle toimielimelle. Pykälän yksityiskohtaisissa perusteluissa korostuvat lähinnä vuorovaikutus, keskustelukumppanuus ja osallistuminen suunnitteluun. Kuntarakenteen muuttuessa Suomeen tulee lukuisia monikeskisiä kuntia, joiden organisointi tulee ajatella uusista lähtökohdista. Säännös mahdollistaa tämän, mutta ei aktiivisesti ohjaa tähän suuntaan.
- 39 § On jo aika ottaa kuntalakiin säännökset kuntastrategiasta. Se on jo vuosikymmenten ajan ollut keskeinen kunnan johtamisen väline. Säännös korostaa oivalla tavalla valtuuston roolia ja asemaa koko kunnan toiminnan ohjaajana. On tärkeää, että erityislainsäädännössä kunnioitetaan kuntastrategian keskeistä roolia, ja sektorikohtaisista strategioista mahdollisuuksien mukaan luovutaan.
- 40 § Kunnanhallituksen tehtävät on täsmennetty selkeästi.
- 41 § On hyvä, että lakiesitykseen on sisällytetty säädös kunnanhallituksen puheenjohtajan tehtävistä. Tällaisenaan se on kuitenkin riittämätön ja epämääräinen.
- 42 § Olisi perusteltua säätää kunnanjohtajan tehtävästä ja asemasta tarkemmin. Kunnanjohtajan tehtäviä ja asemaa pitäisi myös tarkastella eri toimielinmallien kannalta.
- 43 § Säännös johtajasopimuksesta selkeyttää nykytilannetta. On myös perusteltua, että koska valtuusto valitsee kunnanjohtajan, johtajasopimuksen hyväksyminen kuuluu niin ikään valtuuston tehtäviin. Samalla johtajasopimusten julkisuus toteutuu hyvällä tavalla. Kunnanjohtajan erokorvauksista laissa tulisi olla väljät raamit.
- 45 § Pormestarin asemaa, valintaa ja tehtäviä koskeva sääntely on otettu omaksi pykäläkseen ja sitä on täsmennetty. Säännös on onnistunut, tarkoituksenmukainen ja kentän tarpeita vastaava. 6.momentin mukaan kunta voisi päättää myös pormestarin muusta nimikkeestä. Tätä emme pidä tarpeellisenä. Kunnan siirtyessä pormestariin hallinnossaan olisi syytä käyttää yhtenäisesti pormestari-nimikettä.
- 47 – 49 § Säännökset omistajaohjauksesta ja kuntakonsernin johtamisesta ovat tarpeelliset ja tarkoituksenmukaiset.

#### 8 luku

Kuntien yhteistoimintaa koskevia säännöksiä on täsmennetty tarvetta vastaavasti.

- 71 § Jatkossa luottamustoimeen nimittäminen edellyttää asianosaisen suostumusta. Luottamustoimipakosta luopuminen on järkevää.
- 74 § Vaalikelpoisuutta kunnanhallitukseen on tiukennettu. Vaalikelpoinen ei olisi mm. henkilö, joka on kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsen. Tämän kohdan tarkoituksenmukaisuutta ehdotamme vielä harkittavaksi.
- 81 ja 82 § Säännökset päätoimisen ja osa-aikaisen luottamushenkilön asemasta sekä luottamushenkilön oikeudesta saada vapaata työstään luottamustoimen hoitamista varten ovat tarvetta vastaavat ja tarkoituksenmukaiset.
- 83 § Puolueille tilitettävän luottamushenkilömaksun läpinäkyvyyden lisääminen on myönteinen asia.
- 85 § Säännös sidonnaisuuksien ilmoittamisesta lisää avoimuutta ja kunnan toiminnan luotettavuutta. Sidonnaisuuksien ilmoittamista voitaisiin laajentaa lautakuntien puheenjohtajiin ja toimialansa johtaviin viranhaltijoihin.
- 93 § Lautakunnan oikeus käyttää otto-oikeutta alaisensa viranhaltijan päätöksiin tulisi säilyttää.
- 99 – 101 § Säännökset sähköisen kokouksen ja sähköisen päätöksentekomenettelyn mahdollistamisesta ovat tarpeellisia ja tarkoituksenmukaisia.
- 111 § Alijäämän kattamisvelvollisuuden ulottaminen kuntayhtymiin on välttämätöntä.
- 119 § Erityisen vaikeassa taloudellisessa asemassa olevan kunnan arviointimenettelystä on perusteltua säätää kuntalaissa. Sen sijaan ei ole tarkoituksenmukaista, että menettelyn käynnistämisestä olisi rinnan kahdet eri kriteerit. Nykyisen lainsäädännön mukaiset kriteerit ovat käytännössä osoittautuneet toimiviksi. Sitä että kunta ei ole määräajassa pystynyt kattamaan taseeseen kertynyttä alijäämää, ei tulisi käyttää arviointimenettelyn aloittamisen perusteena, jos kunta ei muutoin täytä kriisikunnan kriteereitä.
- 122 § Säännös tarkastuslautakunnan tehtävistä on tarkentunut ja täsmennyt positiivisesti voimassa olevaan lakiin verrattuna.
- 130 § Kunnan oikeutta myöntää lainoja, takauksia ja muita vakuuksia ei tule esitetyllä tavalla rajoittaa. Kunnan intressissä on osana elinkeinopolitiikkaansa huolehtia työpaikkojen säilymisestä, ja kuntien keinovalikoimaa ei tässä tule keinotekoisesti rajoittaa.
- 131 § Kunnan kiinteistöjen luovutusta ei esitetyllä tavalla pidä vaikeuttaa.

## 17 luku

Siirtymäsäännökset ovat tarkoituksenmukaiset ja vaikutuksiltaan kohtuulliset.

**TEUVAN KUNTA**  
Kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä  
09.06.2014

137 §

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin.

---

TEUVAN KUNTA  
Kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä  
09.06.2014

138 §

## Osavuositarkastus I/2014

Dnro D/196/02.02.02.00/2014

Valmistelija / lisätiedot: hallintojohtaja Marko Lähde p. 040 630 2505  
sähköposti; [etunimi.sukunimi@teuva.fi](mailto:etunimi.sukunimi@teuva.fi)

Khall 138 §

Kunnanvaltuusto on 16.12.2013 hyväksynyt vuoden 2014 talousarvion ja vuosien 2015 - 2016 taloussuunnitelman yleisperusteluineen sekä toiminnallisine ja taloudellisine tavoitteineen. Vuoden 2014 talousarvion käyttötalousosan ulkoisten toimintamäärärahojen loppusumma on 39,1 milj. euroa, ulkoisia toimintakuluja on huhtikuun loppuun mennessä kirjattu 12,9 milj. euroa eli 33 %. Vuoden 2013 vastaavana aikana osuus oli 33,4 % talousarviosta.

Vuoden 2014 talousarvion käyttötalousosan ulkoinen toimintatuloarvio on 5,2 milj. euroa ja käyttötalousosan tuloja on kertynyt huhtikuun loppuun mennessä 1,8 milj. euroa eli 34,9 %. Vuoden 2013 vastaavana aikana osuus oli 33,6 % talousarviosta.

Tuloslaskelman mukaan toimintakate vuoden ensimmäisellä vuosikolmanneksellä oli -11,1 milj. euroa (32,7 %). Vuoden 2013 vastaavana aikana luku oli -11,2 milj. euroa (33,3 %) talousarviosta. Verotuloja on kirjattu 6,0 milj. euroa (35,3 %) ja valtionosuuksia 5,8 milj. euroa (32,9 %). Tuloslaskelman vuosikate ensimmäisen vuosikolmanneksen jälkeen osoittaa 0,7 milj. euron ylijäämää. Rahoituserien ja 0,5 milj. euron suunnitelman mukaisen poistojen jälkeen tilikauden tulos 30.4. osoittaa 0,2 milj. euron ylijäämää. Investointien nettosumma oli 1,1 milj. euroa.

Osavuositarkastus 30.4.2014 liitteenä.

Kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus merkitsee kirjallisen ja suullisen informaation tiedoksi ja saattaa kirjallisen liiteinformaation tiedoksi myös valtuustolle.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin.

---



TALOUSARVION  
OSAVUOSIKATSAUS  
30.4.2014

**TALOUSARVION OSAVUOSIKATSAUS 30.4.2014**

1. Strategiset painopisteet vuonna 2014	2
2. Kunnanjohtajan katsaus	2
3. Teuvan kunnan taloudelliset ja toiminnalliset näkymät	3
4. Käyttötalous	4
5. Investoinnit	6
6. Tuloslaskelma	7
7. Rahoituslaskelma	8
8. Käyttötalous päävastuualueittain	8
Ylin päätöksenteko ja valvonta	8
Hallinto- ja elinkeinotoimi	9
Sivistystoimi	13
Tekninen toimi	21

## 1. Strategiset painopisteet vuonna 2014

### TEUVAN KUNNAN TOIMINTA-AJATUS

Palvelut järjestetään laadukkaasti, tehokkaasti, taloudellisesti ja asiakaslähtöisesti yhteistyössä naapurikuntien, yritysten ja muiden yhteistyötahojen kanssa. Paikkakunnan elinvoimaisuutta vahvistetaan luomalla hyvät edellytykset yrittäjyydelle, viihtyisälle asumiselle ja hyvälle elämälle.

### VISIO 2020

Teuva on elinvoimainen ja itsenäinen kunta, jonka talous on tasapainossa. Teuva on kulttuuri- myönteinen ja yhteistyöhakuinen koulutuksen, vireän elinkeinoelämän sekä tasokkaan teknologian kunta. Teuvalaisten hyvinvointia edistetään laadukkaasti toteutetuilla ja monipuolisilla palveluilla.

### ARVOT

Oikeudenmukaisuus  
Suvaitsevaisuus  
Asukas- ja asiakastyytyväisyys  
Yrittäjyys  
Kokonaistaloudellisuus

### STRATEGISET MENESTYSTEKIJÄT

Toimintaympäristömuutosten ennakointi  
Kuntatalous  
Yhteistyö ja kumppanuus  
Toimiva ja ohjattavissa oleva palvelujärjestelmä  
Terveiden ja hyvinvoinnin edistäminen  
Yrittäjyyden vahvistaminen  
Vetovoima työikäisten ja nuorten keskuudessa  
Kiinteistöt

## 2. Kunnanjohtajan katsaus

Alkuvuoden merkittävin asia kunnan toiminnassa on ollut koulukeskuksen peruskorjauksen ja laajennuksen I vaiheen valmistuminen. Hanke valmistui vähän myöhässä, mutta talven aikana uudet tilat on otettu käyttöön, ja ne on todettu hyväksi ja toimiviksi. II-vaiheen suunnittelu on aloitettu, ja remontin on tarkoitus alkaa syksyllä. Kunnanhallitus on tehnyt päätöksen entisen Sepän Ahjon koulun purkamisesta ja koulukeskuksen pihalla sijaitsevan väistötilan siirtämisestä kyseiselle paikalle. Rakennus palvelee jatkossa lisä- ja väistötilana koulujen ja varhaiskasvatuksen käytössä.

Talouden sopeutusta on jatkettu. Kunnanhallitus nimesi puheenjohtajistonsa taloustyöryhmäksi, joka valmistelee järjestyksessään nyt kolmatta säästöpakettia. Tätä kirjoitettaessa käydään myös yt-neuvotteluja henkilöstöjärjestöjen kanssa henkilöstömenojen vähentämiseksi. Tavoitteena on 800.000 euron säästöt ja 20 henkilötyövuoden vähentäminen.

Vuoden alusta Teuvalla on ollut jälleen oma elinkeinoasiamies. Tehtävässä toimii Pekka Soini. Teuvan kunta maksaa Suupohjan elinkeinotoimen kuntayhtymälle 40 % Pekan palkkauskuluista, ja Pekka toimii Teuvalla teuvalaisten yritysten apuna maanantait ja tiistait.

Myös strategioita on laadittu. Kuntastrategian pitkittynyt prosessi alkaa olla loppuillaan. Elinkeinostrategiaa on päivitetty. Elinkeinopoliittisen toimikunnan käsittelyn jälkeen se on valmis päätettäväksi. Hankintastrategia on myös päätöstä vaille valmis. Siinä on pyritty löytämään viisaan ja eettisen ostamisen periaatteita.

Isoista valtakunnallisista uudistuksista sosiaali- ja terveydenhuollon palvelurakennemuutos koki keväällä äkkikäännöksen, kun kaikki eduskuntapuolueet sopivat yhdessä uudistuksen lähtökoh-

dista. Vahvoihin peruskuntiin perustuva kolme vuotta valmisteltu malli hylättiin, ja palvelujen järjestämistä vastuu sovittiin annettavaksi viidelle suuralueelle Suomessa. Hanketta on tämän jälkeen valmisteltu kiireellä ja salassa. Järjestämislakiesityksen pitäisi valmistua touko-kesäkuun vaihteessa, jonka jälkeen kunnat ja muut toimijat pääsevät lausumaan siitä kantansa.

### 3. Teuvan kunnan taloudelliset ja toiminnalliset näkymät

Teuvan kunnan tulos vuoden 2013 tilinpäätöksen mukaan oli -1 261 486 euroa. Ilman harkinnanvaraista valtionosuutta tulos olisi ollut noin 2 milj. euroa miinuksella. Alijäämäisen tuloksen seurauksena taseessa oleva kertynyt alijäämä nousi noin 2,3 milj. euroon.

Vuoden 2014 talousarvio on 1,1 milj.euroa alijäämäinen. Talousarviossa 2014 LLKY:n (sosiaali- ja terveystaloudet) osuus menoista on 21,0 milj. euroa ja muun toiminnan osuus 18,1 milj. euroa. Huhtikuun lopun ennusteen mukaan Teuva tulee ylittämään LLKY:n budjetin 1,2 milj. eurolla vuonna 2014. Ennustetta ei ole huomioitu osavuosikatsauksen tuloslaskelmassa. Muun toiminnan osalta alkuvuoden toimintakate on talousarvion mukainen.

Valtionosuuksien lopulliseksi määräksi on vahvistettu 17,8 milj. euroa vuodelle 2014. Kunnan talousarvion laadinnan yhteydessä valtionosuudet arvioitiin 17,6 milj. euron suuruisiksi. Tästä on raportointijaksolla kertynyt 32,9 %.

Verotuloiksi arvioitiin talousarvion laadinnan yhteydessä 17,1 milj. euroa, mutta Kuntaliiton tuotosten laskelmien pohjalta kertymä näyttäisi jäävän 16,8 milj. euroon. Talousarvioluvusta on raportointijaksolla kertynyt 35,3 %.

#### TEUVAN VÄKILUVUN KEHITYS, tammi-huhtikuu 2013 ja 2014

(Lähde: Väestörekisterikeskus)

	<i>Miehet</i>	<i>Naiset</i>	<i>Yhteensä</i>	<i>Muutos vuodenvaihteesta (henk.)</i>
Vuodenvaihte 2012/2013	2923	2844	5767	
Tammikuu 2013	2913	2844	5757	- 10
Helmikuu "	2913	2840	5753	- 14
Maaliskuu "	2909	2844	5753	- 14
Huhtikuu "	2908	2836	5744	- 23
Vuodenvaihte 2013/2014	2861	2795	5656	
Tammikuu 2014	2861	2793	5654	- 2
Helmikuu "	2852	2792	5644	- 12
Maaliskuu "	2851	2791	5642	- 14
Huhtikuu "	2852	2792	5644	- 12

#### TYÖLLISYYSKATSAUS tammikuu-huhtikuu 2013 ja 2014

(Lähde: ELY-keskus)

Kuukausi	Työttömät työnhakijat (ml. lomaautetut)	Miehiä	Naisia	Alle 25-v. työttömät	Yli 50-v. työttömät	Yli vuoden työttömänä	Avoimia työpaikkoja	Työttömyysaste
Tammikuu 2013	265	158	107	33	121	44	11	10,7
Helmikuu "	264	156	108	36	117	41	14	10,7
Maaliskuu "	248	152	96	34	116	42	101	10,0
Huhtikuu "	241	141	100	34	109	42	74	9,7
Tammikuu 2014	292	172	120	28	138	33	7	12,0
Helmikuu "	286	164	122	26	140	37	8	11,7
Maaliskuu "	272	168	104	30	121	36	6	11,2
Huhtikuu "	237	146	91	25	106	37	7	9,7

NETTOMUUTTO  
Tammihuhtikuu 2013 ja 2014

Tammikuu 2013	-8
Helmikuu "	0
Maaliskuu "	-6
Huhtikuu "	-4
Tammikuu 2014	0
Helmikuu "	-9
Maaliskuu "	2
Huhtikuu "	4

#### 4. Käyttötalous

PÄÄVASTUUALUEET	Tilinpäät.	Toteutuma	Budjetti	Toteutuma	Käyttö%
KÄYTTÖTALOUS	2013	2013 01-04	2014	2014 01-04	01-04
<b>YLIN PÄÄTÖKSENTEKO JA VALVONTA</b>					
Toimintatuotot			10 000		0
Toimintakulut	-54 943,31	-2 086,47	-63 300	-14 462,49	22,8
Toimintakate/jäämä	-54 943,31	-2 086,47	-53 300	-14 462,49	27,1
<b>HALLINTO- JA ELINKEINOTOIMI</b>					
Toimintatuotot	354 154,81	109 939,68	359 500	114 510,45	31,9
Toimintakulut	-24 664 907,28	-7 597 485,37	-23 736 800	-7 711 596,50	32,5
Toimintakate	-24 310 752,47	-7 487 545,69	-23 377 300	-7 597 086,05	32,5
<b>SIVISTYSTOIMI</b>					
Toimintatuotot	778 491,32	239 476,72	660 800	232 952,19	35,3
Toimintakulut	-8 635 855,21	-2 995 334,05	-8 424 500	-3 040 031,59	36,1
Toimintakate	-7 857 363,89	-2 755 857,33	-7 763 700	-2 807 079,40	36,2
<b>TEKNINENTOIMI</b>					
Toimintatuotot	4 121 298,91	1 367 932,90	4 206 005	1 482 079,33	35,2
Toimintakulut	-6 527 700,68	-2 300 256,19	-6 912 395	-2 132 771,02	30,9
Toimintakate	-2 406 401,77	-932 323,29	-2 706 390	-650 691,69	24

## Sisäiset erät

TEUVAN KUNTA SISÄISET ERÄT 1-4/2014		Ylin päät.	Hall&Elink	Sivistys	Tekninen	Yhteensä
3010	Liiketoiminnan myyntituotot					
3006	Sisäiset vesi- ja jätevesimaksut				25 902	
3007	Sisäiset vesihuollon perusmaksut				8 267	
3012	Sisäiset kaukolämmön myyntituotot				183 219	
3013	Sisäiset kaukolämmön perusmaksut				24 347	
3010	Liiketoiminnan myyntituotot					
3141	Sisäiset muut myyntituotot					
3001	Myyntituotot				241 736	241 736
3207	Sisäiset kopiointimaksut					
3237	Sisäinen Keittiöpalvelusten myynti				2 968	
3296	Sisäiset ateriamaksut					
3270	Opetus- ja kulttuuritoimen maksut					
3276	Sisäiset pääsymaksut					
3280	Yhdyskuntapalvelujen maksut					
3200	Maksutuotot				2 968	2 968
3277	Sisäiset tilojen käyttökorvaukset					
3421	Sisäiset muiden tilojen vuokrat					
3531	Sisäiset tuotot/taloushallinto					
3532	Sisäiset tuotot/henkilöstöhallinto		40 060			
3533	Sisäiset tuotot/ tietohallinto		16 565			
3534	Sisäiset tuotot/ liikunta-alueet		57 630		21 585	
3535	Sisäiset tuotot/kiinteistö				387 835	
3536	Ruokapalvelujen vyörytystulot				204 206	
3537	Sisäiset tuotot/poistot					
3538	Puhelinpalvelut vyörytys					
3400	Muut toimintatuotot		114 255		613 626	727 881
<b>3000</b>	<b>TOIMINTATUOTOT</b>		<b>114 255</b>	<b>0</b>	<b>858 330</b>	<b>972 585</b>
4341	Sisäiset toimistopalvelut					
4411	Sisäiset ravitsemuspalvelut					
4441	Sisäiset koulutus- ja kulttuuripalvelut					
4438	Sisäinen kuntatyö kuntoon					
4471	Sisäiset muut palvelut					
4340	Muiden palvelujen ostot					
4391	Sisäiset raken.j alal. Rak.					
4300	Palvelujen ostot					0
4521	Sisäiset elintarvikkeet			-2 889	-79	
4573	Sisäinen kaukolämpö				-207 567	
4574	Sisäiset vesimaksut				-34 169	
4601	Sisäinen muu materiaali			-2889		
4501	Ostot tilikauden aikana				-241 815	
4500	Aineet, tarvikkeet ja tavarat			-2 889	-241 815	-244 704
4800	Muut toimintakulut					
4821	Sisäiset rakenn. ja huoneistojen vuokrat					
4941	Taloushallinnon kust. vyörytys		-23 968	-7 944	-8 148	
4942	Muut sisäiset/ Henkilöstöhallinto		-535	-12 051	-3 979	
4943	Tietohallinnon kust. vyörytys		-24 875	-12 386	-20 369	
4944	Liikunta-alueiden kust. vyörytys		-25 668	-21 585		
4945	Kiinteistökust. vyörytys			-326 686	-35 481	
4946	Ruokapalvelujen vyörytys			-183 935	-20 271	
4947	Muut sisäiset/poistot					
4948	Puhelinpalvelujen vyörytys					
4800	Muut toimintakulut		-75 046	-564 587	-88 248	-727 881
<b>4000</b>	<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>0</b>	<b>-75 046</b>	<b>-567 476</b>	<b>-330 063</b>	<b>-972 585</b>

## 5. Investoinnit

Vuoden 2014 talousarvion investointiosan määrärahan loppusumma on 5 258 000 euroa. Määrärahoja on kirjattu käytetyksi huhtikuun loppuun mennessä 1 199 470 euroa.

Koulukeskuksen I-vaiheen peruskorjauksen vastaanottotarkastus eri urakoiden osalta on pidetty 10.1.2014. Pääurakan ulkopuoliset työt vastaanotetaan 27.6.2014.

Koulukeskuksen II-vaiheen suunnitelmien tarkistus ja täydennys on aloitettu maaliskuun 2014 alussa. Kunnanhallitus on kokouksessaan 1.4.2014 (§ 90) hyväksynyt laaditut suunnitelmat ja antanut luvan varsinaisen toteutussuunnittelun aloittamiselle. Lisäksi on hyväksytty hankkeen projektiaikataulu, jonka mukaan suunnitelmat valmistuisivat kesään mennessä ja tarjouskilpailu järjestetään kesä-elokuussa 2014.

Koulukeskuksen II-vaiheen peruskorjauksen osalta uudistetaan perustamishankerahoitusanomus kesäkuussa 2014, mikäli valtioneuvosto myöntää lisärahoitusta home- ja sisäilmaongelmista kärsivien koulujen peruskorjausavustuksiin. Aluehallintoviraston edustajalta 16.5.2014 kaavoituskatsauksen yhteydessä saadun ennakkotiedon mukaisesti valtioneuvosto olisi myöntämässä lisää määrärahaa koulujen peruskorjausavustuksiin kesäkuussa 2014.

Hammashoitolan rakennuttajakonsultti on kilpailutettu tammi-helmikuussa ja hankintaoikaisun jälkeen kunnanhallitus palautti asian uudelleenvalmisteluun 17.3.2014 (§ 60). Kilpailutusasiakirjojen päivitys on käynnistetty ja uudelleenkilpailutus tehdään kesäkuun alussa.

Lehtiharjun alueen asemaakaavan muutos, joka mahdollistaa sosiaali- ja terveyssektorin palveluyksikön sijoittamisen alueelle, on ollut nähtävillä 9.4. - 13.5.2014.

Teuvan kunta on päättänyt suuntautua jätevesiasianssa rannikon suuntaan (kvalt 25.3.2014, § 7) ja hyväksynyt Teuvan, Närpiön kaupungin ja Metsä Board Oyj:n yhteisen jätevedenpuhdistuksen hankesuunnitelman ja siinä esitetyt periaatteet jätevesiyhteistyön toteutuksesta. Kunnanhallitus on 17.2.2014 (§ 42) päättänyt käynnistää siirtolinjojen suunnittelun.

Hanketta koskeva kuntien yhteinen täydennetty rahoitushakemus on jätetty ELY-keskukselle alkuvuodesta 2014. Lisäksi on jätetty Aluehallintovirastolle lisäaikahakemus nykyisen puhdistamon lievennettyjen puhdistusvaatimusten jatkamiseksi 30.6.2017 saakka.

## 6. Tuloslaskelma

TEUVAN KUNTA TULOSLASKELMA jakso 1-4 2014		Tilinpäät. 2013	Toteutuma 2013 01-04	Budjetti 2014	Toteutuma 2014 01-04	Käyttö% 01-04
3000	TOIMINTATUOTOT					
3010	Liiketoiminnan myyntituotot	1 418 539,05	483 005,00	1 540 140	474 534,97	30,8
3080	Täydet valtiolta saadut korvaukset	12 200,00	4 000,00	13 000	4 000,00	30,8
3100	Korvaukset kunnilta ja kuntayhteisöiltä	342 978,34	110 108,00	212 700	92 152,00	43,3
3130	Muut suoritteiden myyntituotot	57 149,61	7 027,20	61 900	6 961,18	11,2
3001	Myyntituotot	1 830 867,00	604 140,20	1 827 740	577 648,15	31,6
3200	Hallinnon maksut	28 563,30	5 928,39	5 500	6 592,00	119,9
3202	Keittiöpalvelusten maksut	920 337,90	301 830,55	835 420	276 056,77	33
3250	Varhaiskasvatuksen maksut	215 484,58	83 058,74	266 000	87 509,39	32,9
3270	Opetus- ja kulttuuritoimen maksut	138 645,49	29 660,65	116 400	32 707,52	28,1
3280	Yhdyskuntapalvelujen maksut	46 352,64	13 777,17	59 500	16 839,92	28,3
3002	Maksutuotot	1 349 383,91	434 255,50	1 282 820	419 705,60	32,7
3300	Tuet ja avustukset	237 157,81	80 621,30	255 745	82 950,53	32,4
3410	Vuokratuotot	1 808 805,40	595 602,83	1 848 000	746 557,56	40,4
3500	Muut toimintatuotot	27 730,92	2 729,47	22 000	2 680,13	12,2
3400	Muut toimintatuotot	1 836 536,32	598 332,30	1 870 000	749 237,69	40,1
<b>3000</b>	<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>5 253 945,04</b>	<b>1 717 349,30</b>	<b>5 236 305</b>	<b>1 829 541,97</b>	<b>34,9</b>
4000	TOIMINTAKULUT					
4003	Maksetut palkat ja palkkiot	-6 728 258,91	-2 340 730,76	-6 796 020	-2 190 849,70	32,2
4004	Jaksotetut palkat ja palkkiot	-916 453,08	-291 845,74	-756 000	-260 754,96	34,5
4010	Henkilöstökorvaukset, henk.korjaukset	64 327,68	27 894,49	47 500	40 435,94	85,1
4002	Palkat ja palkkiot	-7 580 384,31	-2 604 682,01	-7 504 520	-2 411 168,72	32,1
4101	Eläkekulut	-2 419 188,62	-823 379,49	-2 388 229	-783 086,43	32,8
4150	Muut henkilösivukulut	-596 816,23	-171 257,89	-623 405	-160 785,43	25,8
4100	Henkilösivukulut	-3 016 004,85	-994 637,38	-3 011 634	-943 871,86	31,3
4001	Henkilöstökulut	-10 596 389,16	-3 599 319,39	-10 516 154	-3 355 040,58	31,9
4301	Asiakaspalvelujen ostot	-22 345 763,23	-6 791 604,52	-21 397 000	-7 065 301,99	33
4340	Muiden palvelujen ostot	-3 472 500,55	-1 225 766,24	-3 526 441	-1 134 132,96	32,2
4300	Palvelujen ostot	-25 818 263,78	-8 017 370,76	-24 923 441	-8 199 434,95	32,9
4501	Ostot tilikauden aikana	-2 295 862,58	-893 616,07	-2 553 850	-909 071,75	35,6
4670	Varastojen lisäys/vähennys	-15 341,04				
4500	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 311 203,62	-893 616,07	-2 553 850	-909 071,75	35,6
4701	Avustukset kotitalouksille	-409 118,89	-141 522,93	-435 000	-103 742,39	23,8
4740	Avustukset yhteisöille	-95 507,65	-15 420,00	-84 400	-16 900,00	20
4750	Avustukset liikelaitoksille	-51 912,48	-18 113,60	-65 000	-21 801,87	33,5
4700	Avustukset	-556 539,02	-175 056,53	-584 400	-142 444,26	24,4
4801	Vuokrat	-446 675,70	-141 765,53	-397 950	-155 242,32	39
4900	Muut toimintakulut	-154 335,20	-68 033,80	-161 200	-137 627,74	85,4
4800	Muut toimintakulut	-601 010,90	-209 799,33	-559 150	-292 870,06	52,4
<b>4000</b>	<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-39 883 406,48</b>	<b>-12 895 162,08</b>	<b>-39 136 995</b>	<b>-12 898 861,60</b>	<b>33</b>
<b>4999</b>	<b>TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ</b>	<b>-34 629 461,44</b>	<b>-11 177 812,78</b>	<b>-33 900 690</b>	<b>-11 069 319,63</b>	<b>32,7</b>
5000	Verotulot	16 681 312,17	5 768 127,62	17 078 000	6 020 415,29	35,3
5500	Valtionosuudet	18 191 022,00	5 748 670,80	17 600 000	5 796 702,00	32,9
6001	Korkotuotot	36 475,25	1 668,61	38 000	1 607,26	4,2
6100	Muut rahoitustuotot	21 404,66	1 885,05	23 000	1 617,39	7,0
6200	Korkokulut	-192 959,91	-8 338,67	-250 000	-18 270,28	7,3
6300	Muut rahoituskulut	-13 439,94	-5 144,32	-17 000	-5 648,21	33,2
6000	Rahoitustuotot ja -kulut	-148 519,94	-9 929,33	-206 000,00	-20 693,84	10,0
<b>6999</b>	<b>VUOSIKATE</b>	<b>94 352,79</b>	<b>329 056,31</b>	<b>571 310</b>	<b>727 103,82</b>	<b>127,3</b>
7100	Suunnitelman mukaiset poistot	-1 355 838,85	-447 706,04	-1 700 000	-522 430,68	30,7
7000	Poistot ja arvonalentumiset	-1 355 838,85	-447 706,04	-1 700 000	-522 430,68	30,7
<b>8499</b>	<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-1 261 486,06</b>	<b>-118 649,73</b>	<b>-1 128 690</b>	<b>204 673,14</b>	
<b>8800</b>	<b>TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>-1 261 486,06</b>	<b>-118 649,73</b>	<b>-1 128 690</b>	<b>204 673,14</b>	



## 7. Rahoituslaskelma

TEUVAN KUNTA		Tilinpäät.	Toteutuma	Budjetti	Toteutuma
RAHOITUSLASKELMA jakso 1-4 2014		2013	2013 01-04	2014	2014 01-04
9320	VUOSIKATE	94 352,79	329 056,31	571 310	727 103,82
9330	TULORAHOITUKSEN KORJAUSERÄT	1 452,46	1 348,72		55 416,92
9315	TOIMINNAN RAHAVIRTA	95 805,25	330 405,03	571 310	782 520,74
9355	INVESTOINTIMENOT	-8 805 671,93	-1 323 440,06	-5 258 000	-1 449 014,21
9360	RAHOITUSOSUDET INVESTOINTIMENOIHIIN	1 457 865,85			225 006,00
9365	PYSYVIEN VAST. HYÖDYKKEIDEN LUOV.TULOT	146 475,00	145 482,50	20 000	24 537,50
9350	INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	-7 201 331,08	-1 177 957,56	-5 238 000	-1 199 470,71
<b>9310</b>	<b>TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA</b>	<b>-7 105 525,83</b>	<b>-847 552,53</b>	<b>-4 666 690</b>	<b>-416 949,97</b>
9415	ANTOLAINASAAMISTEN VÄHENNYS	38 000,00			
9410	ANTOLAINAUKSEN MUUTOKSET	38 000,00			
9461	PITKÄAIKAISTEN LAINOJEN LISÄYS	6 500 000,00			1 500 000,00
9465	PITKÄAIKAISTEN LAINOJEN VÄHENNYS	-570 286,10	-145 725,05		-145 725,05
9460	LAINAKANNAN MUUTOKSET	5 929 713,90	-145 725,05		1 354 274,95
9480	MUUT MAKSUVALMIUDEN MUUTOKSET				
9481	TOIMEKSIANTOJEN VAROJEN JA PÄÄOM. MUUTOS	-5 649,84	4 000,00		
9482	VAIHTO-OMAISSUUDEN MUUTOS	15 341,04			
9483	SAAMISTEN MUUTOS	-388 550,93	472 554,86		1 089 822,52
9486	KOROTTOMIEN VELKOJEN MUUTOS	30 255,98	-842 982,02		-788 804,03
9480	MUUT MAKSUVALMIUDEN MUUTOKSET	-348 603,75	-366 427,16		301 018,49
<b>9400</b>	<b>RAHOITUKSEN RAHAVIRTA</b>	<b>5 619 110,15</b>	<b>-512 152,21</b>		<b>1 655 293,44</b>
9500	RAHAVARAT KAUDEN LOPUSSA	789 288,09	915 999,03		2 027 631,56
9501	RAHAVARAT KAUDEN ALUSSA	2 275 703,77	2 275 703,77		789 288,09
<b>9502</b>	<b>RAHAVAROJEN MUUTOS</b>	<b>-1 486 415,68</b>	<b>-1 359 704,74</b>		<b>1 238 343,47</b>

## 8. Käyttötalous päävastualueittain

### Ylin päätöksenteko ja valvonta

Ylin päätöksenteko ja valvonta sisältävät menomäärärahat vaalitoimielimille, kunnanvaltuustolle ja tarkastuslautakunnalle.

Ylin päätöksenteon ja valvonnan päävastualueen vuoden 2014 talousarvion käyttötalousosan ulkoisten toimintamäärärahojen määrä on 63 000 euroa. Toimintamäärärahoja on huhtikuun loppuun mennessä kirjattu käytetyiksi 14 462 euroa (22,8 %).

Valtuustolla kokouksia on huhtikuun loppuun mennessä ollut 1 kpl. Tarkastuslautakunta on kokoonnut 3 kertaa.

YLIN PÄÄTÖKSENTEKO JA VALVONTA					
	Tilinpäät.	Toteutuma	Budjetti	Toteutuma	Käyttö%
	2013	2013 01-04	2014	2014 01-04	01-04
Toimintatuotot			10 000		0
Toimintakulut	-54 943,31	-2 086,47	-63 300	-14 462,49	22,8
Toimintakate	-54 943,31	-2 086,47	-53 300	-14 462,49	27,1

## Hallinto- ja elinkeinotoimi

### Päävastuualueen päällikön katsaus

Hallinto- ja elinkeinotoimen päävastuualueen talousarviossa on mukana merkittävät seudulliset palvelutuottajat kuten Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymä (LLKY), Suupohjan seutupalvelukeskus (SPK) ja Suupohjan elinkeinotoimen kuntayhtymä (SEK). Hallinto- ja elinkeinotoimen toimintatuottojen toteutuma raportointijaksolla on 31,9 %. Toimintakulujen toteutuma on 32,5 %.

#### LLKY

Merkittävin seudullinen palvelutuotannon toimija on Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymä, joka vastaa Teuvan kunnan sosiaali- ja terveystalouksista. Teuvan kunnan nettomaksuosuudeksi v. 2014 on LLKY:n talousarviossa määritetty 21 000 000 euroa, jota käytetään ennakkolaskutuksen pohjana. 30.4.2014 mennessä on Teuvan kunta maksanut LLKY:n maksuosuuksia 7,0 milj. euroa, mikä on 33,3 % budjetoidusta summasta.

LLKY on ottanut käyttöön tuotteistukseen perustuvan laskutuksen vuoden 2014 alusta alkaen. Huh-tikuun lopun laskutukseen perustuvan ennusteen mukaan Teuvan kunnan maksuosuus ylittäisi ta-lousarvion noin 1,2 milj. eurolla vuonna 2014.

#### Asianhallintaohjelmisto

Sähköistä kokouskäytäntöä päätettiin laajentaa kunnanvaltuustoon. Kunnanvaltuuston jäsenille hankittiin iPad laitteet ja tarvittavat sovellusohjelmat. Laitteiden kautta kokousmateriaaleja on mah-dollista tarkastella ja käsitellä sähköisesti. Valtuusto siirtyy sähköiseen kokouskäytäntöön kesä-kuussa 2014.

#### Yhteispalvelu

Etäpalvelun käyttö on vakiintunut. Asiakkaat suhtautuvat siihen normaalina palveluna.

#### Hallinto ja henkilöstö

Kunnanhallituksella on ollut 6 varsinaista kokousta. Tulevaisuuslautakunta on kokoontunut 1 kerran.

Päävastuualueella on raportointikaudella työskennellyt 5 vakituista viranhaltijaa ja työntekijää. Li-säksi päävastuualueella on työskennellyt 1 määräaikainen työntekijä.

#### Kunnan avustukset

##### LAPSIPERHEIDEN ETUUDET

Vaipparahoja (150 euroa) luovutettu tammi-huhtikuussa 2014 yhteensä 11 kpl (vuoden 2013 vastaavana aikana 12 kpl).

Pirttilahjoja (à 200 euroa) luovutettiin helmikuussa 2014 edellisvuonna syntyneille vauvoille yhteensä 54 kpl (vuonna 2013 49 kpl)

##### YRITYSTUET

Avustuksia maksettu ajalla 1.1.-30.4.2014 yhteensä 21 801 euroa (18 113 euroa 1.1.-30.4.2013)

##### SIIVOUSPALVELUSETELI

Avustuksia maksettu 1.1.-30.4.2014 yhteensä 3 746,26 euroa (5 129 euroa 1.1.-30.4.2013)

HALLINTO- JA ELINKEINOTOIMI					
	Tilinpäät. 2013	Toteutuma 2013 01-04	Budjetti 2014	Toteutuma 2014 01-04	Käyttö% 01-04
Toimintatuotot	354 154,81	109 939,68	359 500	114 510,45	31,9
Toimintakulut	-24 664 907,28	-7 597 485,37	-23 736 800	-7 711 596,50	32,5
Toimintakate	-24 310 752,47	-7 487 545,69	-23 377 300	-7 597 086,05	32,5

<i>Näkökulma ja kriittiset menestystekijät</i>	<i>Strategiset tavoitteet 2012-2014</i>	<i>Avainmittarit ja tavoitetaso</i>	<i>Operatiiviset toimenpiteet / keinot</i>
<b>Asiakas</b>			
1. Päätöksenteon toimivuus	1.1. Luottamus	1.1.1. Valitusten ja oikaisuvaatimusten määrä enintään 3 kpl vuodessa (koko kunta) 1.1.2. Aloitteiden määrä vähintään 10 kpl vuodessa	1.1.1.1. Valmistelun läpinäkyvyys 1.1.1.2. Avoin tiedottaminen
2. Asiakastyytyväisyys ja viihtyisyys	2.1. Asiakastyytyväisyyden määrä	2.1.1. Asteikolla 1 – 5 sijoitumme vähintään 3,5 kaikissa palveluissa	2.1.1.1 Asiakastyytyväisyyskyselyt ja muut palautejärjestelmät
3. Viestintä ja kuntamarkkinointi	3.1. Työpaikkojen ja asukasmäärän kehitys 3.2. Myönteinen näkyvyys mediassa 3.3. Avoin ja selkeä tiedottaminen 3.4. Hyvät mediasuhteet	3.1.1. Nettokehitys työpaikkaa / vuosi, asukkaita/vuosi 3.2.1., 3.3.1., 3.4.1. Oma arvio	3.1.1.1., 3.2.1.1. Markkinointikampanjat 3.3.1.1., 3.4.1.1. Aktiivinen tiedottaminen 3.3.1.2. Työnjako ja tiedonkulku yhteisten palvelujen tiedottamisessa selvitetävä (LLKY, SPK, SEK, Yhteispalvelu)
4. Maankäyttö- ja asuntopoliitiikka	4.1. Viihtyisät asunto- ja vapaa-ajanalueet	4.1.1. Rakennettujen asuntojen määrä 4.1.2. Tyytyväisyys asunto- ja vapaa-ajanalueisiin	4.1.1.1 Tonttimarkkinointi esim. suurten yleisötahtumien yhteydessä 4.1.2.1. Vapaa-ajanalueiden ja Parran alueen kokonaisvaltainen kehittäminen. Yritystoiminnan hankkiminen. 4.1.1.2., 4.1.2.2. Viihtyisän ympäristön rakentaminen, kysyntää vastaavien tonttien tarjonta maaseutukyllillä ja keskustassa 4.2.1.3. Pitkäjänteinen maapolitiikka
5. Terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen	4.2. Riittävästi tontteja ja toimitiloja yritysten kasvulle ja uusille yrityksille 4.3. Kulttuuriperinnön säilyttäminen	4.2.1. Käyttökelpoiset toimitilat tarvittaessa ja riittävä tonttivaranto 4.3.1. Kulttuurimaiseman- ja rakennuskannan säilyttäminen	4.3.1.1. Yhdistystoiminnan aktivointi 4.3.1.2. Kunta palkitsee ansioituneita 5.1.1.1. Käynnistetään seudullinen hanke 5.2.1.1. Nimetään terveyden edistämisen johtoryhmä 5.2.1.2. Aloitetaan terveysvaikutusten arviointi 5.3.1.1. Liikunnan edistämisen toimenpideohjelma 5.3.1.2. Valmistellaan vuoden 2014 budjettiin linjauksia
	5.1. Hyvinvointitilinpito 5.2. Terveyden edistämisen johtamisjärjestelmä 5.3. Panostukset valituille painopistealueille	5.1.1. Seudullisesti yhtenäinen järjestelmä valmis v. 2013 5.2.1. Vuoden 2013 aikana seudullinen ja kuntakohtainen järjestelmä 5.3.1. Painopisteitä vuoden 2014 budjettiin	
<b>Prosessit</b>			
1. Palveluketjun kokonaisop- timointi	1.1. Laadukkaat, oikea- aikaiset ja kustannustehok- kaat palvelut	1.1.1. Oma arvio, kuntien väliset vertailut	1.1.1.1. Yhteistyön lisääminen yli sektorirajojen 1.1.1.2. Ostopalvelut ja yhteistyö kolmannen sektorin toimijoiden kanssa

<p>2. Kunnan lähipalvelujen kehittäminen</p> <p>3. Seudullisten palvelujen kehittäminen</p> <p>4. Kiinteistöjen hallinta</p>	<p>1.2. Keskeisten palveluprosessien kehittäminen</p> <p>2.1. Lähipalvelujen saatavuuden turvaaminen</p> <p>3.1. Liikelaitoskuntayhtymän tehokas toiminta ja Teuvan ostajaroolin vahvistaminen</p> <p>3.2. Seutupalvelukeskuksen palvelujen kehittäminen</p> <p>3.3. Seudullinen yhteistyö sivistystoimen palveluissa</p> <p>3.4. Seudullinen yhteistyö jäteveden puhdistuksessa</p> <p>4.1. Lähivuosien tarpeita toiminnallisesti vastaavat tilat</p> <p>4.2. Elinkaarikustannuksiltaan taloudelliset tilat</p> <p>4.3. Tilojen muunneltavuus ja monikäyttöisyys</p>	<p>1.2.1. Palveluprosessin tunnistus 1.2.2. Palveluprosessin läpikäynti 10 kpl</p> <p>2.1.1. Palvelujen kustannuseuranta ja tyytyväisyys palveluihin</p> <p>3.1.1. Liikelaitoskuntayhtymän palvelujen taso ja kustannustehokkuus</p> <p>3.2.1. Kustannussäästö 25 % hallinnon tukipalveluissa 3.2.2. Sähköisten palvelujen kehittäminen</p> <p>3.3.1. Voimavarojen joustava kohdentaminen yli kuntarajojen</p> <p>3.4.1. Sopimus vuonna 2013</p> <p>4.1.1. Käyttösuunnitelmat kiinteistöittäin</p> <p>4.1.2. Kiinteistöjen kuntoarviot</p> <p>4.2.1. Elinkaarikustannusten seuranta</p> <p>4.3.1. Monikäyttöisyyden ja muunneltavuuden arviointi</p>	<p>1.2.1.1. Prosessiryhmien työn käynnistys</p> <p>2.1.1.1. Lähipalvelujen panos-tuotosuhteen kehittäminen</p> <p>3.1.1.1., 3.1.2.1. Aktiivinen vaikuttaminen yhteistoiminnallisten elinten kautta, oman seurantajärjestelmän luominen</p> <p>3.2.1.1. Aktiivinen omistajaohjaus</p> <p>3.3.1.1. Yhteistyön monipuolistaaminen, kulttuuriyhteistyön alueellinen laajentaminen</p> <p>3.3.1.2. Suupohjan toisen asteen koulutusjärjestelmän kehittäminen, Panula-opiston toiminnan tehostaminen ja kansalaisopiston toimintavaihtoehtojen kartoitus</p> <p>3.4.1.1. Eri vaihtoehtojen kartoitus 3.4.1.2. Sopimusneuvottelut</p> <p>4.1.1.1. Kiinteistöjen käyttösuunnitelmien laatiminen 4.1.1.2. Peruskorjaus/investointisuunnitelma 4.1.1.3. Investointien hallittu toteutus</p> <p>4.2.1.1. Elinkaarimallin käyttöönoton valmistelu</p> <p>4.3.1.1. Tilojen muunneltavuuden ja monikäyttöisyyden arviointimallin valmistelu</p>
--	---	--	---

**Omistajat / henkilöstö / osaaminen**

<p>1. Strategisen johtamisen kehittäminen</p> <p>2. Työhyvinvoinnin edistäminen</p> <p>3. Kannustava henkilöstöjohtaminen</p> <p>4. Työvoiman saatavuus</p>	<p>1.1. Kunnanhallituksen ja johtoryhmän välisen yhteistyön tiivistäminen ja selkeyttäminen</p> <p>1.2. Strategiaan ja tulokorttiin perustuva johtaminen</p> <p>1.3. Kunnanhallituksen ja johtoryhmän johtamisvalmiuksien kehittäminen</p> <p>1.4. Kunnanhallituksen ja lautakuntien välisen työnjaon ja vastuiden selkeyttäminen ja yhteistyön tiivistäminen</p> <p>2.1. Henkilöstöstrategian päivittäminen</p> <p>2.2. Henkilöstöjaoston roolin terävöittäminen</p> <p>3.1. Positiivinen, rakentava kähdensuuntainen palaute</p> <p>3.2. Asenteeksi yhteen hiileen puhaltaminen</p> <p>4.1. Pätevät, osaavat ja innostuneet työntekijät</p>	<p>1.1.1. Säännöllinen oma arviointi</p> <p>1.2.1. Tulokortit aktiivisessa käytössä</p> <p>1.3.1. Koulutus- ja valmennuspäivät</p> <p>1.4.1. Sujuva, laadukas päätöksenteko (oma arvio)</p> <p>2.1.1. Päivitetään strategia yhteistyössä henkilöstön kanssa</p> <p>2.1.2. Kartoitus ja suunnitelma tehtynä</p> <p>2.2.1. Roolijaot: jaosto, ytr, työterveyshuolto, esimiehet</p> <p>3.1.1., 3.2.1. Joryn ja kunnanhallituksen yhteinen arviointi</p> <p>4.1.1. 90% työvoimasta muodollisesti päteviä</p>	<p>1.1.1.1. Kunnanhallituksen ja johtoryhmän yhteiset kokoukset</p> <p>1.1.1.2. Työkokousten valmistelu ajankohtaisista aiheista</p> <p>1.2.1.1. Päätöksiä ja niiden vaikutuksia verrataan valittuun strategiaan</p> <p>1.2.1.2. BSC kehityskeskustelun työvälineeksi</p> <p>1.4.1.1. Koulutus ja yhteiset teematapaamiset</p> <p>1.4.1.2. Muutokset hallintosääntöön ja yhteiset pelisäännöt</p> <p>2.1.1.1. Johdon ja henkilöstöjärjestöjen aktiivinen toiminta YTR:ssä</p> <p>2.1.2.1. Osaamiskartoitus ja suunnitelma osaamistarpeista ja rekrytoinnista</p> <p>2.2.1.1. Henkilöstöjaoston toimintasuunnitelma</p> <p>2.2.1.2. Henkilöstöjaoston työseminaarit</p> <p>3.1.1.1., 3.2.1.1. Vuorovaikutuksen ja yhteistyön kehittäminen</p> <p>4.1.1.1. Seudullinen rekrytointiyhteistyö (kunnat ja elinkeinoelämä)</p> <p>4.1.1.2. Oppilaitosyhteistyö</p>
---	---	--	--

<b>Talous</b>			
1. Uudistettu elinkeinopoliittinen ohjelma	1.1.Toimiva yhteistyö elinkeinoelämän kanssa  1.2. Olemassa olevien yritysten kehittyminen ja uudet yritykset	1.1.1.Yhteisten kokoontumisten määrä  1.2.1. Investointien määrä milj.euroa 1.2.2.Työpaikkojen määrä 1.2.3. Yrityskauppojen määrä	1.1.1.1. Elinkeinopoliittisen toimikunnan aktiivinen toiminta 1.1.1.2. Elinkeinopoliittisen ohjelman uudistaminen ja täytäntöönpano 1.2.2.1.Teakin teknologiakeskuksen hyödyntäminen yrityselämän tarpeisiin
2. Työllisyys	2.1. Markkinaehtoisten työpaikkojen synnyttäminen 2.2. Tehokkaat työllistämistoimet	2.1.1.Työllisten määrä  2.2.1. Kuntasektorin työllistämät lkm 2.2.2. Työttömien määrä (nuoret, pitkäaikaistyöttömät ja kaikki yht.)	2.1.1.1. Työpaikkojen syntyminen edesauttaminen 2.2.1.1. Työllistämismallin täytäntöönpano 2.2.1.2. Työpajatoiminnan tehostaminen
3. Toimiva talouden suunnittelu- ja seurantajärjestelmä	3.1. Kustannuslaskentajärjestelmä 3.2. Selkeä ja oikea-aikainen raportointi  3.3. Kokonaisuuksien hallinta päävastuualueiden kesken 3.4. Tasapainoinen talous	3.1.1. Järjestelmä käytössä soveltuvissa toiminnoissa v.2014 3.2.1.Oma arvio  3.3.1.Kustannustehokkuuden lisääntyminen 3.4.1.Tulorahoituksen riittävyys 3.4.2. Menojen hallinta	3.1.1.1. Valmistellaan käyttöönottoa v.2013 3.2.1.1. Raportointimallin kehittäminen 3.3.1.1. Taloustyöryhmän aktiivinen toiminta 3.4.1.1. ja 3.4.2.1. Kehysmenetely käyttöön palvelualueittain
<b>Toteutuneet toimenpiteet 30.4.2014</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- sähköisen kokouskäytännön laajentaminen kunnanvaltuustoon</li> <li>- säästötyöryhmän perustaminen ja säästöjen valmistelu</li> <li>- yhteistoimintaneuvottelujen aloittaminen</li> <li>- henkilöstösihteerin viran lakkauttaminen</li> <li>- kuntatodistusohjelman solmiminen Nordea Pankin ja Danske Bankin kanssa</li> <li>- muut äänestysalueet lukuunottamatta keskustajaman äänestysaluetta lakkautettiin 15.10.2014 alkaen toimitettavissa vaaleissa</li> <li>- hankintastrategian valmistelu</li> <li>- elinkeinostrategian valmistelu</li> <li>- matkustusohjeen valmistelu</li> <li>- kuntastrategian valmistelu</li> <li>- valmiusuunnitelman yleisen osan valmistelu</li> </ul>			

## Sivistystoimi

### Päävastuualueen päällikön katsaus

#### Talous

Sivistystoimen päävastuualueen vuoden 2014 talousarvion käyttötalousosan ulkoisten toimintamäärärahojen loppusumma on 8 424 500 euroa. Käyttötalousosan ulkoisesta menomäärärahasta on huhtikuun loppuun mennessä kirjattu käytetyksi 3 040 32 euroa (36,1 %). Vuoden 2013 vastaavana aikana toteutuma oli 35 % tilinpäätöksestä.

Sivistystoimen päävastuualueen tuloja on kertynyt 232 952 euroa (35,3 %).

#### Hallinto ja henkilöstö

Varhaiskasvatus- ja koulutuslautakunnalla on ollut 5 varsinaista kokousta, joissa käsiteltäviä asioita on ollut yhteensä 37 kpl. Vapaa-ajanlautakunnalla on ollut 1 kokous, jossa käsiteltäviä asioita on ollut yhteensä 9.

Päävastuualueella työskentelee yhteensä 192 viranhaltijaa ja työntekijää. Työntekijöistä ja viranhaltijoista vakinaisia kokoaikaisia on yhteensä 104, joista 11 on miestä. Vakinaisia osa-aikaisia työntekijöitä ja viranhaltijoita on yhteensä 19, joista 5 on miestä. Määräaikaisia kokoaikaisia työntekijöitä ja viranhaltijoita on yhteensä 22, josta 8 miestä. Määräaikaisia osa-aikaisia on yhteensä 36 viranhaltijaa ja työntekijää, joista 12 on miestä. Määräaikaisista osa-aikaisista suurin osa on kansalaisopiston tuntiohjaajia. Suurimmat vastuualueittaiset työntekijämäärät ovat varhaiskasvatuksessa. Vakituksia kokoaikaisia on 43, vakinaisia osa-aikaisia 6, määräaikaisia kokoaikaisia 6 ja määräaikaisia osa-aikaisia 1.

#### Olennaiset tapahtumat toiminnassa

Varhaiskasvatus- ja koulutuslautakunta on päättänyt lukuvuoden 2014-2015 työpäivät perusopetuksessa ja lukiokoulutuksessa, hyväksynyt kirjaston laina-ajat ja maksut sekä perhepäivähoidon kustannuskorvaukset ja päivähoidon asiakasmaksut 1.8.2014 lukien. Sivistystoimen päävastuualueen tilojen osalta on hyväksytty taksojen korotukset.

Kirjastovirkailijalle, lukion englannin kielen vanhemmalle lehtorille ja kansalaisopiston rehtorille on myönnetty ero eläkkeelle siirtymisien vuoksi. Poikien liikunnan lehtorille on myönnetty ero toisen viran vastaanottamisen vuoksi.

Maantiedon ja biologian, historian ja tyttöjen liikunnan lehtorit on valittu vakinaisiin virkoihin. Kunnanhallitukselle ja -valtuustolle on ehdotettu Horon ja Norin koulujen lakkauttamista. Peruskoulun ja lukion resurssit on hyväksytty lukuvuodeksi 2014-2015.

Uusi kirjastojärjestelmä on otettu käyttöön.

Vapaa-ajanlautakunta on jakanut kohdeavustukset vuodelle 2014 ja julistanut haettavaksi yhdistysten ja seurojen toiminta-avustukset v. 2014.

#### Kehittämiskohteet ja valmisteilla olevat asiat

Yhtenäiskoulun luokat 1–6 ovat aloittaneet uudessa koulurakennuksessa ja luokkien 7–9 muutto Syreenin kiinteistöön on toteutettu. Entisen lukion remontti on alkamassa ja 7–9 –luokat sekä Teakilla oleva lukio pääsevät palaamaan yhteiseen rakennukseen syyskuksi 2015.

Syreenin kiinteistössä aloittaa syksyllä 2014 kaksi esiopetusryhmää. Jatkossa mietitään siirtyvätkö kaikki esioppilaat päiväkodilta keskustan koulun läheisyyteen. Yhtenä vaihtoehtona on ruokalaparakin siirto purettavan Sepän Ahjon paikalle ja parakin remontointi ja varustaminen esiopetuksen tarpeiden mukaiseksi. Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen kyseisissä tiloissa on suunnittelun alla.

Opetusta kehitetään yhteistyössä OpinLakeus –ryhmän ja Suupohjan ammatti-instituutin kanssa. Teuvan lukion ja Suupohjan ammatti-instituutin kanssa on aloitettu ns. kahden tutkinnon järjestämismahdollisuus 1.8.2011 alkaen. Kokemukset ovat olleet myönteisiä.

Uinninvalvojan vakinaistaminen. Hyvinvointisuunnitelma on otettu käyttöön ja liikunnan toimenpideohjelma on laadittu.

## Varhaiskasvatus- ja koulutuslautakunta

### Perustehtävät

Varhaiskasvatus- ja koulutuslautakunta vastaa varhaiskasvatuksesta, yleissivistävästä koulutuksesta, kirjastosta, muusta sivistystoimesta ja sivistystoimen hallinnosta.

## Varhaiskasvatus- ja koulutuslautakunta

Näkökulma ja kriittiset menestystekijät	Strategiset tavoitteet 2013-2015	Avainmittarit ja tavoitetaso	Operatiiviset toimenpiteet / keinot
<b>A s i a k a s</b>			
1. Laadukkaat ja monipuoliset varhaiskasvatuspalvelut	1.1. Laadukkaat ja monipuoliset varhaiskasvatuspalvelut kuntalaisille 1.2. Riittävä erityislastentarhanopettajan työpanos erityistä tukea tarvitseville lapsille 1.3. Avoimien varhaiskasvatuspalveluiden kehittäminen yhteistyössä kolmannen sektorin kanssa	1.1.1. Asetuksen mukainen ryhmäkoko 1.2.1. Kiertävä lastentarhanopettaja	
2. Laadukas yleissivistävä koulutus kaikille	2.1. Turvataan tasokas perusopetus yhtenäiskouluperiaatteella  2.2. Koulukeskuksen saneeraus 2.3. Lukio-opetuksen turvaaminen Teuvalla/seutukunnallinen yhteistyö 2.4. Verkko-opetuksen kehittäminen  2.5. Oppilaiden elämänhallinnan ja terveydentilan edistäminen	2.1.1. Ryhmäkoko pedagogisesti toimiva (10-20)  2.1.2. Kaikille päättötodistus ja jatko-opiskelupaikka 2.2.1. Peruskorjauksen aloittaminen 2.3.1. Monipuolinen kurssitarjotin  2.4.1. Väh. 30 % lukion opiskelijoista on suorittanut verkko-opintoja 2.4.2. Viisi opettajaa laatii/ opettaa verkkokursseja  2.5.1. Kouluterveyskysely	2.1.1.1. Riittävät tuntiresurssit 2.1.1.2. Koulujen hallinnon uudistaminen 2.1.1.3. Aineopetusjärjestelmä ulotetaan osittain kosemaan 5 - 6. luokkia soveltuvalla etäisyydellä olevissa kouluissa 2.1.2.2. Tehokas opinto-ohjaus  2.2.1.1. Peruskorjauksen toteutus  2.4.1.1. Verkko-opintojen markkinointi ja seuranta 2.4.2.1. Opettajille ohjausta verkkokurssien laadintaan ja opettamiseen 2.5.1.1. Toimiva oppilashuolto jokaisella koululla
3. Kirjastopalveluiden monipuolinen tarjonta	3.1. Monipuolinen ja uusiutuva aineisto yhdessä Kranniin kanssa 3.2. Kirjastotalon suunnittelun käynnistys	3.1.1. Vähintään läänin antama tavoitetaso 3.2.1. Kirjastotalon saaminen läänin listalle	3.1.1.1. ja 4.1.1.1. Palveluiden täsmämarkkinointi ja seuranta 3.2.1.1. Rahoituksen järjestäminen
4. Monipuolinen kansalaisopiston kurssitarjonta	4.1. Itsenäinen kansalaisopisto	4.1.1. Kurssien toteutuminen ja oppilasmäärät	
5. Asiakastytyväisyys	5.1. Tyytyväiset asiakkaat	5.1.1. Asiakastytyväisyyskyselyt asteikolla 1-5, tavoitetaso vähintään 3,5	5.1.1.1. Asiakaslähtöinen toiminta

Toteutuneet toimenpiteet 30.4.2014

- oppilashuollon tehostamista jatkettu, uuteen lakimuutokseen (voimaan 1.8.2014) on valmistauduttu
- Verkkokursseista annettu informaatiota sekä opettajille, että opiskelijoille (E-P:n virtuaalilukio ja Opin Lakeus)
- Yhteistyötä toisen asteen koulujen kesken Suupohjassa on jatkettu
- Kirjastoa ja sen palveluita on käyty esittelemässä TEAK:ssa uusille opiskelijoille alkuvuoden aikana yhden kerran. Vaikutukset ovat näkyneet muutamina uusina lainaajina.
- Kirjasto aloitti TeuvanON facebook-sivuston aktiivisen käyttämisen tapahtumien ja asioiden tiedottamiseen kirjaston omien verkkosivujen ohessa
- Uusi kirjastojärjestelmä otettiin käyttöön 17.2.2014. Järjestelmänvaihdon vuoksi ovet olivat asiakkailta kiinni 31.1.-16.2.2014 välisen ajan

Prosessit			
1. Varhaiskasvatus	1.1. Lasten joustava siirtyminen varhaiskasvatuksesta esiopetuksen kautta alkuopetukseen 1.2. Lapsiperheiden palveluiden ja muiden yhteistyötahojen (LLKY) saumaton yhteistyö	1.1.1. ja 1.2.1. Selvä-paletti-hankkeeseen osallistuminen	
2. Yleissivistävä opetus	2.1. Toimiva ja tuloksekas yleissivistävä opetus	2.1.1. Vähintään valtakunnalliset keskiarvotulokset: valtakunnalliset kokeet, PISA-tutkimus, OPH:n arvioinnit, yo-tulokset	2.1.1.1. Hyvä opetus
3. Kirjastopalvelut	3.1. Krannit-kirjastojen aineistojen logistiikka 3.2. Yhteiset verkko- ja asiointipalvelut 3.3. Lukuharrastuksen tukeminen	3.1.1. Logistiikka toimii säännöllisesti 3.2.1. Toimivat verkkopalvelut 3.3.1. Lukuharrastukset kasvavat	3.1.1.1. Kuljetus 2 kertaa viikossa 3.2.1.1. Otetaan käyttöön uusittu atk-järjestelmä 3.3.1.1. Kirjaesittelyt, tiedonhaun ja kirjaston käytön opetuksen vakiinnuttaminen
4. Kansalaisopistopalvelut	4.1. Rehtoreitten yhteistyö	4.1.1. Toteutuneet kurssit	4.1.1.1. Käytäntöjen yhtenäistämisen
5. Moniammatillinen yhteistyö eri viranomaisten kanssa	5.1. Oppilas-/opiskelijahuollon kehittäminen 5.2. Varso-toiminnan kehittäminen	5.1.1. Kahden vuoden välein tehtävässä kouluterveystutkimuksessa maakunnallista keskiarvoa paremmat tulokset	5.1.1.1. Valistus (Selvä Sopimus) 5.1.1.2. Fysioterapia-ryhmät oppilaille 5.2.1.1. Säännölliset kokoontumiset 5.2.1.2. Toiminnan arvioiminen 5.2.1.3. Koulukuraattoripalvelut
Toteutuneet toimenpiteet 30.4.2014			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Krannit –kirjastojen aineistojen logistiikkapalvelu Kapsäkki toimii säännöllisesti, kuljetus Teuvalle tulee kaksi kertaa viikossa.</li> <li>- Lukuharrastusta tuetaan järjestämällä satutunteja alle kouluikäisille lapsille</li> </ul>			
Omistajat / henkilöstö / osaaminen			
1. Pätevä ja osaava henkilöstö	1.1. Täydennyskoulutussuunnitelma koko henkilöstölle	1.1.1. Koulutussuunnitelmien tekeminen vuosittain 1.1.2. Tavoitteena 50%:n osallistuminen täydennyskoulutukseen nelivuotiskaudella 1.1.3. Pätevyysvaatimus >90 %	1.1.1.1., 1.1.2.1. ja 1.1.3.1. Toteutuminen/seuranta
2. Elinikäiseen oppimiseen kannustava ja henkilökunnan hyvinvointia tukeva johtaminen	2.1. Kehityskeskustelut	2.1.1. Palautteen antaminen ja saaminen	1.1.3.2. Alueellinen sijaispankki 2.1.1.1. Yhteenedot ja toimenpiteet
3. Lautakunnan jäsenten tietoisuuden lisääminen	3.1. Vastuualueiden toiminnan tunteminen	3.1.1. Kokonaisuuksien ymmärtäminen	3.1.1.1. Perehdyttämiskoulutus
Toteutuneet toimenpiteet 30.4.2014			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Koulutussuunnitelma varhaiskasvatuksen henkilöstölle tarkistettu</li> <li>- sivistystoimen henkilöstö pätevää</li> <li>- täydennyskoulutussuunnitelma henkilöstölle tehty</li> <li>- alueellinen sijaispankki käytössä</li> </ul>			
Talous			
1. Seudullinen yhteistyö	1.1. Palveluiden järjestäminen yli kuntarajojen		1.1.1.1. Esim. Yhteiset koulutukset, yhteinen kelto, yhteinen koulukuraattori
2. Kulttuurimyönteisyys	2.1. Taito- ja taidekasvatuksen vahvistaminen	2.1.1. Osallistuminen ja kulttuuritoiminnan näkyvyys	2.1.1.1. Markkinointi ja osallistumisen seuranta
3. Kustannustietoisuus	3.1. Tavoitteena maakunnallisiin keskiarvokustannuksiin pääsy kaikilla osa-alueilla	3.1.1. Suhde maakunnallisiin keskiarvo kustannuksiin	3.1.1.1. Seuranta, kustannukset/oppilas tai kustannukset/asukas



## Varhaiskasvatus- ja koulutuslautakunta

<i>Tuloslaskelma</i>	<i>Toteutuma 30.4.2013</i>	<i>Budjetti 2014</i>	<i>Toteutuma 30.4.2014</i>	<i>Käyttö-%</i>	<i>Määrärahaa jäljellä</i>
TOIMINTATULOT	215 804	594 800	207 680	34,9	387 120
Sisäiset tuotot					
Tulot yhteensä	215 804	594 800	207 680	36,7	387 120
TOIMINTAMENOT	- 2 915 005	- 8 068 500	- 2 959 416	36,8	5109 084
Sisäiset kulut	- 561 761		- 481 962		
Menot yhteensä	- 3 476 766	- 8 068 500	- 3 441 378	36	4 627 122
TOIMINTAKATE	- 3 260 960	- 7 473 700	- 3 233 698	38,6	4 240 002
Poistot		- 1 800			
Nettotulos yhteensä	- 3 260 962	- 7 475 500	- 3 233 698	38	4 241 802

## Vapaa-ajanlautakunta

<i>Tuloslaskelma</i>	<i>Toteutuma 30.4.2013</i>	<i>Budjetti 2014</i>	<i>Toteutuma 30.4.2014</i>	<i>Käyttö-%</i>	<i>Määrärahaa jäljellä</i>
TOIMINTATULOT	23 672	66 000	25 272	38,3	40 728
Sisäiset tuotot	6 246				
<i>Tulot yhteensä</i>	29 918	66 000	25 272	38,3	40 728
TOIMINTAMENOT	-80 083	- 356 000	- 80 615	22,6	- 315 671
Sisäiset kulut	-93 709		- 85 514		- 275 385
<i>Menot yhteensä</i>	- 173 792	- 356 000	- 166 129	43,3	- 189 871
TOIMINTAKATE	-143 875	- 290 000	- 140 857	42,1	- 149 143
Poistot					
Vyörytyserät					
<i>Nettotulos yhteensä</i>	-143 875	- 290 000	- 140 875	42,1	-149 125

## Koko sivistystoimi

<i>Tuloslaskelma</i>	<i>Toteutuma 30.4.2013</i>	<i>Budjetti 2014</i>	<i>Toteutuma 30.4.2014</i>	<i>Käyttö-%</i>	<i>Määrärahaa jäljellä</i>
TOIMINTATULOT	239 477	660 800	232 952	35,3	427 848
Sisäiset tuotot	6 246				
Tulot yhteensä	245 723	660 800	232 952	36,1	427 848
TOIMINTAMENOT	- 2 995 334	- 8 424 500	- 3 040 032	34,7	- 5 384 468
Sisäiset kulut	- 661 686	- 1 270 000	- 567 476	52	- 702 524
Menot yhteensä	- 3 657 020	- 9 694 500	- 3 607 508	36,3	- 6 086 922
TOIMINTAKATE	- 3 411 297	- 9 033 700	- 3 374 556	36,2	- 5 659 144
Poistot					
Nettotulos yhteensä	- 3 411 297	- 9 033 700	- 3 374 556	36,2	- 5 659 144

## SIVISTYSTOIMEN TALOUSARVION TOTEUTUMA AJALTA 1.1. - 30.4.2014 kustannuspaikoittain (ulkoiset)

		Tilinpäät. 2013	Toteutuma 2013 01-04	Budjetti 2014	Toteutuma 2014 01-04	Käyttö% 01-04
401	Koulutuspalvelujen hallinto					
3000	TOIMINTATUOTOT	1 074,95				
4000	TOIMINTAKULUT	-135 344,59	-54 022,18	-123 000	-33 624,77	27,3
4999	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-134 269,64	-54 022,18	-123 000	-33 624,77	27,3
7000	Poistot ja arvonalentumiset			-1 800		
8499	TILIKAUDEN TULOS	-134 269,64	-54 022,18	-124 800	-33 624,77	26,9
402	Musiikkioppilaitokset					
4000	TOIMINTAKULUT	-28 842,04	-14 549,80	-30 000	-16 772,39	55,9
4999	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-28 842,04	-14 549,80	-30 000	-16 772,39	55,9
403	Muu sivistystoimi					
3000	TOIMINTATUOTOT	177,27	118,18		118,18	-100
4000	TOIMINTAKULUT	-5 484,01	-1 463,61	-7 000	-1 362,21	19,5
4999	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-5 306,74	-1 345,43	-7 000	-1 244,03	17,8
410	Syreenin koulu					
3000	TOIMINTATUOTOT				1 538,00	-100
4000	TOIMINTAKULUT	-903 515,49	-262 993,47	-1 138 870	-393 174,74	34,5
4999	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-903 515,49	-262 993,47	-1 138 870	-391 636,74	34,4
411	Horon koulu					
4000	TOIMINTAKULUT	-136 860,63	-50 094,40	-157 000	-44 246,08	28,2
4999	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-136 860,63	-50 094,40	-157 000	-44 246,08	28,2
412	Kauppilan koulu					
4000	TOIMINTAKULUT	-94 129,71	-53 480,52		-1 351,61	-100
4999	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-94 129,71	-53 480,52	0	-1 351,61	-100
413	Komsin koulu					
4000	TOIMINTAKULUT	-131 647,10	-78 619,50		-1 392,15	-100
4999	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-131 647,10	-78 619,50	0	-1 392,15	-100
414	Norin koulu					
4000	TOIMINTAKULUT	-156 267,34	-56 255,12	-142 200	-56 025,69	39,4
4999	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-156 267,34	-56 255,12	-142 200	-56 025,69	39,4
415	Perälän koulu					
4000	TOIMINTAKULUT	-211 976,25	-76 232,92	-241 430	-66 081,98	27,4
4999	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-211 976,25	-76 232,92	-241 430	-66 081,98	27,4
416	Riipin koulu					
4000	TOIMINTAKULUT	-76 057,45	-48 489,24		-2 042,10	-100
4999	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-76 057,45	-48 489,24	0	-2 042,10	-100
417	Äystön koulu					
4000	TOIMINTAKULUT	-252 881,46	-89 146,05	-258 000	-90 795,87	35,2
4999	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-252 881,46	-89 146,05	-258 000	-90 795,87	35,2
418	Sepän Ahjo					
4000	TOIMINTAKULUT	-313 674,38	-104 163,74	-321 200	-118 199,27	36,8
4999	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-313 674,38	-104 163,74	-321 200	-118 199,27	36,8

419	Yhteiskoulu					
3000	TOIMINTATUOTOT	4 200,00		10 000		
4000	TOIMINTAKULUT	-1 436 993,17	-496 883,00	-1 402 000	-567 017,59	40,4
4999	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-1 432 793,17	-496 883,00	-1 392 000	-567 017,59	40,7
420	Koulujen jakamattomat					
3000	TOIMINTATUOTOT	361 885,62	110 108,00	200 000	92 152,00	46,1
4000	TOIMINTAKULUT	-489 298,31	-179 842,43	-321 500	-206 940,86	64,4
4999	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-127 412,69	-69 734,43	-121 500	-114 788,86	94,5
421	Oppimateriaalikeskus					
4000	TOIMINTAKULUT	-13 071,35	-7 497,36		-3,53	-100
4999	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-13 071,35	-7 497,36	0	-3,53	-100
422	Esikoulu					
4000	TOIMINTAKULUT	-83 466,56	-29 801,51	-90 000	-37 211,53	41,3
4999	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-83 466,56	-29 801,51	-90 000	-37 211,53	41,3
423	Päiväkodin esiopetus					
4000	TOIMINTAKULUT	-161 709,73	-53 148,32	-133 000	-65 761,19	49,4
4999	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-161 709,73	-53 148,32	-133 000	-65 761,19	49,4
434	Lukio					
3000	TOIMINTATUOTOT	26 841,80	10 832,99	22 000	11 855,48	53,9
4000	TOIMINTAKULUT	-714 881,84	-246 090,32	-705 000	-225 304,79	32
4999	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-688 040,04	-235 257,33	-683 000	-213 449,31	31,3
435	Ammattikoulutus					
4000	TOIMINTAKULUT	-99 411,86	-29 822,58	-60 000	-39 500,47	65,8
4999	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-99 411,86	-29 822,58	-60 000	-39 500,47	65,8
436	Virtuaalilukio					
3000	TOIMINTATUOTOT	24 259,83		29 000		
4000	TOIMINTAKULUT	-27 990,63	-9 462,43	-30 000	-8 050,30	26,8
4999	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-3 730,80	-9 462,43	-1 000	-8 050,30	805
443	Kansalaisopisto					
3000	TOIMINTATUOTOT	19 305,50	7 625,50	23 000	9 797,50	42,6
4000	TOIMINTAKULUT	-224 114,82	-72 469,39	-210 000	-88 204,00	42
4999	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-204 809,32	-64 843,89	-187 000	-78 406,50	41,9
452	Kirjasto/ Kahviautomaatti					
3000	TOIMINTATUOTOT	407,71	153,51			
4000	TOIMINTAKULUT	-109,27	-32,91			
4999	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	298,44	120,6	0	0	
453	Pääkirjasto					
3000	TOIMINTATUOTOT	15 024,19	857,55	15 300	342,33	2,2
4000	TOIMINTAKULUT	-342 046,33	-130 762,46	-331 400	-127 441,89	38,5
4999	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-327 022,14	-129 904,91	-316 100	-127 099,56	40,2
454	Kirjasto- projektit					
3000	TOIMINTATUOTOT	2 668,28	3 000,00		4 000,00	-100
4000	TOIMINTAKULUT	-2 668,28			-206,92	-100
4999	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	3 000,00	0	3 793,08	-100

455	Päiväkoti					
3000	TOIMINTATUOTOT	20 910,93	5 922,65	28 000	11 707,63	41,8
4000	TOIMINTAKULUT	-258 170,32	-84 915,31	-289 750	-97 060,54	33,5
4999	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-237 259,39	-78 992,66	-261 750	-85 352,91	32,6
456	Perhepäivähoito					
3000	TOIMINTATUOTOT	115 551,92	42 708,49	127 500	40 515,18	31,8
4000	TOIMINTAKULUT	-765 511,02	-268 554,00	-787 500	-242 459,48	30,8
4999	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-649 959,10	-225 845,51	-660 000	-201 944,30	30,6
6000	Rahoitustuotot ja -kulut	343,51			81,33	-100
6999	VUOSIKATE	-649 615,59	-225 845,51	-660 000	-201 862,97	30,6
457	Ryhmikset					
3000	TOIMINTATUOTOT	50 439,58	20 065,48	64 000	21 509,59	33,6
4000	TOIMINTAKULUT	-500 417,61	-164 281,99	-551 400	-181 761,08	33
4999	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-449 978,03	-144 216,51	-487 400	-160 251,49	32,9
458	Leikkitoiminta					
4000	TOIMINTAKULUT	-20 972,96	54,69			
4999	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-20 972,96	54,69	0	0	
459	Lasten kotihoidontuki					
4000	TOIMINTAKULUT	-340 738,96	-118 791,85	-330 000	-95 759,80	29
4999	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-340 738,96	-118 791,85	-330 000	-95 759,80	29
460	Aamu- ja iltapäivätoiminta					
3000	TOIMINTATUOTOT	30 457,68	3 525,00	34 000	3 870,00	11,4
4000	TOIMINTAKULUT	-81 127,60	-30 450,60	-80 700	-30 294,08	37,5
4999	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-50 669,92	-26 925,60	-46 700	-26 424,08	56,6
471	Äystön päiväkoti					
3000	TOIMINTATUOTOT	36 953,11	10 887,12	42 000	10 274,06	24,5
4000	TOIMINTAKULUT	-317 390,75	-102 742,67	-327 550	-121 369,47	37,1
4999	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-280 437,64	-91 855,55	-285 550	-111 095,41	38,9
461	Vapaa-ajan palvelujen hallinto					
4000	TOIMINTAKULUT	-51 226,67	-17 308,47	-66 900	-14 623,58	21,9
4999	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-51 226,67	-17 308,47	-66 900	-14 623,58	21,9
462	Liikuntatoimi					
3000	TOIMINTATUOTOT	63 114,95	23 425,25	60 000	25 272,24	42,1
4000	TOIMINTAKULUT	-163 920,61	-35 773,46	-187 600	-48 048,61	25,6
4999	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-100 805,66	-12 348,21	-127 600	-22 776,37	17,8
463	Nuorisotyö					
3000	TOIMINTATUOTOT	2 513,00	247	2 000		
4000	TOIMINTAKULUT	-57 896,83	-15 423,49	-61 700	-12 140,29	19,7
4999	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-55 383,83	-15 176,49	-59 700	-12 140,29	20,3
464	Kulttuuritoimi					
3000	TOIMINTATUOTOT	2 705,00		4 000		
4000	TOIMINTAKULUT	-36 039,28	-11 823,64	-39 800	-5 802,73	14,6
4999	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-33 334,28	-11 823,64	-35 800	-5 802,73	16,2

## Vapaa-ajanlautakunta

Näkökulma ja kriittiset menestystekijät	Strategiset tavoitteet 2013-2015	Avainmittarit ja tavoitetaso	Operatiiviset toimenpiteet / keinot
<b>A s i a k a s</b>			
1. Monipuolisten harrastusmahdollisuuksien saatavuus lähipalveluna	1.1. Vapaa-ajanpalvelut ja niistä tiedottaminen	1.1.1. Kävijät/tapahtumat	1.1.1.1. Asiakaskyselyt
2. Seudullinen yhteistyö	2.1. Seutukunnallinen lapsi- ja nuorisopoliittinen strategia 2.2. Suupohjan alueen ehkäisevän päihdetyön strategia	2.1.1. Sitoutuminen strategian mukaiseen toimintaan	2.1.1.1. Seuranta
3. Yhteistyö kolmannen sektorin kanssa	3.1. Vuorovaikutteinen yhteistyö	3.1.1. Toimiva yhteistyö seurojen ja yhdistysten kanssa	3.1.1.1. Avustusten priorisointi toiminnan mukaan 3.1.1.2. Avustusten tarkka seuranta
Toteutuneet toimenpiteet 30.4.2014			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lumikenkäilyä järjestetty kerran viikossa kuntalaisille, lumen vähyden vuoksi kuntoilu muuttui sauvakävelyksi</li> <li>- yhteistyössä yhdistysten kanssa järjestetty hanurikonsertti, äitienpäiväkonsertti ja Runon- ja musiikin ilta</li> <li>- uimahallilla toimii naisten ja miesten vesijuoksuryhvät, vesijumpat ja kuntosaliryhvät normaalisti</li> <li>- kuntosalilla toimii erityisryhmien liikuntaryhmiä</li> <li>- Camera Obscura –seikkailureitti nuorille järjestetty seurakunnan kanssa yhteistyössä</li> <li>- hiihtolomaviikon tapahtumat järjestetty</li> <li>- Suupohjan lasten ja nuorten karaokekarsinnat järjestetty</li> <li>- Kansanhihtokampanja ja Ui kesäksi kuntoon –kampanja järjestetty</li> <li>- Kansallisen veteraanipäivän juhlaan osallistuttu</li> <li>- TAATUSTI –harrastemessut järjestetty remontoidun koulun avoimien ovien päivänä</li> <li>- Salibandyturnaukseen kuljetettu ylä- ja alakoulun joukkueet</li> </ul>			
<b>P r o s e s s i t</b>			
1. Toimintaedellytysten luominen laadukkaalle vapaa-ajanviettopalveluille (liikunta, nuorisotoimi, kulttuuri, uimahalli)	1.1. Osaamisen keskittäminen toimialoittain 1.2. Yhteistyö eri hallintokuntien kanssa	1.1.1. Pätevä henkilökunta	1.1.1.1. Palveluiden kehittämisen resurssien mukaan
2. Nuorten kasvun ja elinolojen kehittäminen	2.1. Lasten ja nuorten vaikuttamismahdollisuudet	2.1.1. Elämänmyönteinen, tyytyväinen nuori 2.1.2. Seudulliset kehittämishankkeet	2.1.1.1. Uusi toimintamalli/aloittekanava 2.1.1.2. Nuorten oma vaikuttajaryhmät
3. Alueellinen verkostoituminen	3.1. Toimiva yhteistyö seutukunnallisesti	3.1.1. Jaksava ja hyvinvoiva henkilöstö	3.1.1.1. Yhteisten tarpeiden kartoittaminen
Toteutuneet toimenpiteet 30.4.2014			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alueellinen päihdetyöryhmä kokoontuu säännöllisesti</li> <li>- Some –koulutukseen osallistuttu</li> </ul>			
<b>O m i s t a j a t / h e n k i l ö s t ö / o s a a m i n e n</b>			
1. Ammattitaitoinen ja riittävä henkilöstö	1.1. Osaamisen keskittäminen 1.2. Osaamisen varmistaminen ja johtamisen kehittäminen	1.1.1. Motivoitunut ja osaava henkilökunta 1.2.1. Oikeat henkilöresurssit	1.1.1.1. Oikea henkilöstön määrä suhteutettuna työn määrään
2. Täydennyskoulutukset	2.1. Henkilökohtainen koulutus-suunnitelma	2.1.1. Ammattitaitoinen henkilökunta	2.1.1.1. Täydennyskoulutukset
3. Työhyvinvointi	3.1. Työhyvinvoinnin edistäminen	3.1.1. Jaksava ja hyvinvoiva henkilöstö	3.1.1.1. Oman työkyvön ylläpito
Toteutuneet toimenpiteet 30.4.2014			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Teuva toimii –moniammatillinen tiimi kokoontuu säännöllisesti</li> <li>- työharjoittelija on ollut 5 viikkoa nuorisotoimella</li> </ul>			
<b>T a l o u s</b>			
1. Budjetissa pysyminen ja talouden hallinta	1.1. Muutoksiin reagointi ja taloudellisen tilanteen jatkuva tarkastelu	1.1.1. Osavuositarkastukset 1.1.2. Toteutuma	1.1.1.1. Käyttösuunnitelmien tarkistukset tarvittaessa
2. Ulkopuolisen rahoituksen mahdollisuus	2.1. Ulkopuolisen rahoituksen hyödyntäminen	2.1.1. Toteuttamiskelpoiset hankkeet	2.1.1.1. Joidenkin osa-alueiden hankkeistaminen

## Tekninen toimi

### Päävastuualueen päällikön katsaus

#### Talouden toteutuma 30.4.2014

Teknisen toimen ja rakennuslautakunnan talousarvion käyttötalousosan ulkoisten määrärahojen loppusumma on vuonna 2014 yhteensä 6 912 395 euroa. 30.4.2014 mennessä käyttötalousosan menomäärärahasta oli kirjattu käytetyksi yhteensä 2 132 770 euroa (30,9 %). Vuoden 2013 vastaavana aikana menoja oli 32,1 % tilinpäätöksestä. Päävastuualueen toiminta ensimmäisen vuosikolmanneksen aikana on toteutunut suunnitelmien mukaisesti.

Teknisen toimen päävastuualueen ulkoisia tuloja on vuodelle 2014 budjetoitu 4 206 005 euroa, ja tulokertymä 30.4.2014 mennessä oli 1 482 079 euroa (35,2 %). Tulojen osalta kehitys on budjetoidun mukainen.

Kaukolämpölaitokselta on ensimmäisen vuosikolmanneksen aikana myyty kaukolämpöä yhteensä 8 185 MWh (1-4/2013 9 098 MWh, kokonaismyynti v. 2013 17 268 MWh). Vesilaitos on arvion mukaan toimittanut Teuvan kunnan alueelle puhdasta vettä yhteensä 68 300 m<sup>3</sup> (1-4/2013 69 700 m<sup>3</sup>, kokonaismyynti 223 317 m<sup>3</sup>), ja jätevedenpuhdistamo on puhdistanut 47 100 m<sup>3</sup> (1-4/2013 46 500 m<sup>3</sup>, kokonaismyynti 137 620 m<sup>3</sup>) jätevettä.

#### Hallinto ja henkilöstö

Tekninen lautakunta on kokoontunut alkuvuoden 2014 aikana yhden kerran ja käsitellyt asioita on ollut kahdeksan. Rakennuslautakunta on kokoontunut kaksi kertaa ja käsitellyt yhteensä 13 asiaa. Jätelautakunnalla on ollut yksi kokous, jossa on käsitelty 15 asiaa.

Päävastuualueella työskentelee yhteensä 63 viranhaltijaa ja työntekijää.

#### Olellaiset tapahtumat toiminnassa

Vuoden 2014 ensimmäinen vuosikolmannes on ollut teknisen toimen osalta työntäyteinen. Mittavan investointiohjelman eteenpäin vieni on ollut toiminnan keskeisin tehtävä, jota on viety määrätietoisesti eteenpäin. Alkuvuoden aikana koulukeskuksen I-vaiheen peruskorjaus on vastaanotettu 10.1.2014. Ulkopuolisten- ja pihatöiden vastaanotto tapahtuu kesäkuun lopulla. Peruskorjaus on saatu toteutetuksi pääosin suunnitellusti ja koululaiset muuttivat uuteen rakennukseen tammikuussa 2014.

Koulukeskuksen peruskorjauksen II-vaiheen suunnittelu on käynnistetty maaliskuussa ja hammashoitolan rakennuttamisen uudelleenkilpailutus on työn alla.

Teuvan kunnan säästöohjelmaan liittyen on selvitetty eri säästövaihtoehtoja. V. 2013 päätetyt lomautukset on teknisen toimen henkilöstö pitänyt 31.5.2014 mennessä; osa lomautuksista on pidetty seurantajakson aikana.

Teuvan kunnan, Närpiön kaupungin ja Metsä Board Oyj:n yhteishankkeesta jätevedenpuhdistuksessa on tehty päätös, käynnistetty linjojen suunnittelu ja jätetty täydennetty rahoitushakemus ELY-keskukselle valtion vesihuoltoavustuksen saamiseksi.

Koko tekninen toimi on pyrkinyt määrätietoiseen ja kustannustehokkaaseen toimintaan sekä jatkuvan parantamisen kautta pitämään kustannukset talousarvion mukaisina.

#### Kaavoitus

Paskooharjun tuulivoimapuiston kaavoitustyötä on viety eteenpäin maltillisin askelin. Kaavoittajana toimii Ramboll Oy Etelä-Pohjanmaan Tuulivoima Oy:n toimeksiannosta. Tuulipuiston kaavaluonnos on ollut nähtävillä 2.1. – 3.2.2012. Kaavoitustyön etenemistä ovat hidastaneet maanomistajien kanssa käydyt neuvottelut vuokrasopimusperusteisiin liittyen.

Viiatin alueella v. 2013 käynnistettyjä maankäytön kehittämistoimia on viety yhdessä Megatuuli Oy:n kanssa eteenpäin. Kaavahanke yhdeksän tuulivoimalan kokonaisuudesta, joista viisi sijoittuu

Teuvan puolelle ja neljä Kurikan puolelle, on ollut yhdessä Kurikan kaupungin kanssa nähtävillä luonnoksena 27.11. - 31.12.2013 ja ehdotuksena 30.4. - 2.6.2014.

Keskustajaamassa kantatien pohjoispuolella Kiinteistö Oy Teuvan Kafiarin kohdalla on aloitettu osayleiskaavan tarkistus ja asemakaavan laadinta v. 2013. Alueesta laadittu osayleiskaavan tarkistus ja asemakaavan laajennus on ollut nähtävillä ehdotuksena 15.1. – 14.2.2014 ja uudelleen muutettuna ehdotuksena 9.4. – 13.5.2014. Kaavan tarkoituksena on mahdollistaa uuden teollisuusalueen syntyminen kantatien 67 varteen, monipuolistaa Teuvan elinkeinorakennetta ja lisätä teollisia työpaikkoja.

Lehtiharjun alueella on käynnistetty asemakaavan muutostyö julkisen palvelun korttelialueen laajentamiseksi. Kaavaehdotus on ollut nähtävillä 9.4. – 3.5.2014.

#### Ruokapalvelut

Koulukeskuksen keittiö pääsi muuttamaan remontoituihin tiloihin helmikuussa. Toiminta uudessa keittiössä on päässyt hyvin alkuun. Muutoksena entiseen on esim. pelkästään erityisruokavalioiden valmistamiseen varattu työpanos ja oma dieettikeittiötila.

Uuden ruokasalin linjasto toimii hyvin eikä jonoja synny. Ruoka maistuu selvästi paremmin oppilaille viihtyisissä ja rauhallisissa tiloissa.

Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän lopettaessa toimintojaan Teuvalla on tehtäviä järjestetty uudelleen terveyskeskuksen ravintokeskuksen ja Lehtiharjun keittiön välillä. Suurimpana muutoksena Äystön-Norin ateriapalveluiden ja toimintakeskuksen lounaanvalmistuksen siirtyminen ravintokeskuksesta Lehtiharjun keittiölle.

#### Infrastruktuuri

Vesi-, viemäri- ja kaukolämpölaitoksen kunnossapitotöitä on tehty Kirkonseudun kaava-alueella. Erityistä huomiota on kiinnitetty kaukolämpölaitoksen ja vesijohtoverkoston vuotovesiasioihin ja kaukolämpöverkoston ja vesijohtoverkoston vuotojen korjaustöihin.

Teuvan kunnan pohjavesialueiden suojelusuunnitelma on valmistunut ja kunnanhallitus on huhtikuussa päättänyt asettaa suunnitelman nähtävillä 30 päivän ajaksi ja pyytää siitä lausuntoja mm. eri viranomaisilta ja yhteisöiltä.

Yksityisteiden ja katujen kunnossapitotöitä on tehty normaaliin tapaan (auraus, lanaus, soranlisäys, pölynsidonta, hiekoitushiekan poisto yms.). Auraustöiden osalta voidaan todeta, että auras kertojen määrä on tammi-, helmi- ja maaliskuun aikana ollut selvästi keskimääräistä pitkäaikaista auras kertojen vuosikeskiarvoa pienempi. Vastaavasti talvikauden aikana hiekoitusta on tehty poikkeuksellisen paljon. Leuto talvi on myös lisännyt lanauksien tarvetta. Talven aikana on myös jouduttu kaivamaan auki umpeen jäätyneitä runsasvetisiä ojia ja sulattamaan rumpuja.

Etelä-Pohjanmaan seudullinen opastussuunnitelma on valmistunut viime vuonna. Teuvan kunnan osalta merkkien uusiminen ja asentaminen on aloitettu.

Urheilukentällä v. 2012 syksyn ja v. 2013 kevään tulvat aiheuttivat vaurioita punamurskapinnoitella juoksuradalla huuhtoen punamurskasta hienoaineen pois n. 1000 m<sup>2</sup>:n alueelta. Vaurioiden korjaaminen on aloitettu ja saadaan tehdyksi toukokuun aikana juoksuradan osalta.

Viheralueiden hoitotyöt on kilpailutettu, kesätyöntekijät valittu ja ensimmäinen kesätyöntekijäryhmä tulee töihin 2.6.2014.

#### Tila- ja kiinteistöhallinto

Koulukeskuksen peruskorjauksen I-vaihe on valmistunut ja tilat otettu käyttöön helmikuussa 2014. Henriikkakodin apuvälinekeskus on otettu käyttöön tammikuussa. Lehtiharjun perusparannuksia on jatkettu Mikevan WC-tilojen korjauksilla.

Kunnan omistamien kiinteistöjen kaukolämmön kulutus on ollut 2982 MWh 1-4/2014 (3118 MWh 1-4/2013, 3547 MWh 1-4/2012 ja 3868 MWh 1-4/2011).

Valmisteilla olleet asiat

Hammaslääkärtilojen suunnitelmat ovat valmistuneet.

Koulukeskuksen peruskorjauksen II-vaiheen suunnittelu jatkuu.

Väistöilaparakin muutos- ja siirtotöitä valmistellaan.

Lakkautetuista kouluista on myyty Kauppilan koulu, myynnissä ovat Riipin ja Komsin koulut.

Talouden sopeutusohjelmaan liittyvää kustannusten tarkistamista ja säästökohteiden kartoitustyötä ja toimintojen kehittämistä viedään eteenpäin.

Paskooharjun tuulivoimapuiston kaavoitustyön eteenpäinvientiä jatketaan.

Viiatin alueen kehittämistä ja kaavoitustyötä viedään eteenpäin.

Närpiön ja Teuvan jätevedenpuhdistamoratkaisun eteenpäinviemistä Metsä Board Oyj:n laatiman sopimusluonnoksen, laadittavien selvitysten sekä jätetyn rahoitushakemuksen pohjalta jatketaan nopealla aikataululla.

**Tekninen toimi**

<i>Tuloslaskelma</i>	<i>Toteutuma 30.4.2013</i>	<i>Budjetti 2014</i>	<i>Toteutuma 30.4.2014</i>	<i>Käyttö- %</i>	<i>Määrärahaa jäljellä</i>
TOIMINTATULOT	1 367 933	4 206 005	1 482 079	35,2	2 723 926
Sisäiset tulot	975 275		858 330		
Tulot yhteensä	2 343 208	4 206 005	2 340 409		1 865 596
TOIMINTAMENOT	-2 300 256	-6 912 395	-2 132 770	30,9	-4 779 625
Sisäiset menot	-364 942		-330 064		
Menot yhteensä	-2 665 198	-6 912 395	-2 462 834		-4 449 561
TOIMINTAKATE	-321 990	-2 706 390	-122 425	4,5	-2 583 965
Poistot	-447 706	-1 693 000	-522 431		-1 170 569
Rahoitustulot	501		951		-951
Vyörytyserät					
Nettotulos yhteensä	-769 195	-4 399 390	-643 905		-3 755 485

**Tekninen lautakunta**

<i>Tuloslaskelma</i>	<i>Toteutuma 30.4.2013</i>	<i>Budjetti 2014</i>	<i>Toteutuma 30.4.2014</i>	<i>Käyttö- %</i>	<i>Määrärahaa jäljellä</i>
TOIMINTATULOT	1 354 561	4 160 305	1 471 856	35,4	2 688 449
Sisäiset tulot	975 275		858 330		
Tulot yhteensä	2 329 836	4 160 305	2 330 186		1 830 119
TOIMINTAMENOT	-2 264 882	-6 800 195	-2 093 665	30,8	-4 706 530
Sisäiset menot	-360 258		-323 968		
Menot yhteensä	-2 625 140	-6 800 195	-2 417 633		-4 382 562
TOIMINTAKATE	-295 304	-2 639 890	-87 447	3,3	-2 552 443
Poistot	-447 706	-1 693 000	-522 431		-1 170 569
Rahoitustulot	501		951		-951
Nettotulos yhteensä	-742 509	-4 332 890	-608 927		-3 723 963



**Jätelautakunta**

<i>Tuloslaskelma</i>	<i>Toteutuma 30.4.2013</i>	<i>Budjetti 2014</i>	<i>Toteutuma 30.4.2014</i>	<i>Käyttö- %</i>	<i>Määrärahaa jäljellä</i>
TOIMINTATULOT	0	500	0	0,0	500
Sisäiset tulot	0		0		
Tulot yhteensä		500	0		500
TOIMINTAMENOT	-15	-2 000	-15	0,8	-1 985
Sisäiset menot	0		0		
Menot yhteensä	-15	-2 000	-15		-1 985
TOIMINTAKATE	-15	-1 500	-15	1,0	-1 485
Poistot		0	0		
Nettotulos yhteensä	-15	-1 500	-15		-1 485

**Rakennuslautakunta**

<i>Tuloslaskelma</i>	<i>Toteutuma 30.4.2013</i>	<i>Budjetti 2014</i>	<i>Toteutuma 30.4.2014</i>	<i>Käyttö- %</i>	<i>Määrärahaa jäljellä</i>
TOIMINTATULOT	13 372	45 200	10 223	22,6	34 977
Sisäiset tulot	0		0		
Tulot yhteensä	13 372	45 200	10 223		34 977
TOIMINTAMENOT	-35 359	-110 200	-38 297	34,8	-71 903
Sisäiset menot	-4 684		-6 096		
Menot yhteensä	-40 043	-110 200	-44 393		-65 807
TOIMINTAKATE	-26 671	-65 000	-34 170	52,6	-30 830
Poistot		0	0		0
Nettotulos yhteensä	-26 671	-65 000	-34 170		-30 830

**Tekninen toimi**

<i>Näkökulma ja kriittiset me- nestystekijät</i>	<i>Strategiset tavoitteet 2012-2014</i>	<i>Avainmittarit ja tavoitetaso</i>	<i>Operatiiviset toimen- piteet/keinot</i>
<b>A s i a k a s</b>			
1.1. Turvallinen ja viihtyisä elinympäristö kaikille kohderyhmille	1.1.1 Kysyntää vastaava monipuolinen ja kohtuuhintainen tonttitarjonta	1.1.1.1 Myytävänä olevien tonttien lukumäärä	1.1.1.1.1 Kaavoitus; ajantasaista., uusia alueita
1.2. Hyvä asiakasviihtyvyys	1.2.1 Palveluhenkisyys	1.2.1.1 Asiakastytyväisyyskyselyssä keskiarvo vähintään hyvä	1.2.1.1.1 Asiakastytyväisyyskyselyt vähintään 1 krt/vuosi
1.3 Laadukkaiden vuokra-asuntojen saatavuus	1.3.1 Vuokra-asuntokannan hyvä laatu ja uusiutuminen kysyntää vastaavaksi	1.3.1.1 Asuntojen peruskorjaukset taloustilanteen sallimissa rajoissa, tavoitteena korjata n. 10 as/v.	1.3.1.1.1 Käyttöasteen pitämisen budjetoinnin mukaisena
1.4 Monipuoliset liikuntamahdollisuudet kaikille kohderyhmille	1.4.1 Riittävästi ulkoilu- ja virkistysalueita kaikille kohderyhmille	1.4.1.1 Ulkoilu- ja virkistysalueiden lukumäärä	1.4.1.1.1 Virkistysalueiden määrän ja palvelutason parantaminen määrärahojen mukaisesti
<b>Toteutuneet toimenpiteet 30.4.2014</b>			
1.1.1.1 Uimahallin alueelta myyty yksi tontti koerakennuskohteen rakennuspaikaksi. Myytävien tonttien lukumäärä ei ole lisääntynyt. 1.2.1.1 Asiakastytyväisyyskyselyä ei ole suoritettu seurantakauden aikana. 1.3.1.1 Asuntojen peruskorjauksia ei ole tehty seurantakauden aikana. 1.3.1.1.1 Kunnan vuokra-asuntojen käyttöaste huhtikuun lopulla 83,1 %. 1.4.1.1 Ei uusia ulkoilu- ja virkistysalueita.			

Prosessit			
2.1. Viemäriverkoston kunto	2.1.1 Viemäriverkosto: sade- ja pintavesien ohjaaminen pois jätevedenpuhdistamolle johdettavista jätevesistä	2.1.1.1 Kaikki jätevedet voidaan puhdistaa ja jätevesilaitoksen ohjuksutukset 0 %	2.1.1.1.1 Pääviemäri-linjojen saneeraus
2.2. Jätevedenpuhdistamon saattam. uusien lupaehtojen mukaiseksi 2013	2.2.1 Jätevedenpuhdistamo: ympäristölupapäätöksen mukainen puhdistusteho, puhdistamon saneeraus/uuden puhdistamon rakentaminen/ siirtoviemäriin rakentaminen rannikolle	2.2.1.1 Kustannukset €/jätevesi-m <sup>3</sup>	2.2.1.1.1 Esisopimuksen ja suunnitelmien laatiminen
2.3. Vesilaitoksen kriisi- valmius	2.3.1 Vesilaitos: Poikkeusolojen vedenhankinnan turvaavat suunnitelman mukaiset hankinnat tehty	2.3.1.1 Tehty / ei tehty	2.3.1.1.1 Hankintojen suorittaminen budjetin mukaisesti
2.4. Yksitysteiden kunto	2.4.1 Yksitystiet: peruseränsäntö- hankkeita	2.4.1.1 Tehty km, kust. €/km	2.4.1.1.1 Valtionapuhankkeiden synnyttäminen ja rahoituksen haku määrärahojen rajoissa
2.5. Energiatehokkuus	2.5.1 Tilapalvelut: kiinteistöjen kokonaisenergian kulutuksen vähentäminen	2.5.1.1 Kiinteistöjen kokonaisenergiankulutuksen vähentäm. MWh/ m <sup>3</sup> , €/m <sup>2</sup> , €/m <sup>3</sup> , m <sup>2</sup> /m <sup>3</sup> 2.5.1.2 Teuvan kunnan kokonaisenergiankulutuksen vähentäminen MWh	2.5.1.1.1 Energiansäästötoimenpiteiden huomioiminen peruskorjauksissa ja kunnossapidossa 2.5.1.2.1 Suunnitelmat rakennuskohtaisen energiankulutuksen pienentämiseksi
Toteutuneet toimenpiteet 30.4.2014			
<p>2.1.1.1.1 Betoniverkosto on saneerattu kokonaan. Betonikaivojen muovitukset tehty. Viemäriverkoston savutuskokeet on aloitettu.</p> <p>2.2.1.1.1 Jätevedenpuhdistamon saneeraus; lupaehdot täyttyneet lukuun ottamatta ammoniumtyyppiä, jonka poiston tehostamiseen saatu jatkoaikaa v. 2014 loppuun saakka. Ammoniumtyypin poistolle haettu jatkoaikaa 30.6.2017 asti. Siirtolinjan suunnittelu on käynnissä.</p> <p>2.3.1.1.1 Varavalmuvalaitteiston hankintaa ei ole tehty.</p> <p>2.4.1.1.1 Vireillä yksi hakemus. V. 2014 ei hakemuksia ole tehty.</p> <p>2.5.1.1.1 Terveyskeskuksen osasto 1:n, terveystalon ja koulukeskuksen suunnitelmissa on huomioitu.</p>			
Omistajat / henkilöstö / osaaminen			
3.1 Strateginen johtaminen	3.1.1 Tulostavoitteiden toteuttaminen ja johtamisen kehittäminen	3.1.1.1 Työpalaverien ja yhteisten kehittämispalaverien määrä	3.1.1.1.1 Säännölliset kehitys- ja ideapalaverit koko yksikön henkilökunnan kanssa
3.2 Esimiestyö	3.2.1 Henkilöstöstrategian toteuttaminen, osaamisen varmistaminen, toimintatapojen uudistaminen	3.2.1.1 Kehityskeskustelujen suorittaminen vuosittain	3.2.1.1.1 Kehityskeskustelujen käyminen
3.3 Henkilökunnan osaamisesta huolehtiminen ja vahvuusien hyödyntäminen sekä työn arvostaminen	3.3.1 Koulutus- ja kehittämisen suunnitelmien laatiminen	3.3.1.1 Työntekijät osallistuvat ammatillisia valmiuksia parantaviin koulutuksiin vähintään 3 koulutuspäivää/ viran/toimenhaltija/ vuosi	3.3.1.1.1 Koulutukseen kannustaminen ja määrärahojen varaaminen vuosi- budjettiin
3.4 Henkilökunnan työhyvinvointi ja työssä jaksaminen	3.4.1 Työhyvinvoinnin edistämisen ja työssä jaksamisen edistäminen	3.4.1.1 Vuosittain vähintään 2 yhteisteistä virkistystapahtumaa 3.4.1.2 Palautettujen liikuntakorttien määrä	3.4.1.1.1 Virkistystapahtumien ideointi ja järjestäminen 3.4.1.2.1 Omaehtoiseen liikuntaan kannustaminen ja aloituskynnyksen madaltaminen
Toteutuneet toimenpiteet 30.4.2014			
<p>3.1.1.1 Seurantakauden aikana pidetty vähintään yksi toimistopalaveri/kuukausi ja useita työpalavereita.</p> <p>3.2.1.1 Kehityskeskusteluja seurantakauden aikana ei ole käyty.</p> <p>3.3.1.1 Koulutus- ja kehittämisen suunnitelmaa koko päävastuualueen osalta ei ole päivitetty seurantakauden aikana.</p> <p>3.4.1.1 Ei virkistystapahtumia seurantakauden aikana.</p>			

Talous			
4.1 Talousarvion noudattaminen	4.1.1. Sitoudutaan talousarvioon	4.1.1.1 Talousarvion vertailu toteutumaan	4.1.1.1.1 Talousarvion tarkka seuranta
4.2 Kiinteistöjen käyttöasteen tehostaminen	4.2.1. Kiinteistöjen kustannusseuranta	4.2.1.1 Käyttämättä ja vajaa-käytöllä olevien tilojen määrä	4.2.1.1.1 Tyhjen tilojen markkinointi ulkopuolisille tahoille
	4.2.2. Tarpeettomien kiinteistöjen myynti	4.2.2.1 Myyty kiinteistöjä kpl/ei myyty	4.2.2.1.1 Esitykset kunnanhallitukselle omaisuus-massan pienentämisestä
	4.2.3. Maksuttomien käyttövuorojen lopettaminen	4.2.3.1 Ei maksuttomia käyttövuoroja	4.2.3.1.1 Maksuttomien vuorojen lopettaminen
4.3 Omatyö/ulkoistus	4.3.1 Kustannustehokkuuden lisääminen	4.3.1.1 Kannattamattomien toimintojen tunnistaminen, kustannuslaskenta ja toimintojen ulkoistus	4.3.1.1.1 Toimintojen kilpailutus
4.4 Tilahallintasuunnitelman laatiminen	4.4.1 Tehokkaampi kiinteistöjen käyttö	4.4.1.1 Kiinteistöjen käyttöasteen ja käyttötehokkuuden oma arviointi	4.4.1.1.1 Toimintojen uudelleenjärjestelyt ja tarpeettomista tiloista luopuminen
Toteutuneet toimenpiteet 30.4.2014			
<p>4.1.1.1.1 Talousarvion toteutumista seurataan säännöllisesti.</p> <p>4.2.2.1 Kauppilan koulu on myyty, Riipin ja Komsin koulut ovat myynnissä.</p> <p>4.2.3.1 Ei kartoitettu tai tehty toimenpiteitä maksuttomien käyttövuorojen osalta.</p> <p>4.3.1.1 Jatkuva parantaminen tällä osa-alueella käytössä.</p> <p>4.4.1.1 Kiinteistöjen käyttöaste pysynyt loppuvuoden 2013 tasolla ja laskenut jonkin verran vuodesta 2010.</p>			
Tavoite	Mittari	Tavoitetaso 2012	
Sade- ja pintavesien ohjaaminen pois jätevesipuhdistamolle johdettavista jätevesistä.	Kaikki jätevedet voidaan puhdistaa ja jätevesilaitoksen ohjauksutukset 0 %.	Vanhojen viemäriverkostojen saneeraus-suunnitelma ja saneeraaminen. Sade- ja pintavesijärjestelmien uudis- ja täydennysrakentaminen.	
Jätevedenpuhdistamo: ympäristölupapäätöksen jälkeen esitys toimenpiteistä Vaihtoehdot: VE1 nykyisen puhdistamon saneeraus VE2 uusi jätevedenpuhdistamo VE3 siirtoviemäri Metsä Board Oyj:n puhdistamolle Kaskisiin	Kustannukset e/jätevesi-m <sup>3</sup> Investointikustannukset/vaihtoehto	Kunnanhallitus päättänyt jätevesien puhdistuksessa suuntautua VE3:een. Kuntien yhteinen rahoitushakemus jätetty ELY-keskukselle. Siirtoviemärien suunnittelu käynnissä.	
Kiinteistöt: sisäisten vuokrien määrittäminen	e/m <sup>2</sup>	Valmistelu siten, että sisäinen vuokra voidaan ottaa käyttöön v. 2016.	
Tilahallintasuunnitelma	Suunnitelman laatiminen	Valmistellaan v. 2015 aikana.	

## TEKNISEN TOIMEN TALOUSARVION toteuma 30.4.2014

28.5.2014

KÄYTTÖTALOUS	Toteuma 31.12.2013				Toteuma 30.4.2013				Toteuma 30.4.2014			
			toteuma				toteuma				toteuma	
	<i>ta, ulkoiset</i>	ulkoiset	sisäiset	yht.	<i>ta, ulkoiset</i>	ulkoiset	sisäiset	yht.	<i>ta, ulkoiset</i>	ulkoiset	sisäiset	yht.
	<i>2013</i>	31.12.13	31.12.13	31.12.13	<i>2013</i>	30.4.13	30.4.13	30.4.13	<i>2014</i>	30.4.14	30.4.14	30.4.14
TEKNINEN LAUTAKUNTA												
511 Teknisen toimen hallinto												
Tulot yht.	21 000	10 979	6 024	17 003	1 000	1 892	0	1 892	20 000	365	0	365
Menot yht.	-218 550	-211 174	-28 240	-239 414	-228 550	-71 984	-6 945	-78 928	-218 550	-72 965	-6 230	-79 195
Netto	-197 550	-200 195	-22 216	-222 410	-227 550	-70 091	-6 945	-77 036	-198 550	-72 600	-6 230	-78 830
Sumu poistot	-2 000	-921	0	-921	-2 000	-307	0	-307	-3 000	-307		
512 Kartoitus ja mittaus												
Tulot yht.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Menot yht.	-11 200	-182	-3 696	-3 878	-11 200	0	-3 205	-3 205	-10 945	0	-3 301	-3 301
Netto	-11 200	-182	-3 696	-3 878	-11 200	0	-3 205	-3 205	-10 945	0	-3 301	-3 301
513 Tilahallinta												
Tulot yht.	1 781 500	1 719 304	1 990 605	3 709 909	1 691 500	569 810	466 817	1 036 627	1 772 000	721 154	387 836	1 108 989
Menot yht.	-2 417 800	-2 245 300	-1 026 395	-3 271 694	-2 553 800	-802 686	-241 260	-1 043 946	-2 316 800	-746 904	-245 176	-992 080
Netto	-636 300	-525 995	964 210	438 215	-862 300	-232 876	225 557	-7 319	-544 800	-25 750	142 660	116 909
Rahoitustulot	0	724	0	724	0	199	0	199	0	411		
Sumu poistot	-905 000	-817 384	0	-817 384	-905 000	-272 119	0	-272 119	-1 130 000	-357 641		
701 Liikennealueet												
Tulot yht.	0	356	0	356	0	0	0	0	0	0	0	0
Menot yht.	-437 700	-347 401	-1 561	-348 963	-437 700	-134 506	-568	-135 074	-452 577	-111 712	-532	-112 244
Netto	-437 700	-347 046	-1 561	-348 607	-437 700	-134 506	-568	-135 074	-452 577	-111 712	-532	-112 244
Rahoitustulot	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Sumu poistot	-112 000	-153 732	0	-153 732	-112 000	-49 619	0	-49 619	-160 000	-47 593		
702 Urheilu- ja liikunta-alueet												
Tulot yht.	0	0	72 064	72 064	0	0	19 601	19 601	0	0	21 585	21 585
Menot yht.	-82 750	-75 467	-45	-75 512	-82 750	-19 586	-15	-19 601	-79 783	-23 819	-15	-23 834
Netto	-82 750	-75 467	72 019	-3 447	-82 750	-19 586	19 586	0	-79 783	-23 819	21 570	-2 249
Sumu poistot	-22 000	-29 064	0	-29 064	-22 000	-9 308	0	-9 308	-30 000	-8 506		

28

	2013				2014				2014			
	<i>ta, ulkoiset</i> 2013	ulkoiset 31.12.13	toteuma sisäiset 31.12.13	yht. 31.12.13	<i>ta, ulkoiset</i> 2013	ulkoiset 30.4.13	toteuma sisäiset 30.4.13	yht. 30.4.13	<i>ta, ulkoiset</i> 2014	ulkoiset 30.4.14	toteuma sisäiset 30.4.14	yht. 30.4.14
703 Puistot												
Tulot yht.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Menot yht.	-91 750	-93 847	-1 823	-95 670	-101 750	-12 266	-663	-12 929	-94 994	-18 448	-600	-19 048
Netto	-91 750	-93 847	-1 823	-95 670	-101 750	-12 266	-663	-12 929	-94 994	-18 448	-600	-19 048
Sumu poistot	-2 000	-2 445	0	-2 445	-2 000	-815	0	-815	-3 000	-693		
704 Muut alueet												
Tulot yht.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Menot yht.	-7 000	-4 176	-1 983	-6 160	-7 000	-1 771	0	-1 771	-6 600	-2 480	0	-2 480
Netto	-7 000	-4 176	-1 983	-6 160	-7 000	-1 771	0	-1 771	-6 600	-2 480	0	-2 480
Sumu poistot		0		0				0				
705 Jätehuolto												
Tulot yht.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Menot yht.	-14 450	-9 283	0	-9 283	-17 450	-2 254	0	-2 254	-14 450	-647	0	-647
Netto	-14 450	-9 283	0	-9 283	-17 450	-2 254	0	-2 254	-14 450	-647	0	-647
Sumu poistot		0		0				0				
711 Vesihuolto												
Tulot yht.	272 500	292 478	39 828	332 307	272 500	45 171	13 102	58 272	269 440	45 030	11 830	56 861
Menot yht.	-233 100	-205 996	-14 746	-220 743	-245 100	-70 034	-7 748	-77 781	-237 028	-66 332	-3 501	-69 833
Netto	39 400	86 482	25 082	111 564	27 400	-24 863	5 354	-19 509	32 412	-21 302	8 330	-12 972
Rahoitustulot	0	733	0	733	0	9	0	9	0	51		
Sumu poistot	-27 000	-27 266	0	-27 266	-27 000	-8 911	0	-8 911	-35 000	-8 676		
	12 400											
712 Viemärilaitos												
Tulot yht.	365 200	345 911	71 817	417 728	359 200	58 562	24 787	83 349	368 000	62 213	22 338	84 551
Menot yht.	-251 700	-261 589	-12 845	-274 435	-261 700	-80 366	-7 101	-87 467	-264 660	-82 314	-3 224	-85 538
Netto	113 500	84 321	58 972	143 293	97 500	-21 804	17 686	-4 118	103 340	-20 101	19 114	-987
Rahoitustulot	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Sumu poistot	-140 000	-155 587		-155 587	-140 000	-50 666		-50 666	-160 000	-48 739		
	-26 500											
713 Kaukolämpölaite												
Tulot yht.	845 000	799 627	420 086	1 219 714	828 500	379 478	197 322	576 800	902 700	367 639	207 567	575 206
Menot yht.	-1 083 200	-1 019 906	-21 536	-1 041 442	-1 083 200	-394 146	-10 181	-404 328	-1 148 852	-324 024	-4 292	-328 316
Netto	-238 200	-220 279	398 551	178 272	-254 700	-14 668	187 140	172 472	-246 152	43 615	203 275	246 890
Rahoitustulot	0	889	0	889	0	293	0	293	0	490		
Sumu poistot	-190 000	-169 440	0	-169 440	-190 000	-55 961		-55 961	-172 000	-50 276		

29

	toteuma				toteuma				toteuma			
	<i>ta, ulkoiset</i> 2013	ulkoiset 31.12.13	sisäiset 31.12.13	yht. 31.12.13	<i>ta, ulkoiset</i> 2013	ulkoiset 30.4.13	sisäiset 30.4.13	yht. 30.4.13	<i>ta, ulkoiset</i> 2014	ulkoiset 30.4.14	sisäiset 30.4.14	yht. 30.4.14
714 Varasto ja varikko												
Tulot yht.	0	215	0	215	0	150	0	150	0	0	0	0
Menot yht.	-28 850	-16 717	0	-16 717	-28 850	-4 746	0	-4 746	-28 550	-7 746	0	-7 746
Netto	-28 850	-16 502	0	-16 502	-28 850	-4 596	0	-4 596	-28 550	-7 746	0	-7 746
Sumu poistot		0		0				0				
742 Ympäristönsuojelu												
Tulot yht.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Menot yht.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-795	0	-795
Netto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-795	0	-795
Sumu poistot		0		0								
516 Turvallisuuspalvelut												
Tulot yht.	0	0	53 480	53 480	0	0	0	0	0	0	0	0
Menot yht.	-489 919	-458 647	-53 102	-511 749	-489 919	-162 268	-10 900	-173 168	-497 041	-165 671	-548	-166 219
Netto	-489 919	-458 647	378	-458 269	-489 919	-162 268	-10 900	-173 168	-497 041	-165 671	-548	-166 219
Sumu poistot	0	0	0	0	0	0	0	0				
517 Keittiötoiminta / Ruokapalvelut												
Tulot yht.	871 400	913 654	735 821	1 649 475	871 400	299 499	253 647	553 146	828 165	275 456	207 174	482 630
Menot yht.	-1 470 850	-1 470 890	-241 753	-1 712 643	-1 499 850	-508 272	-71 672	-579 943	-1 429 365	-470 602	-56 549	-527 152
Netto	-599 450	-557 235	494 068	-63 167	-628 450	-208 772	181 975	-26 798	-601 200	-195 147	150 625	-44 522
Sumu poistot	0	0	0	0	0	0	0	0				
TEKNINEN LAUTAKUNTA												
Tulot yhteensä	4 156 600	4 082 524	3 389 726	7 472 250	4 024 100	1 354 561	975 275	2 329 836	4 160 305	1 471 856	858 330	2 330 187
Menot yhteensä	-6 838 819	-6 420 576	-1 407 725	-7 828 301	-7 048 819	-2 264 882	-360 258	-2 625 141	-6 800 195	-2 094 460	-323 968	-2 418 427
Netto	-2 682 219	-2 338 052	1 982 001	-356 051	-3 024 719	-910 321	615 017	-295 304	-2 639 890	-622 603	534 363	-88 241
Rahoitustulot	0	2 346	0	2 346	0	501	0	501	0	951	0	951
Sumu poistot	-1 400 000	-1 355 839	0	-1 355 839	-1 400 000	-447 706	0	-447 706	-1 693 000	-522 431	0	-522 431
	-4 082 219	-3 691 545	1 982 001	-1 709 544	-4 424 719	-1 357 526	615 017	-742 509	-4 332 890	-1 144 083	534 363	-609 720

30

	toteuma		toteuma		toteuma							
	<i>ta, ulkoiset</i>	ulkoiset	sisäiset	yht.	<i>ta, ulkoiset</i>	ulkoiset	sisäiset	yht.	<i>ta, ulkoiset</i>	ulkoiset	sisäiset	yht.
	2013	31.12.13	31.12.13	31.12.13	2013	30.4.13	30.4.13	30.4.13	2014	30.4.14	30.4.14	30.4.14
JÄTELAUTAKUNTA												
Tulot yhteensä	500			2 060	0			2 060	500	0	0	0
Menot yhteensä	-2 000	-2 060	0	-2 060	-2 000	-15	0	-15	-2 000	-15	0	-15
Netto	-1 500	0	0	0	-1 500	-15	0	-15	-1 500	-15	0	-15
521 RAKENNUSLAUTAKUNTA												
Tulot yhteensä	44 800	36 714	0	36 714	45 000	13 372	0	13 372	45 200	10 223	0	10 223
Menot yhteensä	-110 000	-105 065	-13 866	-118 930	-110 000	-35 359	-4 684	-40 043	-110 200	-38 297	-6 096	-44 393
Netto	-65 200	-68 350	-13 866	-82 216	-65 000	-21 987	-4 684	-26 671	-65 000	-28 074	-6 096	-34 170
534 TEKNINEN TOIMI YHTEENSÄ												
Tulot yht.	4 201 900	4 121 299	3 389 726	7 511 025	4 069 600	1 367 933	975 275	2 343 208	4 206 005	1 482 079	858 330	2 340 410
Menot yht.	-6 950 819	-6 527 701	-1 421 591	-7 949 291	-7 160 819	-2 300 256	-364 942	-2 665 198	-6 912 395	-2 132 771	-330 064	-2 462 835
Netto	-2 748 919	-2 406 402	1 968 135	-438 267	-3 091 219	-932 323	610 333	-321 990	-2 706 390	-650 692	528 267	-122 425
Rahoitustulot	0	2 346	0	2 346	0	501	0	501	0	951	0	951
Sumu poistot	-1 400 000	-1 355 839	0	-1 355 839	-1 400 000	-447 706	0	-447 706	-1 693 000	-522 431	0	-522 431
	-4 148 919	-3 759 895	1 968 135	-1 791 760	-4 491 219	-1 379 528	610 333	-769 195	-4 399 390	-1 172 171	528 267	-643 904

TEUVAN KUNTA  
Kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä  
09.06.2014

139 §

## Kuntastrategian päivitys

Dnro D/40/00.01.02/2014

Aikaisemmat tiedostot: Kunnanhallitus 27.1.2014 § 30

Valmistelija / lisätiedot: kunnanjohtaja Veli Nummela, p. 046 850 7700  
sähköposti; [etunimi.sukunimi@teuva.fi](mailto:etunimi.sukunimi@teuva.fi)

Khall 30 §  
27.1.2014

Teuvan kunnan strategia on laadittu tasapainotetun tuloskortin muotoon. Strategia on hyväksytty valtuustossa 31.10.2011. Viime vuonna aloitettiin strategian päivitystyö. Aiheesta pidettiin valtuustoseminaari 9.9.2013. Tämän jälkeen johtoryhmä on valmistellut esitystä uudesta kunnanhallituksen tuloskortista.

Esityslistan liitteenä on alustava luonnos tuloskortista. Tarkoitus on, että kunnanhallitus käsittelee luonnoksen ja pyytää siitä keskeisten yhteistyötoimien lausunnot. Tämän jälkeen luonnosta käsitellään yhdessä henkilöstön kanssa. Saatujen kannanottojen pohjalta johtoryhmä työstää lopullisen tuloskorttiesityksen.

Kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus käy keskustelun tuloskorttiluonnoksesta, tekee siihen tarvittavat muutokset sekä pyytää siitä 28.2.2014 mennessä lausunnot Teuvan Yrittäjiltä, kylien yhteistoimintaryhmältä, Suupohjan elinkeinotoimen kuntayhtymältä, Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymältä, Teuvan evankelis-luterilaiselta seurakunnalta sekä Teuvan kunnan lautakunnilta.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin keskustelun jälkeen.

---

Khall 139 §  
9.6.2014

Tuloskortista järjestettiin valtuustoseminaari 13.3.2014. Seminaari aineisto ja saadut lausunnot ovat esityslistan oheistietona. Johtoryhmä on niiden pohjalta työstänyt tuloskortista kunnanhallitukselle nyt tehtävän esityksen.

Kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus esittää tuloskortin kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi liitteen mukaisena.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin.

---



## TEUVAN KUNNAN TULOKORTTI

Kunnanhallitus

### PERUSTEHTÄVÄ

Valtuuston päättämien strategioiden mukaisesti kunnanhallitus johtaa kunnan hallintoa, taloutta ja palvelutuotantoa sekä ohjaa konserniyhtiöiden toimintaa.

Suunnitelmallisella asunto-, maankäyttö- ja elinkeinopolitiikalla sekä laaja-alaisella yhteistyöllä kunnanhallitus edistää koko kunnan elinvoimaisuutta ja tunnettua.

### VISIO 2020

Teuvalla on toimivat lähipalvelut ja vireä elinkeinoelämä. Täällä on hyvä asua ja yrittää. Yhteisöllisyyttä ja juuriamme arvostaen elämme ajassa. Elinvoimaisena kuntana hyödynnämme uusinta teknologiaa ja tietoliikenneyhteyksiä.

### STRATEGISET MENESTYSTEKIJÄT

Toimintaympäristömuutosten ennakointi  
Kuntatalous  
Yhteistyö ja kumppanuus  
Toimiva ja ohjattavissa oleva palvelujärjestelmä  
Terveiden ja hyvinvoinnin edistäminen  
Yrittäjyyden vahvistaminen  
Vetovoima työikäisten ja nuorten keskuudessa  
Kiinteistöt

### ARVOT

Oikeudenmukaisuus  
Suvaitsevaisuus ja avoimuus  
Asukas- ja asiakastyytyväisyys  
Yrittäjyys  
Kokonaistaloudellisuus

## NÄKÖKULMA JA KRIITTISET MENESTYSTEKIJÄT

### ASIAKAS

- Hyvinvoinnin edistäminen
- Maankäyttö ja asuntopolitiikka

## STRATEGISET TAVOITTEET 2011-

- Hyvinvoinnin ja itsenäisen suoriutumisen edistäminen sekä terveyserojen kaventaminen
- Syrjäytymisen ehkäiseminen
- Mielenterveyden edistäminen ja päihteiden käytön vähentäminen
- Kuntalaisten hyvinvoinnin edistämisen näkökulma huomioon kaikessa suunnittelussa
- Yhdyskuntarakenteen harkittu tiivistäminen
- Ennakoiva maanhankinta
- Monipuolinen tonttitarjonta

## AVAINMITTARIT JA TAVOITETASO

- 1.1.1., 1.2.1., 1.3.1., 1.4.1. Hyvinvointisuunnitelman mukaan
- 2.1.1. Rakennuslupien määrä
- 2.2.1. Hankittujen maa-alueiden pinta-ala

## OPERATIIVISET TOIMENPITEET/ KEINOT

- 1.1.1.1., 1.2.1.1., 1.3.1.1., 1.4.1.1. Hyvinvointisuunnitelman mukaan
- 2.1.1.1. Asemakaavan uudistaminen
- 2.1.1.2. Kylien maankäytön suunnittelu
- 2.1.1.3. Tonttien ja talojen yhteismarkkinointi
- 2.1.1.4. Kylätoiminnan edistäminen
- 2.2.1.1. Maapolitiikan periaatteet
- 2.2.1.2. Määrärahavaraus talousarviossa
- 2.2.1.3. Aktiivinen toiminta maakaupoissa

### PROSESSIT

- Yksinkertaiset ja tehokkaat toimintamallit
- Asiakkaan valinnan vapaus

- Ohjausjärjestelmän selkeyttäminen ja tehostaminen
- Innovaatioiden hyödyntäminen
- Varhainen puuttaminen
- Olemassa olevien yhteisöjen hyödyntäminen
- Palvelurakenteen selkeys ja läpinäkyvyys
- Vaihtoehtojen tarjoaminen

- 1.1.1. Päätösprosessin läpimenoaika
- 1.2.1. Innovaatioiden määrä ja niiden toteutuminen
- 1.3.1. Tapausten määrä ja korjaustoimenpiteet
- 1.4.1. Toimijoiden määrä
- 2.1.1. Asiakastytyväisyys
- 2.2.2. Asiakastytyväisyys

- 1.1.1.1. Seutojohtamisen kehittäminen
- 1.1.1.2. Oman organisaation muutokset
- 1.1.1.3. Priorisointi ja perustehtäviin keskittyminen
- 1.1.1.4. Työväihteiden analysointi
- 1.1.1.5. Aitojen ongelmien tunnistaminen ja niihin tarttuminen
- 1.2.1.1. Kokeilut
- 1.2.1.2. Tiedon ja yhteyksien hankkiminen
- 1.2.1.3. Suotuisan ilmapiirin luominen
- 1.3.1.1. Myönteisen asenteen kasvattaminen
- 1.3.1.2. Läpinäkyvä periaate
- 1.3.1.3. Aitojen ongelmien tunnistaminen ja niihin tarttuminen
- 1.4.1.1. Tiivis yhteydenpito olemassa oleviin yhteisöihin
- 1.4.1.2. Tunnistetaan omasta toiminnasta asiat, joissa olemassa olevia yhteisöjä voidaan hyödyntää
- 1.4.1.3. Varataan rahaa yhteistyöhön (palvelusopimus)
- 2.1.1.1. Käytäntöjen yhtenäistäminen
- 2.1.1.2. "Palvelukartat" kuntoon
- 2.2.2.1. Asiakkaan tarpeista lähtevät palvelukokonaisuudet 80/20 - sääntö, olennaiseen keskittyminen

### OMISTAJAT/HENKILÖSTÖ/ OSAAMINEN

- Johtaminen
- Työhyvinvointi

- 1.1. Sitoutuneet ja osaavat sidosryhmät
- 1.2. Läpinäkyvyys
- 1.3. Työn tuottavuuden lisääminen
- 1.4. Muutosjohtaminen
- 1.5. Poliittisen johtamisen kehittäminen
- 2.1. Osaava ja motivoitunut henkilöstö
- 2.2. Ajanmukaiset toimitilat ja työvälineet

- 1.1.1. Oma arvio
- 1.2.1. Palautteen laatu ja määrä
- 1.3.1. Työn tuottavuuden paraneminen 10 prosenttia
- 1.4.1. Oma arvio
- 2.1.1. Henkilöstön tyytyväisyys
- 2.1.2. Lyhyiden sairauspoissaolojen määrä
- 2.2.1. Investointien määrä
- 2.2.2. Sisäilmaongelmien määrä

- 1.1.1.1. Selkeän toimintamallin luominen
- 1.1.1.2. Turhan byrokratian karsiminen
- 1.2.1.1. Avoimuus ja vuorovaikutteisuus, tiedottaminen, omaehtoisen tiedon haun aktivointi
- 1.3.1.1. Tiimien muodostaminen ja koulutus
- 1.3.1.2. Henkilöstö- ja koulutus suunnitelma
- 1.4.1.1. Ympäristön muutosten havainnointi ja reagointi
- 2.1.1.1. Perehdyttäminen, koulutus, työkierto, yhteisten kokoontumisten lisääminen
- 2.2.1.1., 2.2.2.1. Ennakoiva kunnossapito, vuosittaiset tarkastukset, käyttäjien havainnot

### TALOUS

- Samalla rahalla enemmän
- Ydintoiminnot itse, muut yhteistyöjärjestelyin
- Elinvoima
- Strateginen kehittämisvara

- 1.1. Toiminnan kehittäminen
- 1.2. Osaava kilpailutus
- 1.3. Palvelujen rajaaminen
- 2.1. Ydintoimintojen valinta ja niihin keskittyminen
- 3.1. PK- ja perheyrittäjyyden edellytysten luominen
- 3.2. Sukupolvenvaihdokset
- 4.1. Panostus kehittämishankkeisiin

- 1.1.1. Yksikkökustannukset
- 1.2.1. Saavutetut kustannussäästöt
- 1.3.1. Oma arvio
- 2.1.1. Oma arvio
- 3.1.1. Työpaikat PK-yrityksissä
- 3.2.1. Sukupolvenvaihdosten lukumäärä
- 4.1.1. Eromääräinen strateginen kehittämisvara
- 4.1.2. Arvio hankkeiden vaikutuksista kunnan elinvoimaisuuden kannalta

- 1.1.1.1. Kehitysmuotoinen ilmapää, suunnittelupäivät
- 1.2.1.1. Hankintastrategia, hankintafoorum
- 1.3.1.1. Toimintojen ja tehtävien karsiminen, kiinteistösuunnitelma, energiansäästö
- 2.1.1.1. Palvelustrategia
- 3.1.1.1. Teollisuustontit
- 3.1.1.2. Neuvonta- ja kehittämispalvelut
- 3.1.1.3. Sijoituspaikkamarkkinointi
- 3.1.1.4. Yhteistyö yrittäjäjärjestön kanssa
- 3.1.1.5. Myönteinen kuntakuva
- 3.2.1.1. Neuvontapalvelut
- 3.2.1.2. Korkotuki
- 4.1.1.1. Suunnitelma kehittämisvaran muodostumisesta ja sen käytöstä

TEUVAN KUNTA  
Kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä  
09.06.2014

140 §

## Teuvan kunnan hankintastrategia 2014 - 2020

Dnro D/39/02.08.00.00/2014

Valmistelija / lisätiedot: hallintojohtaja Marko Lähde, p. 040 630 2505  
sähköposti; [etunimi.sukunimi@teuva.fi](mailto:etunimi.sukunimi@teuva.fi)

Khall 140 §

Kuntien toimintaympäristön muutokset pakottavat kunnat muuttamaan ja kehittämään jatkuvasti kunnallisten palvelujen tuottamisen tapoja. Hankintastrategiatyöllä pyritään osaltaan vastaamaan toimintaympäristössä tapahtuvien muutosten asettamiin haasteisiin.

Kunnan palvelutuotannon monimuotoisuuden toteuttamiseksi kunnan hankintojen tulee perustua markkinoiden ja teknologian hyödyntämiseen sekä innovatiivisiin ratkaisuihin. Julkisten hankintojen toteuttaminen edellyttää entistä laaja-alaisempaa asiantuntemusta paitsi hankintojen suunnittelun ja sisältömäärittelyn toteuttamisen näkökulmasta, myös kaupallisen, kilpailutus- ja sopimusjuridisen asiantuntemuksen näkökulmasta.

Julkisten hankintojen toteuttamiselle asettavat lisääntyviä vaatimuksia myös kansallinen ja kansainvälinen sääntely, sekä kansalaisten arvopohjassa tapahtuvat muutokset. Perinteisten kilpailullisten tavoitteiden lisäksi hankinnoissa painottuvat yhä enenevässä määrin ympäristönäkökohtiin ja sosiaaliseen oikeudenmukaisuuteen liittyvät tavoitteet.

Teuvan kunnan virkamiehet ovat valmistelleet hankintastrategian, jonka tarkoitus on ohjata koko kuntakonsernin hankintatoimintaa siten, että

1. hankinnoissa saavutetaan kokonaistaloudellisia säästöjä ja
2. hankintaprosessi on ammattitaitoista ja vastuultaan selkeää
3. hankinnoilla edistetään alueen elinvoimaa ja markkinoiden kehittymistä.

Suupohjan elinkeinotoimen kuntayhtymän ja Teuvan Yrittäjät ry:n kannanotot on huomioitu valmistelussa.

Strategiassa esitetään hankintalain yleiset periaatteet, hankintatoiminnan tavoitteet ja toimintaperiaatteet sekä kehittämiskohteet. Valtuustokausittain laadittava strategia sekä vuosittain täydennettävä hankintasuunnitelma tarkentavat elinkeinostrategian linjauksia. Strategia ohjaa kunnan hankintatoimintaa pitkällä aikavälillä.

Kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy valmistellun hankintastrategian liitteen mukaisesti.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin.

---



# **Teuvan kunnan hankintastrategia 2014 - 2020**

## Teuvan kunnan hankintastrategia vuosille 2014 - 2020

### *Sisältö*

1.	Johdanto	2
1.1.	Toimintaympäristön muutosten merkitys kuntien hankinnoissa	2
1.2.	Hankintastrategian tarkoitus	2
1.3.	Hankintatoiminnan yleiset periaatteet	3
2.	Hankintatoiminnan organisointi Teuvan kunnassa	3
3.	Strategiset linjaukset hankinnoissa	4
3.1.	Hankintatoiminnalle asetettavat tavoitteet ja päämäärät	4
3.1.1.	Kunnan strategiaan perustuvat hankintatoiminnan tavoitteet	5
3.1.2.	Hankintatoiminnan tavoitteet palveluiden järjestämisen näkökulmasta	5
3.1.3.	Hankintastrategiset päämäärät ja niiden toimeenpano	6
3.1.4.	Hankintatoiminnan periaatteet	7
3.2.	Hankintojen strateginen luokittelu	8
4.	Hankintastrategian toimeenpano ja seuranta	9

## 1. Johdanto

### 1.1. Toimintaympäristön muutosten merkitys kuntien hankinnoissa

Kuntien toimintaympäristön muutokset pakottavat kunnat muuttamaan ja kehittämään jatkuvasti kunnallisten palvelujen tuottamisen tapoja. Hankintastrategiatyöllä pyritään osaltaan vastaamaan toimintaympäristössä tapahtuvien muutosten asettamiin haasteisiin.

Kunnan palvelutuotannon monimuotoisuuden toteuttamiseksi kunnan hankintojen tulee perustua markkinoiden ja teknologian hyödyntämiseen sekä innovatiivisiin ratkaisuihin. Julkisten hankintojen toteuttaminen edellyttää entistä laaja-alaisempaa asiantuntemusta paitsi hankintojen suunnittelun ja sisältömäärittelyn toteuttamisen näkökulmasta, myös kaupallisen, kilpailutus- ja sopimusjuridisen asiantuntemuksen näkökulmasta.

Julkisten hankintojen toteuttamiselle asettavat lisääntyviä vaatimuksia myös kansallinen ja kansainvälinen sääntely, sekä kansalaisten arvopohjassa tapahtuvat muutokset. Perinteisten kilpailullisten tavoitteiden lisäksi hankinnoissa painottuvat yhä enenevässä määrin ympäristönäkökohtiin ja sosiaaliseen oikeudenmukaisuuteen liittyvät tavoitteet.

### 1.2. Hankintastrategian tarkoitus

Hankintastrategialla on tarkoitus ohjata koko kuntakonsernin hankintatoimintaa. Mitä tässä strategiassa todetaan Teuvan kunnasta, koskee soveltuvin osin kaikkia kuntakonsernissa toimivia hankintayksiköitä. Tytäryhteisöjen hankintojen tarkempi johtaminen ja valvonta tapahtuu konserniohjauksen puitteissa siten kuin konsernijohtamisesta on erikseen linjattu.

Hankintatoiminnalla tarkoitetaan tässä strategiassa kaikkia hankintojen ja ostojen suunnitteluun, kilpailuttamiseen sekä hankintojen toteuttamiseen liittyviä toimintoja, mukaan lukien hankintasopimukset ja niiden hallinta.

Hankintastrategian tarkoitus on ohjata Teuvan kunnan käytännön hankintatoimintaa siten, että

1. hankinnoissa saavutetaan kokonaistaloudellisia säästöjä ja
2. hankintaprosessi on ammattitaitoista ja vastuultaan selkeä
3. hankinnoilla edistetään alueen elinvoimaa ja markkinoiden kehittymistä.

Strategiassa esitetään hankintalain yleiset periaatteet, hankintatoiminnan tavoitteet ja toimintaperiaatteet sekä kehittämiskohteet. Valtuustokausittain laadittava strategia sekä vuosittain täydennettävä hankintasuunnitelma tarkentavat elinkeinostrategian linjauksia. Strategia ohjaa kunnan hankintatoimintaa pitkällä aikavälillä.

### 1.3. Hankintatoiminnan yleiset periaatteet

Kaikessa kunnan hankintatoiminnassa on noudatettava lakia julkisista hankinnoista (348/2007), lakia täydentävää asetusta (614/2007), Teuvan kunnan yleisiä hankintaohjeita (KV § 7/2011) ja tätä hankintastrategiaa.

Hankintalain yleiset periaatteet ovat:

1. Hankintatoiminnalla tulee tehostaa julkisten varojen käyttöä, edistää laadukaiden hankintojen tekemistä sekä turvata yritysten ja muiden yhteisöjen tasapuolisia mahdollisuuksia tarjota tavaroita, palveluita ja rakennusurakointia julkisten hankintojen tarjouskilpailuissa.
2. Hankintayksikön on käytettävä hyväksi olemassa olevat kilpailuolosuhteet, kohdeltava hankintamenettelyn osallistujia tasapuolisesti ja syrjimättä sekä toimittava avoimesti ja suhteellisuuden vaatimukset huomioon ottaen.
3. Hankintayksiköiden on pyrittävä järjestämään hankintatoimintansa siten, että hankintoja voidaan toteuttaa mahdollisimman taloudellisesti ja suunnitelmallisesti sekä mahdollisimman tarkoituksenmukaisina kokonaisuuksina ympäristönäkökohdat huomioon ottaen.

## 2. Hankintatoiminnan organisointi Teuvan kunnassa

Teuvan kunnassa hankintatoimintaa toteutetaan hajautetusti toimialoittain. Hankintoja ohjataan ja tuetaan hankintaohjauksella, sisäisen valvonnan ohjeella ja hallintosäännöllä. Hankintaohjauksen ja -toiminnan linjauksia valmistelee hankintatyöryhmä, johon kuuluvat päävastuualueiden päälliköt.

Teuvan kunnan hankintatyöryhmä ja erikseen kutakin hankintaa varten perustettu hankintaryhmä avustavat tarvittaessa hankintaan liittyvissä asioissa.

- Hankintatyöryhmä koordinoi ja seuraa hankintatoimintaa
- Hankintalain muutosten seuraaminen ja muutosten valmistelu kunnan omaan hankintasääntöön
- Koulutustarpeiden kokoaminen
- Hankintatyöryhmä laatii vuosittain hankintasuunnitelman ja vastaa hankintastrategian päivittämisestä

Jokaisen Teuvan kunnan hankintoja tekevän on noudatettava hankintatoiminnan yleisiä periaatteita (luku 1.3., s. 3).

### 3. Strategiset linjaukset hankinnoissa

#### 3.1. Hankintatoiminnalle asetettavat tavoitteet ja päämäärät

Teuvan kunnan hankintastrategialla tavoitellaan suunnitelmallista, koordinoitua ja laadukasta hankintatoimintaa, jolla tuetaan kunnan strategiaan perustuvien tavoitteiden tehokasta toteutumista. Hankintastrategia tukee osaltaan tehokkaasti myös muiden strategisten tavoitteiden toteutumista kunnassa (elinkeino- ja henkilöstöstrategiat).

Onnistunut hankintatoiminta sovittaa yhteen:

1. asiakastarpeet
2. kunnan hankintatoiminnan laadulliset ja taloudelliset tavoitteet
3. toimittajamarkkinoiden kehittymisen ja tehokkaan hyödyntämisen.

Lisäksi hankintatoiminnassa otetaan huomioon sosiaalinen ja vastuullisuuden näkökulma.

Onnistuneen hankintatoiminnan menestystekijät ovat avoin tiedottaminen ja kumppanuus kunnan, yritysten sekä yrityspalveluorganisaatioiden välillä.

Hankintatoiminnassa otetaan huomioon ja yhteen sovitetaan seuraavat näkökulmat:

##### *Asukkaiden ja yritysten näkökulma*

- Verotuloilla saadaan kuntalaisten tarpeita parhaiten ja edullisimmin vastaavat palvelut
- Kunnan hankintatoiminnassa hyödynnetään paikallistasolta lähtien toimivia ja monipuolisia toimittajamarkkinoita
- Hyödynnetään hankintojen suunnittelussa paikallisia vahvuuksia ja erityisosaimista
- Hankintatoiminnalla edistetään paikallisten innovaatioiden edistämistä ja siten uusien palveluiden ja tuotteiden kehittämistä

##### *Talouden näkökulma*

- Kunnan sisäisellä ja ulkoisella tehokkaasti järjestetyllä hankintatoiminnalla vahvistetaan kunnan taloutta
- Kunnan hankintatoiminnalla parannetaan palvelujärjestelmän toimivuutta ja tuottavuutta
- Hankintatoiminnassa ennakoidaan ja minimoidaan hankinnan kokonais- ja elinkaarikustannukset

##### *Rakenteiden ja prosessien näkökulma*

- Kunnan hankintatoiminnassa optimoidaan oman hankintatoiminnan ja laajemman hankintayhteistyön tuottavuus
- Hankintatoiminnassa kokonaisvastuu on selkeästi määriteltä
- Hankintatoimintaa toteutetaan suunnitelmallisesti siten, että kaikki hankintatoiminnan vaiheet ja toimijavastuut ovat selkeät

### *Henkilöstönäkökulma*

- Kunnan hankintatoiminnassa varmistetaan henkilöstön riittävä hankintamenetely- ja sisältöosaaminen sekä paikallisten markkinoiden tuntemus
- Hankintatoiminnalla edistetään henkilöstön toiminnan tuottavuutta ja toiminnan edellytyksiä

### *Sosiaalinen ja vastuullisuuden näkökulma*

- Kunta noudattaa perusoikeuksien, yhdenvertaisen kohtelun ja syrjimättömyyden periaatteita hankinnoissaan
- Kunta noudattaa työllisyysnäkökulmia julkisissa hankinnoissaan (nuorten tai työttömien ammatillista koulutusta, pitkäaikaistyöttömien työllistämistä, osatyökykyisten tai vammaisten vähimmäismäärän työllistämistä)
- Kunta tekee kestäviä valintoja hankinnoissaan
- Jo tarjousvaiheessa kunta edellyttää tuotantoprosessin ja olosuhteiden selvittämistä, luodaan ns. reilun kaupan ilmapiiri
- Paremman ympäristön, bioenergian ja lähiruoan merkitystä painotetaan kunnan julkisissa hankinnoissa
- Hankinnoilla edistetään kansallisten ilmastotavoitteiden saavuttamista

## **3.1.1. Kunnan strategiaan perustuvat hankintatoiminnan tavoitteet**

Teuvan kunnan strategiassa 2014-2020 määritellyt avaintavoitteet huomioon ottaen Teuvan kunnan hankintatoiminnalla

1. luodaan toimintaedellytyksiä vireälle elinkeinoelämälle ja uusille työpaikoille,
2. edistetään laadukkaiden kuntapalveluiden järjestämistä asukkaille, taloudellisesti ja tehokkaasti asukasmäärään ja väestörakenteeseen mitoittaen,
3. luodaan myönteistä Teuva-kuvaa,
4. edistetään ympäristöä vaalivan ja energiaa säästävän toimintatavan omaksumista osaksi kuntakonsernin toimintaa,
5. vahvistetaan maakunnallista ja seudullista edunvalvontaa ja yhteistyötä.

## **3.1.2. Hankintatoiminnan tavoitteet palveluiden järjestämisen näkökulmasta**

Teuvan kunnan hankintatoiminnalla tuetaan ja edistetään seuraavia tavoitteita:

1. palvelujen järjestämisen asiakaslähtöisyyttä, hyvää asiakastytyväisyyttä, asiakkaiden yhdenvertaisuutta sekä laadukasta asiakaspalvelua,
2. asukkaiden osallisuutta ja aktiivista kansalaisuutta,
3. palvelujen tuottamistapojen monipuolisuutta ja monialaisuutta,
4. palvelujen ehkäisevän työn painottamista kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi,



5. sitä, että palvelujen järjestämisessä painopiste on avopalvelujen tarjonnassa ja kehittämisessä,
6. toiminnan tuloksellisuutta ja vaikuttavuutta,
7. kestävän kehityksen näkökulmien huomioon ottamista toiminnassa.

### **3.1.3. Hankintastrategiset päämäärät ja niiden toimeenpano**

Teuvan kunnan hankintatoimintaa kehitetään siten, että sillä voidaan tukea parhaalla mahdollisella tavalla kunnan strategisia tavoitteita. Tavoitteena on hankintatoiminnan jatkuva laadun parantaminen ja toiminnan tehostaminen.

Laadukkaalle hankintatoiminnalle sekä hankintojen kehittämis- ja johtamistyölle asetettavat päämäärät:

#### **1. Vahvistetaan hankintatoiminnan ohjausta ja tiedonkulkua:**

- Otetaan käyttöön yhteiset ja yhdenmukaistetut käytännöt ja linjaukset, jollei yksittäisen hankintayksikön erityistarpeista muuta johdu. Hankintatoiminnassa panostetaan aktiiviseen hankintaohjaukseen, hankintatoimijoiden osaamiseen ja tietojohdantamiseen.
- Tiedonkulku eri hankintatoimijoiden välillä on joustavaa ja sujuvaa, ja organisaation sisäinen tietojen tallentaminen yhdenmukaista. Tietojen järjestelmällinen ja yhdenmukainen tallentaminen takaa työvälitteet hankintojen johtamiselle ja seurannalle.
- Keskeisten hankintatoimintoihin osallistuvien henkilöiden roolit ja vastuut organisaatiossa määritellään.

#### **2. Laajennetaan yhteishankintojen ja organisaatiossa keskitetysti toteutettavien hankintojen käyttöä:**

- Lisätään yhteistyötä hankintatoimijoiden välillä paitsi maakunnallisesti, myös sisäisesti koko kuntakonsernissa, erityisesti sisäisten tietopyyntöjen ja hankintojen yhdistämisen muodossa.

#### **3. Vahvistetaan hankintojen suunnitelmallisuutta:**

- Hankintojen suunnittelu ja toteutus on ennakoivaa, suunnitelmallista ja pitkäjänteistä.
- Luodaan ja kehitetään työkäytänteitä ja -välineitä, joilla toteutetaan suunnitelmallista ja ennakoivaa hankintojen toteuttamista.

#### **4. Tuetaan hankintatoimijoita ottamaan huomioon entistä paremmin kestävän kehityksen periaatteet, innovatiiviset ratkaisumallit ja kehittyvät palvelumuodot:**

- Kestävän kehityksen kriteerien huomioon ottamista hankinnoissa lisätään sisäisen ohjeistuksen ja koulutuksen keinoin.
- Ympäristövaikutukset huomioidaan ja arvioidaan kaikissa hankinnoissa.
- Hankintojen sosiaalisen kestävyuden vaikutukset arvioidaan. Hankinnoilla tuetaan esimerkiksi työttömien ja toimintakyvyltään rajoittuneiden ja muiden vastaavien ryhmien työllistämistä.

- Hyödynnetään erilaisten kilpailutusmenetelmien tarjoamat mahdollisuudet tehokkaasti ja pyritään löytämään innovatiivisia hankintaratkaisuja.

## 5. Vahvistetaan sopimusosaamista ja sopimushallintaa

- Sopimusosaaminen otetaan osaksi hankintaosaamista ja osaamista lisätään sisäisin koulutuksen keinoin.
- Toteutetaan tehokasta sopimustenhallintaa. Otetaan käyttöön toimivat sopimustenhallinnan käytännöt ja sitä tukeva tietojärjestelmä.
- Laaditaan sopimuskäytänteisiin kattava ohjeistus.

### 3.1.4. Hankintatoiminnan periaatteet

Hankintatoiminnan toteuttamisessa on keskeistä, että Teuvan kunta on luotettava ja ennakoiva hankkija, joka suorittaa hankinnat oikein ja suunnitelmallisesti.

Hankintatoiminnassa noudatetaan seuraavia periaatteita:

#### *Hankintavastuu*

- Hankintaan liittyvät toimivaltuudet ja vastuut ovat selkeät ja kaikkien toimijoiden tiedossa koko hankintaprosessin ajan
- Yhteishankintaprosessista vastaa hankkiva yksikkö, joka tekee yhteistyötä kunnan hankintatyöryhmän kanssa

#### *Hankintatoiminta*

- Kaikki kunnan osat suorittavat hankintansa siten, että kuntastrategiassa ja ohjeessa määritelty koko kunnan etu on huomioitu
- Hankintaprosessi on suunnitelmallinen ja ennakoiva.
- Hankintaprosessi pitää sisällään hankintatarpeen ja mahdollisen yhteiskäytön arvioinnin, hankinnan suunnittelun, kilpailuttamisen ja täytäntöönpanon.

#### *Hankinnat*

- Hankinnat ovat kustannustehokkaita ja niiden hinta-laatusuhde on optimoitu.
- Hankinnan sisällöstä riippuen pyritään useampivuotiseen sopimuskautteen.
- Hankinnoissa otetaan huomioon ympäristönäkökulma valtioneuvoston periaatepäätöksen mukaisesti
- Hankinnan sisällön määrittelyn osalta tehdään yritysytteistyötä, jotta voidaan hyödyntää ja laajentaa markkinoita

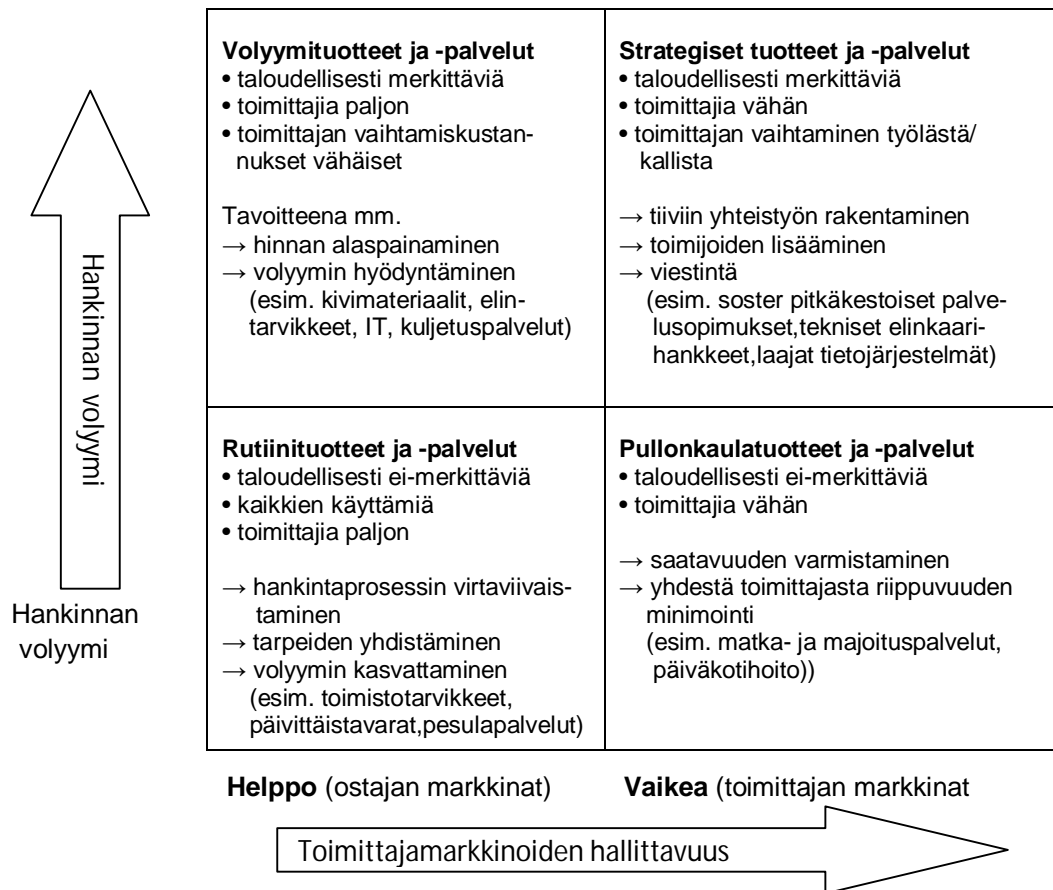
#### *Yhteistyö*

- Hankintaprosessin eri toimijoiden välinen yhteistyö hankintaan liittyvissä asioissa on saumatonta ja tiedonkulku on sujuvaa
- Valtakunnallinen, alueellinen ja/tai seudullinen hankintayhteistyö perustuu saavutettavissa oleviin etuihin ja hyötyihin
- Hankintayhteistyöllä saavutetaan hallinnollisia, toiminnallisia ja taloudellisia hyötyjä ja toteutetaan hankintatoiminnan strategisia tavoitteita
- Asiantuntijayhteistyötä eri hankintayksiköiden välillä hyödynnetään sekä hankintamenettelyssä että hankinnan sisällön määrittelyssä

- Yhteishankinta pohjautuu hankintayhteistyölle, jossa vastuut ja toimivaltarajat ovat tarkoin määriteltä
- Hankintaprosessissa kehitetään teknistä tietojen vaihtoa ostajien ja potentiaalisten tarjoajien välillä
- Hankintafoorumi kutsuu kerran vuodessa hankintasuunnitelman valmistelun yhteydessä koolle alueen yrittäjät ja kunnan ostoja valmistelevat toimijat

### 3.2. Hankintojen strateginen luokittelu

Hankintojen strategisen johtamisen avuksi hankinnat on luokiteltu yleisesti alla olevan nelikenttämallin mukaisesti. Muuttunut toimintaympäristö vaatii luokittelun ajantasais-  
tamisen ja huomioimaan hankintastrategiset linjaukset.



Strategisesti merkittävillä hankinnoilla tarkoitetaan pitkäaikaisesti ja merkittävästi budjettia sitovia hankintoja, jotka toteuttamismuotonsa tai taloudellisen painoarvonsa vuoksi taikka muulla tavoin vaikuttavat huomattavasti kunnan muihin strategisiin toimintoihin sekä toimintavaihtoehtoihin.

#### 4. Hankintastrategian toimeenpano ja seuranta

Hankintastrategian toteutumisen seuranta ja arviointi jakautuvat hankintastrategian tarkoituksen pohjalta.

Hankintafoorumi (kh 6.2.2012 § 16) seuraa ja kehittää hankintojen toteutusta, sekä raportoi johdolle hankintojen ja niihin liittyvien strategisten tavoitteiden toteutumisesta. Hankintafoorumissa on kolme Teuvan kunnanhallituksen ja kolme Teuvan Yrittäjät ry:n nimeämää jäsentä, sihteerinä toimii hallintojohtaja. Hankintafoorumi voi kutsua kokouksiin tarvittaessa asiantuntijoita.

Hankintafoorumin tehtävät ovat:

- seurata kunnan hankintastrategian laadintaa
- ottaa kantaa hankintastrategian painotuksiin
- tutustua ennalta kunnan lähiaikojen hankintatarpeisiin
- edistää markkinoiden kehittymistä alueella
- seurata hankintakriteerien toteutumista hankinnoissa

Strategian päivitystarkastus tehdään ainakin valtuustokausittain.

TEUVAN KUNTA  
Kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä  
09.06.2014

141 §

## Teuvan kunnan elinkeinostrategia 2014 - 2015

Dnro D/345/14.01.00.00/2012

Aikaisemmat käsittelyt:  
Kunnanhallitus 30.5.2011 § 132  
Kunnanvaltuusto 13.6.2011 § 27  
Kunnanhallitus 19.11.2012 § 167  
Kunnanhallitus 17.3.2014 § 74  
Kunnanvaltuusto 25.3.2014 § 8

Valmistelija / lisätiedot: hallintojohtaja Jari Iso-Koivisto, p. 040 572 2104  
sähköposti; [etunimi.sukunimi@teuva.fi](mailto:etunimi.sukunimi@teuva.fi)

Khall 132 §  
30.5.2011

Kunnanvaltuusto on 6.3.2007 hyväksynyt Teuvan kunnan elinkeinostrategian. Ohjelmassa on määritelty kunnan tarjoamien yritystukien ehdot vuosiksi 2007-2010.

Elinkeinostrategian sisällön päivittäminen on tullut ajankohtaiseksi, koska monien asiakirjassa mainittujen toimijoiden nimet ja niiden tarjoamat tukimuodot ovat muuttuneet. Teuvan kunnassa on myös nähty tarpeelliseksi kohdentaa yritystukijärjestelmää entistä laajemmalle kohderyhmälle. Merkittävin muutos tältä osin on korkotuen ulottaminen omistajanvaihdoistilanteisiin.

Asiaa on valmistelun aikana käsitelty elinkeinopoliittisessa toimikunnassa ja yrittäjien aamukahvilitaisuudessa.

Kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus hyväksyy liitteen mukaiset yritystukijärjestelmän ehdot vuosiksi 2011-2013 ja esittää valtuuston hyväksyttäväksi Teuvan elinkeinostrategian päivityksen liitteen mukaisesti. Uusia tukiehtoja sovelletaan vuosien 2011-2013 aikana vireille tulleisiin hakemuksiin.

**Päätös:** Yritystukien ehtoihin ja Teuvan elinkeinostrategiaan tehtyjen pienten tarkennusten jälkeen ehdotus hyväksyttiin, liitteet.

Kvalt 27 §  
13.6.2011

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin.

Khall 167 §  
19.11.2012

Teuvan kunnanvaltuusto on 8.10.2012 hyväksynyt joukon talouden sopeuttamistoimia. Päätöksen mukaan kunnan yritystukijärjestelmästä leikataan suoriin investointitukiin varattu määräraha.

Kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että Teuvan kunnan yritystukijärjestelmästä poistetaan vuoden 2013 alusta alkaen suora investointituki. Yritystukijärjestelmä muodostuu jatkossa yritysten korkotuesta investointilainoihin sekä korkotuesta omistaja- ja sukupolvenvaihdoksiin. Kunnan elinkeinostrategia päivitetään muutoksen mukaisesti.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin.

Valmistelija / lisätiedot: hallintojohtaja Marko Lähde, p. 040 630 2505

TEUVAN KUNTA  
Kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä  
09.06.2014

141 §

sähköposti; [etunimi.sukunimi@teuva.fi](mailto:etunimi.sukunimi@teuva.fi)

Khall 74  
17.3.2014

Teuvan elinkeinostrategia on vanhentunut, sillä se ulottuu vain vuoteen 2013. Koska elinkeinostrategia on lakannut olemasta voimassa, strategiaan sisältyvät yritystukimuodot ovat myös päättyneet. Elinkeinostrategiaa tulee tarkastella kokonaisuutena ja se päivitetään kevään 2014 aikana. Elinkeinostrategiaan sisältyviä yritystukimuotoja tulisi kuitenkin tarkastella erikseen, jotta elinkeinoelämän toimintaedellytysten tukeminen jatkuisi myös kunnan yritystukien muodossa.

Kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että vuonna 2014 Teuvan kunnan yritystukijärjestelmä muodostuu yritysten korkotuesta investointilainoihin sekä korkotuesta omistaja- ja sukupolvenvaihdoksiin vuoden 2013 elinkeinostrategian ehtojen mukaisesti.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin.

---

Kvalt 8 §  
25.3.2014

Arto Heinola totesi puheenvuorossaan, että keskusta kannattaa ehdotusta yritystukijärjestelmästä vuodelle 2014 ja näkee elinkeinostrategian päivittämisen tärkeäksi, koska vuoden 2013 strategia oli vanhentunut monilta osin.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin.

---

Khall 141 §  
9.6.2014

Virkamiehet ovat valmistelleet elinkeinostrategian päivityksen yhdessä Suupohjan elinkeinotoimen kuntayhtymän kanssa. Elinkeinostrategiaa käsiteltiin Elinkeinopoliittisessa toimikunnassa 2.6.2014.

Kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy valmistellun elinkeinostrategian ja strategian sisältämät yritystukimuodot vuosille 2014 – 2015 liitteen mukaisesti.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin.

---

# TEUVAN KUNNAN ELINKEINOSTRATEGIA 2014-2015



## VISIO TEUVA 2020

Teuvalla on toimivat lähipalvelut ja vireä elinkeinoelämä. Täällä on hyvä asua ja yrittää. Yhteisöllisyyttä ja juuriamme arvostaen elämme ajassa. Elinvoimaisena kuntana hyödynnämme uusinta teknologiaa ja tietoliikenneyhteyksiä.





## Sisällysluettelo

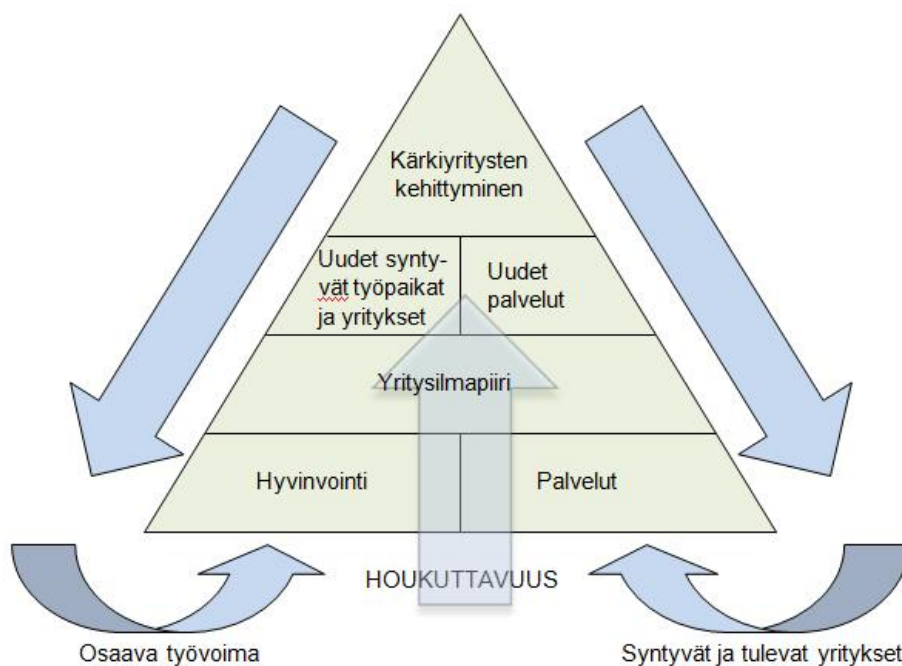
1.	ESIPUHE.....	4
2.	HYVÄSSÄ YRITTÄJYYSILMAPIIRISSÄ ON TEKEMISEN MEININKI.....	4
2.1.	Näkyvyys ja näyttävyys.....	4
2.2.	Ripeä päätöksenteko .....	5
2.3.	Pitkäjänteisyys, tasapuolisuus ja ennustettavuus .....	5
2.4.	Poikkitoiminnallisuus.....	5
2.5.	Yrittäjyyskasvatus ja yrittäjähenki	
3.	NEUVONTA JA TUET YRITYKSILLE	
3.1.	Alkavien yrittäjien neuvonta ja tuet .....	5
3.2.	Toimivien yritysten neuvonta ja tuet .....	6
3.2.1.	Yritysten neuvonta- ja kehittämispalvelut.....	6
3.2.2.	Tilapalvelut.....	6
3.2.3.	Yritystuet .....	6
3.2.3.1.	ELY-keskuksen tarjoamat rahoitusmuodot.....	6
3.2.3.2.	Kunnan yrityksille myöntämä korkotuki .....	7
3.2.3.3.	Muita yritystoiminnan rahoitusmuotoja tai rahoittajia.....	8
3.2.4.	Kehittäminen ja kouluttautuminen.....	9
3.2.4.1.	Yritysten kehittäminen.....	9
3.2.4.2.	Yritysten henkilöstön koulutus.....	9
3.2.5.	Sukupolvenvaihdokset ja yrityskaupat .....	9
3.2.6.	Kärki- ja kasvuhaluiset yritykset.....	9
4.	HYVÄ INFRASTRUKTUURI TAKAA VETOVOIMAISUUDEN	
4.1.	Osaava työvoima .....	9
4.1.1.	Työvoiman saannin turvaaminen .....	9
4.1.2.	Koulutus Teuvalla.....	10
4.1.3.	TEAK.....	10
4.2.	Hyvinvointipalvelut .....	10
5.	KUNNAN HANKINNAT .....	10
6.	ELINKEINOSTRATEGIATYÖN JATKUVUUS JA TARKASTELU .....	12

## 1. ESIPUHE

Elinkeinostrategia ei muodostu pelkästään yhdestä tekijästä, vaan se on osa-alueittensa muodostama kokonaisuus, jonka toteuttamiseksi vaaditaan sekä kunnan, yritysten että kuntalaisten panosta.

Strategiaa on ollut luomassa työryhmä, johon ovat kuuluneet Teuvan Yrittäjät ry:n ja MTK Teuva ry:n edustajat, kunnan virka- ja luottamusmiehijohto sekä Suupohjan elinkeinotoimen kuntayhtymän (SEK) elinkeinoasiamiehet.

Strategian tuloksia mitataan myös kesken suunnitelmakauden, ja sitä on voitava muuttaa mittareiden sitä osoittaessa ja toimintaympäristön muuttuessa



Elinkeinostrategian tärkeimpänä tavoitteena on huolehtia Teuvan yrittäjyysilmapiiristä ja yritysten kehittymismahdollisuuksista. Yrittäjyysilmapiiri muodostuu kunnan, yritysten ja yrityspalveluorganisaatioiden avoimesta kumppanuudesta ja aktiivisesta toiminnasta yritysten hyväksi.

## 2. HYVÄSSÄ YRITTÄJYYSILMAPIIRISSÄ ON TEKEMISEN MEININKI

### 2.1. Näkyvyys ja näyttävyys

Kunta ja yrittäjät yhteistoimin pitävät huolta avoimesta ja positiivisesta uutisoinnista silloin kun tapahtuu.

## 2.2. Ripeä päätöksenteko

Etukäteen määritellään ne tavoitteet, toimet ja resurssit, joihin sekä kunnalla että yrityksillä on mahdollisuudet ja päätetään niiden käytöstä. Kun tarkastelu on suoritettu, on helppo tehdä päätöksiä.

## 2.3. Pitkäjänteisyys, tasapuolisuus ja ennustettavuus

Laaditaan yhteisille toimille raamit, joiden mukaan toimitaan ja joiden noudattamiseen osapuolet sitoutuvat.

## 2.4. Poikkitoiminnallisuus

Myös ne tahot, jotka eivät perinteisesti ole mukana yrittäjyyden kehittämisessä, esim. kunnan toimintasektorit tai kolmannen sektorin toimijat, tuovat oman osansa tekemisen meininkiin ja kunta-kuvaan.

## 2.5. Yrittäjyyskasvatus ja yrittäjähenki

Suupohjan elinkeinotoimen kuntayhtymä ja yrittäjäjärjestö osallistuvat yrittäjien koulutukseen yhteistyössä oppilaitosten kanssa.

## 3. NEUVONTA JA TUET YRITYKSILLE

### 3.1. Alkavien yrittäjien neuvonta ja tuet

Alkavien yrittäjien neuvonnasta vastaa seudullisesti Suupohjan elinkeinotoimen kuntayhtymä (SEK).

Yrityspalveluista vastaavat elinkeinojohtaja ja kaksi elinkeinoasiamiestä. Toinen elinkeinoasiamies on tavattavissa kahtena päivänä viikossa (ma, ti) Teuvalla ja muuna aikana Kauhajoella.

SEK:n maksuton neuvonta sisältää:

- aloitusneuvonnan
- rahoitusneuvonnan
- starttirahaneuvonnan
- tilapalvelut
- omistajanvaihdosneuvonta

SEK koordinoi Yritys-Suomi Suupohja verkostoa, johon SEK:n lisäksi kuuluvat Etelä-Pohjanmaan ELY-keskus, Suupohjan Kehittämisyhdistys ry, Etelä-Pohjanmaan TE-toimisto, ProAgraria Etelä-Pohjanmaa, Suomen Metsäkeskus ja Uusyrityskeskus Neuvoa-antava.

Alkavan yrityksen perustamisasiakirjojen laatimisessa ja yritysmuodon valinnassa alkavaa yrittäjää neuvoo SEK:n elinkeinoasiamiehet. Tilapalvelusta aloittaville yrityksille huolehtii osaltaan Teuvan kunta toimitilapalvelunsa kautta.

### 3.2. Toimivien yritysten neuvonta ja tuet

Kokonaisuus koostuu:

- yritysneuvonnasta ja kehittämis- ja kouluttautumispalveluista
- tilapalveluista
- investointi- ja korkotuesta
- kärki- ja kasvuyritysten palveluista
- sukupolvenvaihdos- ja yrityskauppapalveluista
- työvoiman saatavuuden turvaamisesta
- rahoitusneuvonta

#### 3.2.1. Yritysten neuvonta- ja kehittämispalvelut

Yritysten kehittämispalvelut tuottaa yhteistyössä kunnan kanssa Suupohjan elinkeinotoimen kuntayhtymä, jonka kautta saa myös yhteyden paikallisiin ja valtakunnallisiin hankerahoittajiin. Palveluihin kuuluu myös asiantuntijapalveluiden välittäminen yrityksille.

Yhteistyökumppaneita ja tukijoita ovat myös alueen oppilaitokset, TEKES ja muut valtion organisaatiot.

Teuvan kunta osallistuu SEK:n kautta Etelä-Pohjanmaan yrittäjien omistajanvaihdoshankkeeseen. *Katso lisätietoja SEK:n sivuilta hankkeet kohdasta.*

#### 3.2.2. Tilapalvelut

Teuvan kunnan tilapalvelu vuokraa ja rakennuttaa tiloja yritysten tarpeisiin. Kafiaarin kiinteistöstä ja alueesta muodostetaan teollisuuspuistomainen kokonaisuus, jossa voi sijaita monenlaisia, toistensa toimintaa täydentäviä yrityksiä. *Päivitetyt tiedot vapaista toimitiloista löytyy myös osoitteesta [www.suupohja.info](http://www.suupohja.info)*

#### 3.2.3. Yritystuet

Ensisijaisesti yritysten ja maatalouden liitännäiselinkeinojen investointituet kanavoituvat Suupohjan kehittämisyhdistys ry:n ja Etelä-Pohjanmaan ELY-keskuksen sekä muiden rahoittajien tukimuotojen, kuten Tekesin kautta.

Suupohjan kehittämisyhdistys ry. myöntää tukea alle 10 hengen yrityksille.

*Lisätietoja [www.suupohjankehittamisyhdistys.fi](http://www.suupohjankehittamisyhdistys.fi)*

##### 3.2.3.1. ELY – keskuksen tarjoamat rahoitusmuodot

Yritysten toimintaedellytyksiä edistetään rahoituksella, jota suunnataan laadullisesti korkeatasoisiin investointi- ja kehittämishankkeisiin. Tavoitteena on erityisesti yritysten pitkän aikavälin kilpailukyvyn ja toimintaympäristön parantaminen. Rahoitus on harkinnanvaraista tukea. Tuet myönnetään erikseen tehtävän hakemuksen ja hankearvioinnin perusteella. Tukea myönnetään hankkeisiin, joissa tuella arvioidaan olevan merkittävää vaikutusta hankkeen toteutumisen kannalta. Tuet haetaan sähköisesti ohjelmakaudella 2014 – 2020.

ELY-keskukselta haettavat yritystuet jaetaan neljään ryhmään:

- A) Liiketoiminnan perusanalyysi
- yrityksen liiketoiminnan nykytilan kartoitus ja kehittämissuunnitelman laatiminen

- Tuki 80%, päivähinta 1100 eur + alv

#### B) Konsultointi

- Kasvuvalmiuksien kehittämiseen
- Hallitun muutoksen aikaansaamiseen
- Innovaatioiden kehittämiseen liiketoimintalähtöisesti
- Tuottavuuden, talouden ja teknologian kehittäminen
- Markkinoinnin kehittäminen
- Henkilöstön osaamisen ja johtamisen laadun kartoitus ja kehittäminen
- Tuki 75%, päivähinta 1200 eur + alv.

#### C) Koulutus

- Avainhenkilöiden koulutukseen
- Tuki 70%

#### D) Palvelu

- vähintään kolmen yrityksen väliseen yhteistyöhön

Näitä konsultointeja yritys voi käyttää 15 päivää kolmen vuoden aikana.

*Lisätietoja saa Yritys-Suomi verkkosivuilta, ja Kari Välimäeltä ELY-keskuksesta sekä SEK:n elinkeinoasiamiehiltä.*

Maatalouteen kohdistettuja investointitukia tai tukia esim. sukupolvenvaihdokseen voi hakea ELY-keskuksesta. Tukimuotoja ovat avustus, korkotukilaina ja valtiontakaus.

#### 3.2.3.2. Kunnan yrityksille myöntämä korkotuki

Teuvan kunta tarjoaa teuvalaisille ja Teuvalle siirtyville tai perustettaville teollisuus- ja palvelualan yrityksille korkotukea. Korkotukea myönnetään investointilainoihin ja lainoihin yritysten omistaja- ja sukupolvenvaihdostilanteissa. Korkotukea voidaan hakea vuosina 2014 - 2015. Korkotukea voidaan kauden aikana myöntää hakevalle yritykselle vain kerran. Kunnan tukema lainakanta voi olla tukikauden aikana enintään 7 milj. euron suuruinen. Limiitti on yhteinen investointilainojen ja omistajanvaihdosten korkotuelle.

#### A) Investointilainat

Kunta voi hakemuksesta myöntää korkotukea teollisuus- ja palveluyritysten toimitilojen hankintaan, peruskorjaukseen ja rakentamiseen tai kone- ja laitehankintaan ottamaan vähintään 0,1 milj. euron ja korkeintaan 1,0 milj. euron lainaan. Korkotuki voi olla korkeintaan 3 %:n (kolmen prosentin) suuruinen. Korkotukea maksetaan yritykselle enintään kolmen (3) vuoden ajan.

Yrityksen kotipaikan tulee olla Teuva ja investointikohteen tulee sijaita Teuvalle. Kunta varaa vuosittain budjettiinsa korkotuelle erillisen määrärahan. Korkotukea koskeva anomus on toimitettava kuntaan ennen investointiin ryhtymistä ja lainan nostamista.

Korkotukea ei myönnetä yrityksen normaaliin toimintaan liittyvän irrallisen käyttöomaisuuden hankintaan otettavaan lainaan (esim. tietokoneet ja ohjelmistot, hitsauslaitteet, autokorjaamoiden laitteet, liikennöintivälineet tai irralliset pakastealtaat). Tukea ei myönnetä tonttimaan hankintaan, mutta yrityksen toimintaan olennaisesti liittyvän kiinteistökokonaisuuden hankinta täyttää tukiehtot.

Tukea voidaan myöntää tuotantorakennuksen hankintaan tai kunnostukseen sekä kiinteiden koneiden ja laitteiden hankintaan otettavaan lainaan (esim. hitsausrobotti, ohjelmisto joka liittyy työstökonehankintaan, kiinteät pakastehuoneet).

Tukea myönnettäessä otetaan huomioon EU:n ja valtion määräykset tukikelpoisuudesta, tukien kohdekohtaisista enimmäismääristä ja deminimistuen enimmäismääristä. Tuen hakija on velvollinen ilmoittamaan kahden edellisen tilikauden aikana saamansa de minimistuet.

#### B) Omistaja- ja sukupolvenvaihdokset

Tuki koskee yritysten omistaja- ja sukupolvenvaihdoksiin tarvittavan ulkopuolisen rahalaitosrahoituksen korkoa.

Korkotuki myönnetään yrityskauppaan tarvittavalle rahalaitoslainalle. Tukea voidaan myöntää vähintään 0,1 miljoonan euron ja enintään 1,0 miljoonan euron lainaan. Tuen suuruus on enintään 3 % vuotuiselle luoton korolle muille kuin valtion rahoituslaitosten (esim. Finnvera) myöntämille luotoille tai luotoille, joihin on myönnetty korkotukea muiden organisaatioiden toimesta. Korkotukea voidaan maksaa enintään 3 vuoden ajan.

Tukea voidaan myöntää yrityskaupalle, jossa hankinnan kohteena on enemmistöosuus henkilöyhtiön (t:mi, ky, ay) liiketoiminnasta ja taseomaisuudesta tai osakeyhtiön liiketoiminnasta, taseomaisuudesta ja/tai osakekannasta. Pelkkää irtaimen tai kiinteän omaisuuden tai maa-alueiden kauppaa ei tueta. Kiinteistöyhtiöt, osuuskunnat eivät sisälly tuen piiriin. Tukea voidaan myöntää jalostus- ja palveluyritysten omistajavaihdoksiin.

Hankittavan yhtiön ostajana voi olla fyysinen henkilö, henkilöyhtiö tai osakeyhtiö. Ostajan on oltava luottokelpoinen. Ostajan kotipaikan tulee koko tukijakson ajan olla Teuva. Kaupan tulee tukea ja vahvistaa ostajan toimintaedellytyksiä Teuvalla. Toiminnan on jatkuttava Teuvalla vähintään sen ajan, kun korkotukea ostajalle maksetaan. Tuettavan luoton määrä voi olla enintään yrityskaupan kauppakirjassa mainitun ostosumman suuruinen.

Korkotuen myöntämisestä päättää kunnanjohtaja hallintojohtajan esittelystä, hakijan erikseen laatiman tukianomuksen ja myöntäjälle toimitettujen, vaadittujen asiakirjojen perusteella. Tuen myöntäminen on harkinnanvaraista.

Tukea maksetaan alkaen siitä päivästä, kun hankintaan käytettävä luotto on nostettu enintään 3 vuoden ajalta. Maksaminen tapahtuu vuosittain ostajan toimitettua Teuvan kunnalle erillisen, asiaa koskevan anomuksen tai laskun. Ostajan on toimitettava laskun liitteenä tuen myöntäjälle korkolaskelma.

*Lisätietoja <http://www.teuva.fi> ⇨ Palvelut ⇨ Elinkeinopalvelut*

#### 3.2.3.3. Muita yritystoiminnan rahoitusmuotoja tai rahoittajia

- Tekesin rahoitus yritysten teknologian kehittämishankkeisiin
- Työ- ja elinkeinotoimistojen starttiraha (alkava yritys)
- Työ- ja elinkeinotoimistojen työllistämistuki
- Työvoimaosaston työllisyysperusteinen investointiavustus
- Finnvera Oyj:n eri rahoitusmuodot

### **3.2.4. Kehittäminen ja kouluttautuminen**

#### **3.2.4.1. Yritysten kehittäminen**

Teuvan kunta on mukana Suupohjan elinkeinotoimen kuntayhtymän hallinnoimissa hankkeissa: ENGAGE (valokuituhanke), Energiaomavarainen Suupohja (EovS), Suupohjan systeemit ja älykkään ja vihreän kasvun kaupungit (ÄVKK).

Yritysten kehittämiseen on käytettävissä myös SEK:n välittämät asiantuntijapalvelut, ELY-keskuksen tuotteistetut palvelut, Suupohjan LEADER tukimuodot, TEKES jne.

#### **3.2.4.2. Yritysten henkilöstön koulutus**

TE-toimisto tarjoaa yritysten tarpeisiin räätälöityä yhteishankintakoulutusta. Yrityksissä tehdään erillinen koulutustarvekartoitus, jonka perusteella yrityksille etsitään heidän tarvitsemiaan koulutus-tapoja. Myös alueen oppilaitokset tarjoavat erilaisia koulutuspalveluita yrityksille.

### **3.2.5. Sukupolvenvaihdokset ja yrityskaupat**

Yrittäjiä tuetaan ponnisteluissa sukupolvenvaihdokseen tai jatkajan löytämiseen yhdessä EP:n Yrittäjät ry:n sukupolvenvaihdoshankkeen kanssa.

Maaseutuyrittäjien sukupolvenvaihdosneuvontaa hoitaa ProAgria.

### **3.2.6. Kärki- ja kasvuhaluiset yritykset**

Yritys-Suomi Suupohja verkosto on luonut toimintamallin, jossa osallistuvia yrityksiä rohkaistaan ja tuetaan kasvuun tarvittaessa erityisillä yritysکوhtaisilla kehittämistoimilla.

## **4. HYVÄ INFRASTRUKTUURI TAKAA VETOVOIMAISUUDEN**

Hyvällä infrastruktuurilla tarkoitetaan tässä niitä vetovoimatekijöitä, jotka syntyvät osaksi kärkiyritysten vedossa (paremmat yksityiset palvelut) ja kunnan tuottamina (koulutus-, terveys- ja vapaa-aikapalvelut). Näitä tarvitaan, että Teuva lisäisi houkuttavuuttaan yritysten ja asukkaiden sijainti- ja asumispaikkakuntana.

### **4.1. Osaava työvoima**

Uhkakuvana on, että Teuvan, Suupohjan seudun ja sen yritysten kehittyminen saattaa pysähtyä osaavan työvoiman puutteeseen

#### **4.1.1. Työvoiman saannin turvaaminen**

Osaavan työvoiman saannin turvaamiseksi yhdessä seudun kuntien ja yritysten kesken järjestetään työvoiman rekrytointitapahtumia. Suupohjan työ- ja elinkeinotoimisto hoitaa osaltaan rekrytointitapahtumia, seudun kunnat rakentavat tulijoille ja heidän perheilleen vastaanottotuotteet.

Teuva on myös mukana INKA:ssa, jonka tavoitteena on työperäisten maahanmuuttajien kotouttaminen.

Teuvan kunta tarjoaa vapaana olevia vuokra-asuntoja rekrytoitavan henkilöstön käyttöön edullisin hinnoin.

#### **4.1.2. Koulutus Teuvalla**

Teuvalla on hyvät perus- ja lukiokoulutus. Tarvittavaa toisen asteen ammatillista koulutusta saa seudulla ja maakunnassa. Maakunnissa on tarjolla myös tarpeisiin soveltuvaa korkea-asteen koulutusta.

Teuvan lukio on osallisena Virtuaalilukiohankkeessa, joka laventaa pienten lukioiden aineohjelmaa huomattavasti. Opintojen ohjauksessa korostetaan oman seudun mahdollisuuksia tulevaisuuden työpaikkana. Teuvan oppilaitoksissa otetaan käyttöön myös yrittäjyyskasvatus-ohjelma.

#### **4.1.3. TEAK**

Teuvalla sijaitseva Teuvan ammatillinen aikuiskoulutuskeskus TEAK Oy järjestää koulutusta ja rekrytointipalveluja valtakunnallisesti mm. puu-, huonekalu-, sisustus- ja teknologiasektoreilla. Koulutus- ja rekrytointipalveluiden ohella TEAK tarjoaa puu- ja huonekalutoimialan yrityspalveluja sekä osallistuu alan kehittämisprojekteihin.

Teuvalla TEAK tukee alueen elinkeinoelämän ja yritysten kehittämistä järjestämällä yrityksille ja yksityishenkilöille alueen elinkeinoelämän tarpeisiin räätälöityä koulutusta. Yritysten alkuvaiheen toiminnan kehittämistä tuetaan ja yrittäjäkoulutusta järjestetään yhdessä Suupohjan elinkeinotoimen kuntayhtymän elinkeinoasiamiehen toiminnan kautta.

TEAK on laajasti verkostoitunut muiden aikuiskouluttajien, ammattikorkeakoulujen ja yliopistojen kanssa. Teuvan ja Suupohjan alueella yhteistyötä tehdään Suupohjan elinkeinotoimen kuntayhtymän (SEK) ja Suupohjan ammatti-instituutin kanssa.

## **4.2. Hyvinvointipalvelut**

Hyvinvointipalvelujen järjestämiseen liittyy Teuvalla merkittäviä, ikärakenteen kautta konkretisoituvia uhkia, mutta meneillään oleva kehitys antaa myös uusia mahdollisuuksia yrittäjyydelle.

Kuntien välinen yhteistyö on otettu perusratkaisuksi sosiaali- ja terveystalouden tuottamiseen. Osa lakisääteisistäkin palveluista tuotetaan kuitenkin yksityisten palvelutuottajien toimesta. Lisäksi kunta tukee mm. palvelusetelitoiminnan kautta kotipalveluyrittäjyyttä.

Terveyden- ja hyvinvoinnin edistäminen ollaan ottamassa tärkeäksi strategiseksi tavoitteeksi Teuvalla. Tämä tarkoittaa panostuksia ennakkoivaan hyvinvointityöhön, jotta sitä kautta välttyttäisiin kalliilta korjaavalta hoitotyöltä. Käytännössä hyvinvointityö edellyttää laajaa ja monipuolista kumppanuutta kuntasektorin sisällä ja yhdessä järjestöjen ym. toimijoiden kanssa. Hyvinvointi koskettaa kaikkia. Tämä kehityssuunta tulee myös avaamaan uusia yrittäjyyden paikkoja hyvinvoinnin edistämistyön puitteissa.

## **5. KUNNAN HANKINNAT**

Teuvalla kunta ja yritykset tekevät yhteistyötä järjestämällä yhteisiä tilaisuuksia sekä kokoontumalla säännöllisesti hankintafoorumissa ja elinkeinopoliittisessa toimikunnassa. Yritysten valmiuksia osallistua kunnan tekemiin kilpailutuksiin parannetaan ylläpitämällä hankintakalenteria kunnan kotisivuilla.



Kunnan tekemät hankinnat tehdään kuntalaisten maksamilla verovaroilla, minkä lisäksi niiden toteuttamista ohjaa lainsäädäntö. Ne toteutetaan kuntaorganisaation etua ajatellen tavoitteellisesti ja kokonaistaloudellisesti. Kunta huomioi hankinnoissaan paikalliset tarjoajat pyrkien tällä tavoin vaikuttamaan paikallisten toimittajamarkkinoiden kehittymiseen. Hankintoja tehdään paikallisista yrityksistä, kun kilpailulliset ehdot täyttyvät ja se on tarkoituksenmukaista.

Kunnallisen hankintatoimen ja yrittäjien yhteistyötä voidaan kehittää luomalla hankintakriteerejä, jotka ottavat huomioon esimerkiksi ympäristötaseen, jolloin kriteereinä voivat olla mm. kuljetuksiin käytetty polttoaineen määrä sekä tuotteen pitkäikäisyys ja läheisyys. Hankintojen suunnitelmallisuudella ja pitkäjänteisyydellä voidaan lisätä yhteistyömahdollisuuksia.

Hankintatoimen volyymit vaihtelevat toimintasektoreittain, minkä lisäksi vaihtelu eri vuosien välillä voi olla merkittävää. Toistuvien hankintojen volyyymi on nähtävissä *hankintakalenterissa*. Urakka- ja investointihankinnat määritellään vuosittain investointiohjelman mukaisesti, eivätkä ne ole mukana hankintakalenterissa. Kynnysarvon ylittävät kilpailutukset ovat seurattavissa kunnan kotisivuilla ja HILMA-ilmoituskanavalla:

<http://www.teuva.fi> -> [kunnalliset ilmoitukset](http://www.teuva.fi/kunnalliset-ilmoitukset), [http://www.hankintailmoitukset.fi](http://www.teuva.fi/hankintailmoitukset)

Kunta on seudullisen yhteistyön kautta mukana suuremmissa hankintakokonaisuuksissa, jotka hyödyttävät myös kilpailutuksiin osallistuvia yrityksiä, kun ne vuorostaan kilpailuttavat omia ali-hankkijoitaan kuntatarjousta varten.

Teuvan kunta on mukana seuraavissa yhteishankintaorganisaatioissa:

- sairaanhoitopiirin yhteishankintarengas
- sosiaali- ja terveystoimen hankintarenkaat (Ilky)
- elintarvikkeiden hankintarengas (seutukunnallinen)
- atk-ryhmä
- teknisen toimen hankintarenkaat (katujen ja teiden hoito ja ylläpito, polttoaineet)
- sivistystoimen tarvikehankinnat
- seutukunnalliset ohjelmistohankinnat (SPK oy)

Teuvan kunta on päättänyt ottaa käyttöön sähköisen hankintajärjestelmän hankintojen kokonaisprosessien tehostamiseksi ja menettelytapojen riskien vähentämiseksi. Cloudia-hankintajärjestelmä on julkiselle sektorille suunnattu selainpohjainen järjestelmä, jonka avulla voidaan hoitaa koko kilpailutusprosessi tarjouspyynnöstä hankintasopimukseen sähköisesti. Järjestelmän käyttöönotto toteutetaan seudullisena yhteistyönä Kauhajoen kaupungin ja Suupohjan Seutupalvelukeskus Oy:n kanssa.

Palvelu tarjoaa yrityksille turvallisen ja selkeän tavan tutustua tarjouspyyntöihin ja jättää tarjouksia Tarjouspalvelu -toimittajaportaalin kautta. Palvelu sopii niin tavara- kuin palveluhankintojen kilpailuttamiseen ja kattaa kansalliset hankinnat, EU-hankinnat ja pienhankinnat.

Cloudia-hankintajärjestelmän pienhankintamenettely mahdollistaa alle kansallisen kynnysarvon olevien pienhankintojen tekemisen määrämutoisella, kevennetyllä ja helpotetulla tavalla. Tarjouspyynnöt julkaistaan seudullisessa pienhankintaportalissa, joka mahdollistaa seudun kaikkien pienhankintojen keskitetyn seurannan.

Seudullisen yhteistyön ja osaamisen vahvistamiseksi Suupohjan seudun kuntien henkilöstö osallistuu tarpeen mukaan hankintakoulutukseen.

## 6. ELINKEINOSTRATEGIATYÖN JATKUVUUS JA TARKASTELO

Elinkeinostrategia on tarkoitettu työvälineeksi, jonka eräs tärkeimmistä ominaisuuksista on jatkuvuus ja vaikutusten arviointi. Elinkeinopoliittinen toimikunta jatkaa elinkeinostrategian toimeenpanoa. Kunnan toimielinten päätöksissä otetaan huomioon yritysvaikutukset mahdollisimman laajasti, ja päätöksenteossa vaikutukset paikalliseen yrittäjyyteen myös aina arvioidaan.



Kaikki valokuvat ovat Teuvalaisten yritysten kotisivuilta.

TEUVAN KUNTA  
Kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä  
09.06.2014

142 §

### Laura Kujalan eronpyyntö kunnan luottamustehtävistä

Dnro D/195/00.00.01.00/2014

Valmistelija / lisätiedot: hallintojohtaja Marko Lähde, p. 040 630 2505  
sähköposti; [etunimi.sukunimi@teuva.fi](mailto:etunimi.sukunimi@teuva.fi)

Khall 142 §

Laura Kujala on kirjeellään 17.5.2014 pyytänyt eroa Teuvan kunnan luottamustehtävistä paikkakunnalta muuton vuoksi. Laura Kujala on valittu seuraaviin kunnan luottamustoimiin:

- varhaiskasvatus- ja koulutuslautakunnan jäsen
- varaedustaja Suupohjan Kehittämisyhdistys ry, vuosikokous

Kuntalain 33 §:n mukaan vaalikelpoinen kunnan luottamustoimeen on henkilö, jonka kotikunta kyseinen kunta on.

Kuntalain 37 §:n mukaan luottamushenkilön menettäessä vaalikelpoisuutensa on sen toimielimen, jonka valittava luottamushenkilö on, todettava luottamustoimi päättyneeksi.

Kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että valtuusto myöntää Laura Kujalalle eron varhaiskasvatus- ja koulutuslautakunnan jäsenyydestä sekä valitsee varhaiskasvatus- ja koulutuslautakuntaan jäsen hänen tilalleen jäljellä olevaksi toimikaudeksi eli vuoden 2016 loppuun.

Edelleen kunnanhallitus myöntää Laura Kujalalle eron Suupohjan Kehittämisyhdistys ry:n vuosikokouksen varaedustajan tehtävästä ja nimeää varaedustajan hänen tilalleen jäljellä olevaksi toimikaudeksi eli vuoden 2014 loppuun.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi kunnanhallitus nimesi Suupohjan Kehittämisyhdistys ry:n vuosikokouksen varaedustajaksi Jorma Saarikosken.

---

TEUVAN KUNTA  
Kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä  
09.06.2014

143 §

## Henkilöstösihteerin tehtävien uudelleenjärjestely, hallintosäännön tarkistaminen 1.8.2014 alkaen

Dnro D/114/01.01.00.00/2014

Valmistelija / lisätiedot: hallintojohtaja Marko Lähde, p. 040 630 2505  
sähköposti; [etunimi.sukunimi@teuva.fi](mailto:etunimi.sukunimi@teuva.fi)

Khall 85 §  
1.4.2014

Kunnanhallitus myönsi kokouksessaan 17.2.2014 Ritva Alarodulle eron henkilöstösihteerin virasta 1.6.2014 lukien. Osana talouden sopeutustoimia virka on ajateltu jättää täyttämättä, ja tehtävät hoitaa sisäisin järjestelyin.

Kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus päättää lakkauttaa henkilöstösihteerin viran 1.6.2014 lukien. Tehtävät hoidetaan sisäisin järjestelyin.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin.

Khall 143 §  
9.6.2014

Teuvan kunnan henkilöstösihteerille kuuluneet työtehtävät on järjestettävä uudelleen.

Hallintosäännön 28 §:n mukaan henkilöstösihteerin ratkaisovaltaan kuuluu:

- 1) vastaa asiakirjahallinnosta, henkilötietojen käsittelystä sekä hyvän tiedonhallintatavan ja tietojenkäsittelytavan kehittamisestä, toteuttamisesta ja noudattamisesta
- 2) johtaa kunnan arkistointia ja arkistonmuodostusta kunnanhallituksen päättämin arkistopäällikön valtuuksin
- 3) päättää virkaehto- ja työehtosopimuksissa palveluvuosien perusteella myönnettävistä lisistä
- 4) toimii kunnan eläkeasiamiehenä ja palkka-asiamiehenä
- 5) vastaa virka- ja työehtosopimusten määräysten yhdenmukaisesta tulkinnasta
- 6) allekirjoittaa kunnan palkkatukihakemukset

Yllä olevat tehtävät kuuluvat tyypillisesti kunnan viranhaltijoiden vastuualueeseen. Henkilöstösihteerin tehtäviin on kuulunut myös muita työtehtäviä, jotka valtaosin siirretään hallintojohtajan vastuulle. Osa työtehtävistä on kuitenkin ulkoistettava, koska hallinnon ohuesta organisaatiosta johtuen yksittäisten työntekijöiden työkuorma kasvaisi muuten liian suureksi.

Eläkeasiamiehen työkokonaisuus on siirrettävissä Suupohjan seutupalvelukeskuksen hoidettavaksi. Kunnan henkilöstösihteerin on tähän saakka hoitanut Teuvan kunnan ja Teuvalta Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän palvelukseen siirtyneen henkilöstön eläkeasiamiehen tehtävät. Eläkkeelle jää vuosittain noin 10-20 työntekijää molemmista työyksiköistä.

Seutupalvelukeskus veloittaa eläkeasiamiehen tehtävistä 40 euroa tunnilta. Eläkeasiamiehen tehtäviin kuuluu eläkeasioissa neuvominen ja yleensä eläkkeelle siirtyvä henkilö haluaa tehdä eläkehakemuksen yhdessä eläkeasiamiehen kanssa. Asiakkaasta riippuen eläkeneuvontaan ja hakemuksen tekemiseen kuluu aikaa yhden henkilön osalta puolesta tunnista kah-

**TEUVAN KUNTA**  
Kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä  
09.06.2014

143 §

teen tuntiin. Keskimääräinen aika on noin yksi tunti. Jos eläkkeelle jääviä työntekijöitä on vuoden aikana yhteensä 40, ulkoistettu eläkeasiamies maksaisi kunnalle noin 1 600 euroa vuodessa.

Kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että henkilöstösihteerin hallintosäännön mukainen ratkaisuvallta siirretään hallintojohtajalle lukuun ottamatta eläkeasiamiehen tehtäviä. Eläkeasiamiehen tehtävät ulkoistetaan Suupohjan seutupalvelukeskuksen hoidettavaksi.

Hallintosääntöön tehdään edellä mainitut muutokset ja ne tulevat voimaan 1.8.2014.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin.

---

TEUVAN KUNTA  
Kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä  
09.06.2014

144 §

## Sankarivainajien muistotaulut, työryhmän esitys sijoituspaikoiksi

Dnro D/50/00.00.01.01/2014

Valmistelija / lisätiedot: hallintojohtaja Marko Lähde, p. 040 630 2505  
sähköposti; [etunimi.sukunimi@teuva.fi](mailto:etunimi.sukunimi@teuva.fi)

Khall 32 §  
27.1.2014

Teuvan koulujen seinille on hankittu vuosien saatossa sankarivainajien muistotauluja. Osa kouluista on jo siirtynyt ja osa tulee siirtymään muuhun käyttötarkoitukseen, mikä vaarantaa muistotaulujen säilymisen tulevaisuudessa.

Kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus päättää aloitteen mukaisesti

1. perustaa työryhmän, jossa jäseninä ovat edustaja kunnanhallituksesta, seurakunnasta, sotaveteraaneista ja koulutoimesta;
2. nimeää kunnanhallituksen edustajan työryhmään;
3. antaa työryhmälle tehtäväksi selvittää muistotaulujen sijoituspaikat ja mitä kyläläiset haluavat muistotauluille tehtävän. Lisäksi, jos muistotaulut päätetään säilyttää yhteisissä tiloissa, työryhmä osoittaa sijoituspaikan.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin. Kunnanhallituksen edustajaksi työryhmään nimettiin Aulis Ranta-Muotio.

Khall 144 §  
9.6.2014

Työryhmä on kokoontunut 5.3.2014 ja 2.4.2014 ja se on päättänyt esittää sankarivainajien muistotaulujen sijoituspaikasta seuraavaa:

Ensisijaisesti Orrelan saliin.

Perustelut:

- Orrelan Sali on juhlallinen paikka, jossa taulut ovat parhaiten kaikkien kuntalaisten nähtävillä
- Tilantarve on suuri, Orrelan salin seinillä on tilaa ja Kirkonkylän taulut ovat jo siellä
- Sodanaikaisen JR 58:n 2. pataljoona on perustettu niissä tiloissa.

Toisena vaihtoehtona voisi olla Teuvan seurakuntasali

- on myös juhlallinen paikka ja taulut voisi sijoittaa salin matalan osan ikkunoiden välisiin tiloihin.

Esityslistan ohessa työryhmän muistiot.

Kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus päättää, että Sankarivainajien muistotaulut sijoitetaan Kulttuuritalo Orrelan saliin.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin.

TEUVAN KUNTA  
Kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä  
09.06.2014

145 §

## Selvitys aloitteista 2014

Dnro D/169/00.02.01/2014

Valmistelija / lisätiedot: hallintojohtaja Marko Lähde, p. 040 630 2505  
sähköposti; [etunimi.sukunimi@teuva.fi](mailto:etunimi.sukunimi@teuva.fi)

Khall 145 §

Kuntalain 28 §:n mukaan

*"Kunnan asukkaalla on oikeus tehdä kunnalle aloitteita sen toimintaa koskevissa asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettavat toimenpiteet. Valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettavat toimenpiteet.*

*Jos valtuuston toimivaltaan kuuluvassa asiassa aloitteen tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia äänioikeutetuista kunnan asukkaista, asia on otettava valtuustossa käsiteltäväksi viimeistään kuuden kuukauden kuluessa asian vireilletulosta."*

Kunnanvaltuuston työjärjestyksen 5 §:n 1 mom. mukaan valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista.

Valtuuston työjärjestyksen 5 §:n 3 mom. mukaan kunnanhallituksen on vuosittain toukokuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on loppuunkäsitelty.

Kunnan hallintosäännön 84 §:n 1 momentin mukaan kunnanhallituksen on vuosittain kesäkuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyistä kunnan toimintaa koskevista aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Kunnan aloiteluettelossa ovat seuraavat aloitteet:

### 1) Maankulman yhdystien nro 17249 parantaminen, Markku Metsärannan ym. aloite

Maankulman yhdystien nro 17249 varrella asuvat ovat 26.2.2008 päivätysssä aloitteessaan esittäneet em. tien rakennekerrosten parantamista ja päällystämistä n. 2300 metrin osalta tien alkupäästä. Perusteluina hankkeen toteuttamiselle ovat tien heikko kunto ja ympärivuotinen raskas läpikulkuliikenne, esim. puutavara- ja murskekuljetukset sekä maatalouden liikenne.

Tien varren asukkaat ovat aloitteessa sitoutuneet ottamaan osaa hankkeen päällystyskustannuksiin päällysteen valmistuttua, kukin 500 euron osuudella (11 x 500 = 5 500 euroa). Samoin tien varren 12 maanomistajaa ovat sitoutuneet (sitoumus aloitteessa) osallistumaan hankkeen päällystyskustannuksiin päällysteen valmistuttua yht. 1 100 euron osuudella. Lisäksi aloitteen ensimmäinen allekirjoittaja Markku Metsäranta on ilmoittanut, että puutava-



rayhtiöt Stora Enso, UPM ja Metsäliitto ovat lupautuneet kukin osallistumaan hankekustannuksiin 500 euron summalla.

Toimenpiteet:

Tekninen toimi on valmistellut asian kunnanhallitukselle ja pitänyt hyvin myönteisenä, että tien varren asukkaat/aloitteentekijät ovat aktiivisesti ja hyvässä yhteistyössä eri viranomaisen (Tiehallinto, TE-keskus, kunta) sekä sidosryhmien kanssa selvittelleet mahdollisuuksia tieosuuden parantamiseksi ja omalta osaltaan sitoutuneet myös osallistumaan hankkeen kustannuksiin. Teknisen toimen käsityksen mukaan aloitteessa esitetyn tieosuuden kunnostaminen parantaa oleellisesti tien ympärivuotista liikennöitävyyttä ja on tärkeä, tarpeellinen toimenpide.

Teuvan kunta on tiepiirin toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2004 – 2008 antamassaan lausunnossa listannut muiden hankkeiden ohella tärkeinä pitämänsä paikallistiehankkeet ja esittänyt niiden saamista investointihankkeiden luetteloon. Mm. Maankulman yhdystien nro 17249 nyt aloitteessa esitetty tieosuus on sisällytetty lausunnon listaukseen. Em. lausunnossa investointihankkeisiin esitettyjä paikallisteitä on ollut 7 kpl, joista yhtäkään ei toistaiseksi ole saatu listalle.

Valmistelun yhteydessä on todettu, että Teuvan kunnan tulisi järjestää yhteinen neuvonpito Tiehallinnon edustajien kanssa, jolloin otettaisiin esille myös Maankulman yhdystien nro 17249 parantamista koskeva aloite/hanke. Neuvottelun perusteella kunnan tulisi erikseen päättää osallistumisestaan ko. hankkeen toteuttamiseen. Neuvonpito tulisi käydä kunnan luottamus- ja virkamiesjohdon sekä tiepiirin johdon kesken.

Kunnanhallitus on 23.4.2008 käsitellyt em. asiaa ja antanut teknisen toimen tehtäväksi valmistella luettelo tiepiirin investointihankeluetteloon esitetyistä tiehankkeista, minkä pohjalta kunnanhallitus käy keskustelun.

Kunnanhallitus on 2.6.2009 tutustunut tiekohteisiin.

Tienpidon ja liikenteen suunnitelmassaan vuosille 2013-2017 Etelä-Pohjanmaan ELY-keskuksen liikenne ja infrastruktuurin vastuualue ilmoittaa, että alueellisia tiehankkeita ei voida tienpidon määrärahoilla määrärahojen vähäisyyden vuoksi jatkossa toteuttaa.

Tienpidon ja liikenteen suunnitelmasta vuosille 2013-2017 antamassaan lausuntoehdotuksessa Teuvan kunta toteaa kunnan pitävän erittäin valitettavana, että ELY-keskuksen teiden ylläpitoon vuosittain saamien määrärahojen vähäisyyden vuoksi ei alueellisia tiehankkeita voida jatkossa toteuttaa. Kunta toivoo määrärahatilanteeseen pikaista muutosta, jotta myös alueellisia infra-hankkeita voidaan toteuttaa em. rahoituksella jatkossakin. Teuvan kunta toteaa myös, että alempiasteiset tiet ovat tärkeä osa maaseutumaisissa kunnissa olevaa infrastruktuuria, jonka avulla voidaan turvata kuntien yritysten, mittavien maataloustuotantolaitosten ja niiden sivuelinkeinojen toimintaedellytykset. Tämän vuoksi valtion tulisi ohjata riittävästi resursseja alempiasteisten teiden ylläpitoon.

Mikäli tulevaisuudessa on määrärahoja osoitettavissa alueellisten alempiasteisten teiden parantamiseen esimerkiksi puuhuollon turvaamisohjel-



man kautta, kunta esittää Maankulman yhdystietä nro 17249 otettavaksi toteutettavien hankkeiden listalle.

Aloite saatettu tiehallinnon tietoon ja kunta on esittänyt huolensa alempias- teisen tieverkon hiljaisen rapautumisen osalta tienpidon ja liikenteen suunnitelmia 2013-2017 ja 2014-2018 koskevissa lausunnoissaan.

## 2) Keskustan valtuustoryhmän aloite neuvotteluiden järjestämisestä / Lossanmäen alikulkusillan korottaminen

Keskustan valtuustoryhmä jätti 15.4.2009 valtuuston kokouksessa aloitteen, jossa he esittävät, että kunta kävisi neuvotteluja ratahallintokeskuksen kanssa siitä, että mahdollisen Suupohjanradan peruskorjauksen yhteydessä Teuva-Parratien (tie n:o 17079) / Lossanmäen alikulkusiltaa korotettaisiin.

### Toimenpiteet:

Kunnanhallitus on 4.5.2009 merkinnyt aloitteen tiedoksi ja päättänyt ryhtyä kunnanjohtajan johdolla tarvittaviin toimenpiteisiin.

Kaskisten radan peruskorjauksen tilanne on yhä avoin ja lopullista päätöstä radan peruskorjauksen rahoituksesta ja peruskorjauksesta ei ole näköpiirissä lähivuosina. Asiaa pyritään viemään eteenpäin Kaskisten radan peruskorjaushankkeen puolesta käytävissä maakunnallisissa, seutukunnallisissa ja kunnan järjestämissä neuvotteluissa. Kunnanjohtaja on osallistunut 15.5.2014 Suupohjan radan varren kuntien ja Liikenneviraston yhteiseen neuvotteluun peruskorjauksen edistämisestä.

## 3) Dementiayksikön suunnittelu ja toteutus

Valtuutetut Irma Harjula, Markku Luhtala, Jarmo Kiviluoma, Matti Mäntysaari ja Esa Metsäranta jättivät 15.6.2009 valtuuston kokouksessa aloitteen, jossa he ehdottavat seuraavaa:

*Ehdotus A. Nykyistä Mäntyniemen palvelukotia laajennetaan 18 - 24 paikkaiseksi ja Mäntyniemen palvelukoti muutetaan kokonaisuutena dementiayksiköksi.*

*Ehdotus B. Mäntyniemen yhteydessä olevalle pellolle suunnitellaan ja toteutetaan erillinen 18 paikkainen dementiayksikkö, joka kuitenkin olisi tiiviissä yhteydessä palvelukoti Mäntyniemeen."*

### Toimenpiteet:

Kunnanhallitus on 20.10.2009 merkinnyt aloitteen tiedoksi ja lähettänyt sen valmisteluun. Valmisteluvastuu on kunnanjohtajalla, joka käy tarvittavat neuvottelut Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän kanssa Teuvan palvelurakenteen uudistamisen vaihtoehdoista.

Kunnan investointiohjelmassa vuodelle 2014 on varattu 50 000 euroa Lehtiharjun alueen kehittämiseen.

Lehtiharjun alueella korttelin 241 osalta on meneillään asekaavamuutos, jonka tavoitteena on muuttaa koko kortteli julkisen palvelun alueeksi, mikä mahdollistaisi mm. tehostetun palveluasumisen yksikön, dementiakodin tai muut sosiaali- ja terveyssektorin palveluyksikön rakentamisen nykyisen

Lehtiharjun sairaalan välittömään läheisyyteen. Lisäksi LLKY:n kanssa on käynnistetty alueen palvelutuotannon kehittämistä käsittelevä selvitystyö ja palvelutuotannon alustavien tilaohjelmien laadinta.

Koy Artun Hoiva-asunnot on tehnyt hankesuunnitelman uudesta 45-paikkaisesta palveluasumisen yksiköstä Lehtiharjun alueelle. Suunnitelman perusajatuksena on se, että Artun Hoiva-asunnot Oy rakentaa toimitilat ja sen jälkeen niissä toimiva palvelujen tuottaja päätetään erikseen.

Teuvan kunta on 17.2.2014 puoltanut esitettyä 45-paikkaista ikäihmisten hoivakotia investorin rahoitushakemuksen mukaisesti toteutettavaksi.

LLky:n johtokunnan päätöksen 19.5.2014 mukaan Lehtiharjun sairaalan toiminta on muuttunut, 1.6.2014 osastotoiminnan päättymisen jälkeen alueella on 14-paikkainen tehostetun palveluasumisen yksikkö nykyisessä rakennuksessa sekä 14-paikkainen Mäntyniemen tehostetun palveluasumisen yksikkö.

#### 4) Hoivapalvelujen strategian laatiminen Suupohjaan

Valtuutettu Arto Heinola teki valtuuston kokouksessa 14.12.2009 aloitteen hoivapalvelujen strategian laatimisesta Suupohjaan. Strategiassa tulisi määritellä pitkäjänteisesti Suupohjan hoiva-alan eri toimijoiden roolit.

Toimenpiteet:

Kunnanhallitus on 8.2.2010 esittänyt edelleen Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymälle, Suupohjan elinkeinotoimen kuntayhtymälle ja alueen kunnille aloitteessa esitetyn hoivapalvelujen strategian laatimista Suupohjaan.

Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymä on käsitellyt aloitetta johtoryhmässä. Hoivapalvelujen strategiatyön asemaa ja liityntäkohtia meneillään oleviin muihin strategiaprosesseihin on mietitty. Vastaavalla tavalla Suupohjan elinkeinotoimen kuntayhtymä on pohtimassa strategian liittymäkohtia ja lähestymistapoja esim. hyvinvointiyrittäjyyden kehittämiseen.

SEK:issä on toteutettu hyvinvointipalvelujen tarvekartoitus Suupohjassa vuonna 2009. SEK on asettanut painopisteesseen hyvinvointiyrittäjyyden edistämisen ja hyödyntää siinä em. selvityksen tuloksia. LLKY on käsitellyt hoivapalvelustrategiaa palvelujen kehittämissuunnitelmassa ja tulee huomioidaan aloitteen omassa strategiatyössään.

Lausunnossaan Suupohjan yhteistoiminta-alueen arvioinnista kunnanvaltuusto on 28.1.2013 uudistanut Teuvan kunnan esityksen hyvinvointipalvelujen palvelustrategian laatimisesta seutukunnalle. Kauhajoen yhteistoimintalautakunta tai Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän johtokunta eivät ole toistaiseksi ottaneet kantaa asiaan.

#### 5) Nuorten vaikeavammaisten palveluasuminen

Valtuutettu, Teuvan Invalidiyhdistyksen puheenjohtaja Paula Muotio esitti 9.11.2009 valtuuston kokouksessa aloitteen, jossa todetaan, että Teuvalta puuttuu kokonaan nuorille vaikeavammaisille asukkaille räätälöity asumis-

palveluihin sopiva paikka. Kun Lehtiharjun sairaalan käyttösuunnitelmia tehdään, on tasapuolisuuden vuoksi otettava huomioon myös tämä asukasryhmä.

**Toimenpiteet:**

Kunnanhallitus on 30.11.2009 merkinnyt aloitteen tiedoksi. Aloite otetaan huomioon Lehtiharjun sairaalan tulevaa toimintaa suunniteltaessa.

Lehtiharjun alueella korttelin 241 osalta on meneillään asekaavamuutos, jonka tavoitteena on muuttaa koko kortteli julkisen palvelun alueeksi, mikä mahdollistaisi mm. tehostetun palveluasumisen yksikön, dementiakodin tai muut sosiaali- ja terveyssektorin palveluyksikön rakentamisen nykyisen Lehtiharjun sairaalan välittömään läheisyyteen. Lisäksi LLKY:n kanssa on käynnistetty alueen palvelutuotannon kehittämistä käsittelevä selvitystyö ja palvelutuotannon alustavien tilaohjelmien laadinta.

Koy Artun Hoiva-asunnot on tehnyt hankesuunnitelman uudesta 45-paikkaisesta palveluasumisen yksiköstä Lehtiharjun alueelle. Suunnitelman perusajatuksena on se, että Artun Hoiva-asunnot Oy rakentaa toimitilat ja sen jälkeen niissä toimiva palvelujen tuottaja päätetään erikseen.

Teuvan kunta on 17.2.2014 puoltanut esitettyä 45-paikkaista ikäihmisten hoivakotia investorin rahoitushakemuksen mukaisesti toteutettavaksi.

Llky:n johtokunnan päätöksen 19.5.2014 mukaan Lehtiharjun sairaalan toiminta on muuttunut, 1.6.2014 osastotoiminnan päättymisen jälkeen alueella on 14-paikkainen tehostetun palveluasumisen yksikkö nykyisessä rakennuksessa sekä 14-paikkainen Mäntyniemen tehostetun palveluasumisen yksikkö.

**6) Selvitys bioenergiaa jalostavan yksikön sijoitusmahdollisuudesta Teuvalle**

Valtuutettu Arto Heinola esitti 22.3.2010 valtuuston kokouksessa keskustan valtuustoryhmän puolesta aloitteen, jossa esitetään selvitettäväksi mahdollisuudet Bioenergiaa jalostavan yksikön sijoitukseen Teuvalle.

**Toimenpiteet:**

Kunnanhallitus on 3.5.2010 merkinnyt aloitteen tiedoksi ja päättänyt asettaa työryhmän valmistelemaan asiaa. Työryhmään on nimetty Arto Heinola, Markku Salonen, Erkki Nevanperä ja Teijo Toivonen.

Aiheesta on pidetty seutukunnallinen seminaari 1.12.2010 Kauhajoella.

Työryhmä on kokoontunut yhden kerran 22.6.2010. Kokouksessa on keskusteltu laajasti biokaasun hyödyntämismahdollisuuksista Suupohjan biokaasustrategia –hankkeen aikana saaduista tutkimustuloksista. Suupohjan biokaasustrategia –hankkeen yhtenä toimenpiteenä on tarkoitus tehdä selvitys Teuvan biokaasulaitoksen teknistaloudellisista edellytyksistä.

*Energiaomavarainen Suupohja -hankkeessa* jatketaan Sekin johdolla Suupohjan alueella uusiutuviin energioihin perustuvien energiantuotantotapojen selvittämistä. Selvityksessä hyödynnetään myös aiemmissa selvityksissä (Aspire-hanke) tuotettua tietoa mm. bioenergian tuotantopotentiaaleista.

Työryhmän työtä voidaan jatkaa sen jälkeen, kun Energiaomavarainen Suupohja -hanke on saatu liikkeelle ja hankkeen alustavia tuloksia on käytettävissä.

Energiaomavarainen Suupohja –hankkeessa aiheen selvittämistä on jatkettu mm. seuraamalla alan kehitystä messuilla, eri puolilla maata käynnistettävien vastaavien investointien kautta sekä tutustumalla jo toteutettuihin kohteisiin mm. Pohjois-Pohjanmaalla sekä Satakunnassa.

Hankkeen toimesta on oltu myös yhteistyössä Suupohjan ammatti-instituutin tulevaisuuteen tähtäävän uuden navettahankkeen osalta ja sen investoinnin yhteydessä on selvitetty myös biokaasutuotantoa. Hankkeen toimesta on vuoden 2014 aikana suunnitelmassa selvittää uusimman teknologian nykytilaa ja mahdollisen biokaasuyksikön toteutusedellytyksiä Teuvan kotieläintuotannon keskittymine osalta..

#### **7) Liikennevirastolle annettava lausunto koskien vt 67 ja Kaskistenradan alitusta Kitinkankaalla**

Valtuutettu Osmo Ristiluoma jätti 17.1.2011 kunnanvaltuustossa Teuvan Perussuomalaisten tekemän toimenpideohjeen, jonka mukaan Teuvan kunnanhallituksen tulisi vahvistaa ja tarkentaa lausuntoaan Liikennevirastolle koskien kt 67 ja Kaskisten radan alitusta Kitinkankaalla.

Toimenpiteet:

Kaskisten radan peruskorjauksen tilanne on yhä avoin ja lopullista päätöstä radan peruskorjauksen rahoituksesta ja peruskorjauksesta ei ole näköpiirissä lähivuosina. Asiaa pyritään viemään eteenpäin Kaskisten radan peruskorjaushankkeen puolesta käytävissä maakunnallisissa, seutukunnallisissa ja kunnan järjestämissä neuvotteluissa. Kunnanjohtaja on osallistunut 15.5.2014 Suupohjan radan varren kuntien ja Liikenneviraston yhteiseen neuvotteluun peruskorjauksen edistämiseksi.

#### **8) Lisäys kunnan hankintaohjeeseen**

Valtuutettu Ari Ollikkala jätti 21.3.2011 kunnanvaltuustossa keskustan valtuustoryhmän puolesta aloitteen, jossa hän esittää Teuvan kunnan hankintaohjeeseen ja kunnan tahtotilaksi seuraavaa lisäystä: Hankinnoissa on aina, kun se on perusteltua ja mahdollista varmistettava, että myös aloittavilla yrityksillä, pk-yrityksillä ja paikkakunnan yrityksillä on mahdollisuus osallistua kilpailutuksiin.

Toimenpiteet:

Aloite on huomioitu kunnan hankintastrategian valmistelussa. Kunnanhallitus ehdottaa 9.6.2014 valtuustolle hankintastrategian hyväksymistä.

#### **9) Sähköinen kokouskäytäntö**

Keskustan valtuustoryhmä jätti 18.6.2012 aloitteen, jossa he ehdottivat siirtymistä paperittomaan kokouskäytäntöön vuoden 2013 alusta valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakuntien osalta.

## Toimenpiteet:

Kunnanhallitus on siirtynyt sähköiseen kokouskäytäntöön maaliskuussa 2013. Kunnanhallitukselle ja johtoryhmälle on hankittu iPad-laitteet 3G-yhteydellä sekä tarvittavilla lukuohjelmilla varustettuna.

Kunnanvaltuusto on 25.3.2014 päättänyt, että se siirtyy sähköiseen kokouskäytäntöön kevään 2014 aikana. Kunnanvaltuustolle on hankittu iPad-laitteet 3G-yhteydellä sekä tarvittavilla lukuohjelmilla varustettuna. Valtuuteuille järjestetään laitteiden käyttöön koulutusta kesäkuun alussa. Varavaltuutetuille lähetettävät esityslistat ja muu materiaali toimitetaan sähköpostitse aina, kun se on mahdollista.

**10) Sivutajamien jätevesihuolto**

Tapani Laitamäki on 1.10.2012 jättänyt kuntalaisaloitteen, jossa hän esittää huolensa yksityisten kiinteistöjen kustannuksista rakentaa pienpuhdistamoja tai suodatinkenttiä. Jos Teuvan kunnalla ei ole valmiina suunnitelmia jätevesiasianssa mm. Perälänkylän taajamiin, hän esittää, että kunnanhallitus järjestää kiinteistöjen omistajille tilaisuuden esim. Perälän koululla, mitä voidaan tehdä yhdessä asian eteenpäin viemiseksi.

## Toimenpiteet:

Kunta neuvottelee parhaillaan yhdessä Närpiön kaupungin kanssa jätevesiyhteistyöstä Metsä Boardin kanssa. Mikäli hanke tulee hyväksytyksi kuntien päätöksenteossa ja Metsä Boardin osalta alkaa yhteistyöhön liittyvien siirtoviemärien suunnittelu. Teuvan kunta järjestää tiedotustilaisuuden jätevesiyhteistyön tiimoilta, kun kuntien ja Metsä Boardin päätökset yhteistyöstä on hyväksytty ja siirtoviemärien suunnittelu aloitetaan

Lisäksi kunnanhallitus haluaa korostaa, että Suupohjan kuntien yhteinen *Jätevedet putkeen kehittämisen- ja tiedotushanke* on yhä meneillään ja hankkeen toimesta annetaan ilmaista neuvontaa jätevesiasioissa. Kyläläisille on mahdollista hankkeen toimesta järjestää mm. jätevesi-ilta, jonka yhteydessä voidaan käydä läpi jätevedenpuhdistamiseen liittyviä yksityiskohtia sekä yksittäisen kiinteistön omistajan että mahdollisen yhteispuhdistamon osalta.

Teuvan kunta on päättänyt (kvalt 25.3.2014 § 7) suuntautua jätevesiasiansa rannikon suuntaan ja hyväksynyt jätevedenpuhdistuksen hankesuunnitelman ja siinä esitetyt periaatteet jätevesiyhteistyön toteutuksesta.

Kunnanhallitus on 17.2.2014 § 42 päättänyt käynnistää siirtolinjojen suunnittelun. Samanaikaisesti, kun siirtolinjojen suunnittelu aloitettiin, järjestettiin 3.4.2014 Perälän kylän asukkaille kylän koululla tiedotus- ja keskustelutilaisuus suunnitelmien sen hetkisestä tilasta ja alustavista linjausvaihtoehdoista. Tilaisuuteen osallistui kaikkiaan 41 kyläläistä.

Siirtolinjojen rakentamisen yhteydessä tarjotaan kylän asukkaille mahdollisuus keskitetysti pumppauskaivon kautta johtaa kylän alueelta tulevia jätevesiä siirtolinjaan. Teknisen toimen tietojen mukaan vesiosuuskunnan toimesta on käynnistetty yhteisviemärien suunnittelu kylän alueelle.

**11) Uusien yritysten hankkiminen ja olemassa olevien yritysten elinvoimaisuuden ylläpitäminen sekä työllisyyden parantaminen – yritysmarkkinointiin erikoistuneen henkilöstön palkkaaminen hankevaroin**

Jukka Leppäniemi on 8.10.2012 jättänyt valtuustoaloitteen, jossa hän esittää, että Teuvan kunta lähtee hakemaan ja suunnittelemaan hanketta, jonka avulla pystyttäisiin kuntaan palkkaamaan yritysmarkkinointiin erikoistunutta henkilöstöä. Hankkeen tarkoituksena olisi haalia alueelle uusia yrityksiä, kehittää ja vahvistaa olemassa olevia sekä parantaa näin työllisyyttä kunnassa. Lisäksi koulutettaisiin henkilöitä, joka ovat tekemisissä kunnan yritysmarkkinoinnissa.

**Toimenpiteet:**

Kunnanhallituksen kokouksen yhteydessä 6.5.2013 Suupohjan elinkeinotoimen kuntayhtymän yhtymävaltuuston puheenjohtaja Arto Heinola ja yhtymähallituksen puheenjohtaja Heikki Ahola esittelivät Suupohjan elinkeinotoimen kuntayhtymän toiminnan lähinäkyymiä.

Kunnanhallitus on 20.5.2012 keskustellut asiasta ja todennut päätöksessään, että kunnanhallitus kaipaa muutosta elinkeinon kehittämiseen. Se toivoo ratkaisua, jossa Suupohjan elinkeinotoimen kuntayhtymän kautta voitaisiin osoittaa Teuvalle suurempaa työpanosta, mahdollisesti vaikka kunnan lisärahoituksen turvin. Myös yhteistyö Teak Oy:n kanssa elinkeinon kehittämisessä tulisi nostaa vahvemmin esiin. Asiaa tulisi viedä eteenpäin näiden tavoitteiden ja aloitteen lähtökohtien pohjalta. Jatkossa tästä neuvotellaan SEK:n kanssa.

Kunnanhallitus on 28.10.2013 hyväksynyt menettelyn ja rahoitusjärjestelyn, jonka mukaan SEK palkkaa elinkeinoasiamiehen määräaikaiseen virkasuhteeseen ajalle 1.1.2014 – 31.12.2016. Virka täytetään yhteistyössä Teuvan kunnan kanssa. Teuvan kunta maksaa 40 % viran palkkauskustannuksista sekä Teuvan toiminnasta välittömästi aiheutuvat matkakustannukset sekä tarjoaa elinkeinoasiamiehen käyttöön toimistotilat työasemineen. Elinkeinoasiamies työskentelee Teuvalla Teuvan elinkeinoelämän kehittämisessä kaksi työpäivää viikossa. Palkkauksesta Teuvan kunnan maksettavaksi tulevat kustannukset ovat noin 30.000 euroa vuodessa. Suupohjan elinkeinotoimen kuntayhtymän yhtymähallitus on osaltaan hyväksynyt neuvotteluratkaisun kokouksessaan 23.10.2013.

Suupohjan elinkeinotoimen kuntayhtymä, Teuvan kunta ja Teak Oy ovat 14.1.2014 allekirjoittaneet sopimuksen Teuvan kunnassa järjestettävien elinkeinoasiamiespalvelujen suorittamisesta ja kulujen jakamisesta vuonna 2014 -2016.

SEK:n yhtymähallitus on kokouksessaan 28.1.2014 valinnut määräaikaiseen elinkeinoasiamiehen virkaan 31.12.2016 saakka Pekka Soinin.

**12) Vanhuspalvelulaki voimaan 1.7.2013 / Suunnitelma ikääntyvän väestön tukemiseksi**

Valtuutettu Matti Mäntysaari jätti 19.12.2012 Teuvan Eläkkeensaajat ry:n johtokunnan puolesta aloitteen, että kunnanhallitus ryhtyisi välittömästi toimenpiteisiin vanhuspalvelulain velvoitteiden täyttämiseksi.



## Toimenpiteet:

Kunnanhallitus on 8.4.2013 esittänyt Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymälle sekä Kauhajoen kaupungille, Isojoen ja Karijoen kunnille, että suunnitelma ikääntyneen väestön tukemiseksi laaditaan seutukunnallisena yhteistyönä siten, että hankkeen vetovastuu olisi Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymällä.

Työryhmä, johon kuuluvat LLKY:n, kuntien, yhteistoimintalautakunnan ja vanhusneuvostojen edustajat, on perustettu. Tavoitteena on, että nimeksi päätetty "Ikääntyneen väestön hyvinvointisuunnitelma" voitaisiin hyväksyä kuntien valtuustoissa joulukuussa 2014.

**13) Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymästä eroaminen**

Valtuutettu Matti Mäntysaari jätti 19.12.2012 seitsemän muun valtuutetun allekirjoittaman aloitteen, että Teuvan kunnanvaltuusto päättäisi erota Suupohjan liikelaitoskuntayhtymän jäsenyydestä ryhtyen selvittämään laitoksesta saamiensa palveluiden järjestämistä muulla tavoin.

## Toimenpiteet:

Kunnanhallitus on 4.2.2013 päättänyt äänestysten jälkeen ehdottaa kunnanvaltuustolle, että eroamista Kauhajoen yhteistoiminta-alueesta ja Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymästä ei ryhdytä selvittämään, vaan keskitytään nykyisen yhteistoiminnan kehittämiseen yhdessä muiden yhteistoiminta-alueen kuntien kanssa. Lisäksi perustetaan työryhmä, joka käy tunnusteluja Teuvan yhteistyömahdollisuuksista muihin suuntiin, kuten Rannikko-Suupohjan ja JIK-alue. Pääpaino olisi kuitenkin LLKY-yhteistyön kehittämisessä. Työryhmän verovastuu olisi Vasemmistoliitolla, perussuomalaisilla ja SDP:llä.

Kunnanhallitus nimesi 18.3.2013 työryhmän selvittämään yhteistyömahdollisuuksia K5-kuntien sekä Kurikan kanssa. Tunnusteluja käytiin kevään 2013 aikana Kurikan, Kaskisten, Kristiinankaupungin ja Närpiön kanssa. 27.5.2013 ja 29.8.2013 järjestettiin Teuvalla K5-kuntien sekä Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän jäsenkuntien kesken yhteiset tapaamiset. Tapaamisilla ja neuvotteluilla oli myönteinen vaikutus keskinäisen tiedon vaihdon ja yhteistyön kehittämisen kannalta. Ne eivät kuitenkaan johdaneet käytännön yhteistyöratkaisuihin sosiaali- ja terveystoimessa.

**14) Kaavamääräysten tarkistaminen uimahallin (Säntti) asuntoalueella**

Keskustan valtuustoryhmä jätti 4.3.2013 aloitteen kaavamääräysten tarkistamiseksi uimahallin asuntoalueella (Säntti) siten, että alueelta poistetaan kaavamääräys rakennusten väristä ja kattoväreihin tulisi lisätä kaksi vaihtoehtoa nykyisten lisäksi. Lisäksi rakennusten mallia koskeva määräys tulee poistaa. Aloitteen perusteena on alueen laimea rakennusinto.

## Toimenpiteet:

Kunnanhallitus on 20.5.2013 käynyt läpi mahdollisen kaavamuutoksen vaikutuksia ja toisaalta mahdollisuuksia toimia nykyisen kaavan puitteissa. Kunnanhallituksen tavoitteena on hoitaa asia ilman kaavamuutoksia niin,

että nykyisten kaavamääräysten puitteissa pystyttäisiin rakentajien toiveita mahdollisimman kattavasti huomioimaan. Asian päätöksentekoon on pyydetty kunnaninsinööriä ja rakennustarkastajaa laatimaan selvitys kaavan joustomahdollisuuksista.

Selvityksen pohjaksi on tehty alustavia kartoituksia omakotirakentajien nykyisin suosimista rakennusmuodoista, tyyleistä ja värityksistä.

## 15) Elinkeinoasiamiehen palkkaaminen kunnan omana toimintana

Kokoomuksen ja Kristillisdemokraattien valtuustoryhmä jätti kunnanvaltuuston kokouksessa 22.4.2013 aloitteen, jonka mukaan Teuvan kunnan tulisi tutkia ja arvioida elinkeinoasiamiehen palkkaamista kunnan omana toimintana.

### Toimenpiteet:

Kunnanhallituksen kokouksen yhteydessä 6.5.2013 Suupohjan elinkeinotoimen kuntayhtymän yhtymävaltuuston puheenjohtaja Arto Heinola ja yhtymähallituksen puheenjohtaja Heikki Ahola esittelivät Suupohjan elinkeinotoimen kuntayhtymän toiminnan lähinäkyviä.

Kunnanhallitus on 20.5.2013 käsitellyt aloitetta ja todennut päätöksessään, että kunnanhallitus kaipaa muutosta elinkeinon kehittämiseen. Se toivoo ratkaisua, jossa Suupohjan elinkeinotoimen kuntayhtymän kautta voitaisiin osoittaa Teuvalle suurempaa työpanosta, mahdollisesti vaikka kunnan lisärahoituksen turvin. Myös yhteistyö Teak Oy:n kanssa elinkeinon kehittämisessä tulisi nostaa vahvemmin esiin. Asiaa tulisi viedä eteenpäin näiden tavoitteiden ja aloitteen lähtökohtien pohjalta. Jatkossa tästä neuvotellaan SEK:n kanssa.

Kunnanhallitus on 28.10.2013 hyväksynyt menettelyn ja rahoitusjärjestelyn, jonka mukaan SEK palkkaa elinkeinoasiamiehen määräaikaiseen virkasuhteeseen ajalle 1.1.2014 – 31.12.2016. Virka täytetään yhteistyössä Teuvan kunnan kanssa. Teuvan kunta maksaa 40 % viran palkkauskustannuksista sekä Teuvan toiminnasta välittömästi aiheutuvat matkakustannukset sekä tarjoaa elinkeinoasiamiehen käyttöön toimistotilat työasemineen. Elinkeinoasiamies työskentelee Teuvalle Teuvan elinkeinoelämän kehittämisessä kaksi työpäivää viikossa. Palkkauksesta Teuvan kunnan maksettavaksi tulevat kustannukset ovat noin 30.000 euroa vuodessa. Suupohjan elinkeinotoimen kuntayhtymän yhtymähallitus on osaltaan hyväksynyt neuvotteluratkaisun kokouksessaan 23.10.2013.

Suupohjan elinkeinotoimen kuntayhtymä, Teuvan kunta ja Teak Oy ovat 14.1.2014 allekirjoittaneet sopimuksen Teuvan kunnassa järjestettävien elinkeinoasiamiespalvelujen suorittamisesta ja kulujen jakamisesta vuonna 2014 -2016.

SEK:n yhtymähallitus on kokouksessaan 28.1.2014 valinnut määräaikaiseen elinkeinoasiamiehen virkaan 31.12.2016 saakka Pekka Soinin.



**16) Nuorten yhteiskuntatakuuohjelman käynnistäminen**

Valtuutettu Matti Mäntysaari jätti valtuuston kokouksessa 22.4.2013 aloitteen, jossa hän esittää, että Teuvalla käynnistetään nuorisotakuuohjelma ja perustetaan nuorten yhteiskuntatakuun toteuttamista edistävä työryhmä. Työryhmään tulisi kuulua kaikki asiaan vaikuttavat tahot kuten nuoret itse, koulut, työnantajan edustajat, työvoimaviranomaiset, paikalliset työmarkkinajärjestöjen sekä kolmannen sektorin edustaja.

## Toimenpiteet:

Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymä on laatinut selvityksen nuorten yhteiskuntatakuun nykytilanteesta ja näkymistä lähitulevaisuudessa. Nuorisotakuuohjelman toteuttamista suunnitellaan ja kehitetään Suupohjassa palvelukeskus Trillan (LLKY) koordinoimana.

**17) Komsin koulun käyttö**

Komsin kyläseura on aloitteessaan 18.9.2013 esittänyt, että kunnanhallitus ja valtuusto vielä miettivät Komsin koulun mahdollista käyttötarvetta kunnan omassa toiminnassa.

## Toimenpiteet:

Komsin koulun jatkokäytöstä on saatu kannanotot vapaa-aikatoimelta ja varhaiskasvatukselta. Kannanottojen mukaan Komsin koulu ei sovellu nuorisotilaksi tai päiväkodiksi.

Kunnanhallitus on 28.10.2014 päättänyt saamiensa kannanottojen perusteella, ettei kunnalla ole käyttöä Komsin koululle ja se voidaan myydä kunnanhallituksen aiemman päätöksen (20.5.2013 § 116) mukaisesti.

**18) Yksityisteiden hoito**

Komsin kyläseura on 18.9.2013 esittänyt, että kunnan hoidettavana olevien teiden luetteloa tarkasteltaisiin vielä ennen hoitosopimusten tekoa. Kyläseuran käsityksen mukaan luettelosta puuttuu teitä, joiden ottaminen kunnan hoitoon olisi perusteltua.

## Toimenpiteet:

Tekninen lautakunta on 11.3.2014 päättänyt, että kunta

- jatkaa Laulajaisentien kunnossapitoa 13.11.1974 solmitun sopimuksen mukaisesti
- keskeyttää Varsamäentien ja Järviluomantien hoitosopimukset kuluvan talvihoitokauden päätyttyä, eli 30.4.2014.

**19) Tehostetun palveluasumisen palvelujen saatavuuden turvaaminen Teuvalla**

Teuvan vanhus- ja vammaisneuvosto on kokouksessaan 13.11.2013 tehnyt aloitteen huomion kiinnittämiseksi vanhusväestön asumismahdollisuuksiin. Neuvoston mukaan ikäihmisten keskuudessa herättää huolta tehostettua palveluasumista tarjoavien paikkojen riittämättömyys Teuvalla. Vanhukset siirtyvät kotihoidosta palveluasumiseen aiempaa huonompikuntoisina.

Neuvosto toteaa aloitteessaan, että tehostetussa palveluasumisessa on mahdollisuudet myös laadukkaaseen saattohoitoon. Saattohoidon laadun kohottaminen on nyt ajankohtaista valtakunnallisestikin. Kodinomaisessa, tutussa ympäristössä, ympärivuorokautisessa hoivassa laadukas saattohoito mahdollistuu, ellei vanhuksen tila, esimerkiksi kivunhoidon osalta, edellytä sairaalatasoista hoitoa. Lisäämällä tehostetun palveluasumisen paikkoja aloitteen mukaan vältetään myös vanhuksien turha pompottelu laitoksesta toiseen.

Teuvan vanhus- ja vammaisneuvosto esittää aloitteessaan, että asia huomioidaan ja ryhdytään asianmukaisiin toimenpiteisiin.

#### Toimenpiteet:

Kunnanhallitus on 2.12.2013 todennut, että vanhus- ja vammaisneuvosto on ottanut esille palvelujärjestelmämme kehittämisen kannalta keskeisen ja tärkeän asian. Teuvan kunta selvittää parhaillaan yhteistyössä Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän kanssa vaihtoehtoja tehostetun palveluasumisen paikkojen lisäämiseksi. Neuvoston esittämät näkökannat otetaan valmistelussa huomioon. Aloite on lähetetty myös tiedoksi peruspalveluliikelaitoskuntayhtymälle sekä Kauhajoen yhteistoimintalautakunnalle.

Koy Artun Hoiva-asunnot on tehnyt hankesuunnitelman uudesta 45-paikkaisesta palveluasumisen yksiköstä Lehtiharjun alueelle. Suunnitelman perusajatuksena on se, että Artun Hoiva-asunnot Oy rakentaa toimitilat ja sen jälkeen niissä toimiva palvelujen tuottaja päätetään erikseen.

Teuvan kunta on 17.2.2014 puoltanut esitettyä 45-paikkaista ikäihmisten hoivakotia investorin rahoitushakemuksen mukaisesti toteutettavaksi.

Llky:n johtokunnan päätöksen 19.5.2014 mukaan Lehtiharjun sairaalan toiminta on muuttunut, 1.6.2014 osastotoiminnan päättymisen jälkeen alueella on 14-paikkainen tehostetun palveluasumisen yksikkö nykyisessä rakennuksessa sekä 14-paikkainen Mäntyniemen tehostetun palveluasumisen yksikkö.

## 20) Kuntosalitoiminnan kehittäminen

Riikka Harjula on 9.12.2013 jättänyt kuntaan aloitteen kuntosalitoiminnan kehittämiseksi. Aloitteessaan hän ehdottaa, että kunta kartoittaisi mahdollisuutta rakentaa jo suunniteltu kuntosalin laajennusosa ja vuokrata toiminta yksityisyrittäjälle. Hän on itse halukas aloittamaan ko. yritystoiminnan.

Jos tähän ei ole kunnalla halukkuutta lähteä, tulisi kartoittaa mahdollisuutta joko aukioloaikojen pidentämiseen tai mahdollisuutta kulkea kuntosalille esim. sivuovesta kulkukortilla tms. avaimella varsinaisten aukioloaikojen ulkopuolella.

#### Toimenpiteet:

Aloitteen johdosta on 3.1.2014 järjestetty neuvottelu, jossa olivat paikalla Riikka Harjula, Annukka Käkelä, Markku Salonen ja Veli Nummela. Neuvottelussa on todettu, että uimahallin peruskorjaus ja laajennus ei sisälly kunnan nykyiseen investointiohjelmaan, eikä kunnalla ole edellytyksiä to-

teuttaa hanketta lyhyellä aikavälillä. Peruskorjauksen ja laajennuksen suunnittelun yhteydessä harkitaan myös kuntosalitoimintojen mahdollinen yksityistäminen. Vapaa-aikatoimi toteuttaa aukioloaikojen lisäämisen keuhkokuumeesta. Lisäksi tarjotaan ryhmille mahdollisuus vuokrata omaan käyttöön uimahallia ja kuntosalia sunnuntaisin. Saatujen kokemusten perusteella aukioloaikoja ja mahdollisuutta kulkukortin käyttöönottoon arvioidaan uudelleen kuluvan vuoden aikana.

Kunnanhallitus on 13.1.2014 merkinnyt edellä olevan tiedokseen.

## 21) Äystön asuntoalueen laajentaminen

Kokoomuksen ja Kristillisdemokraattien valtuustoryhmä jätti 16.12.2013 valtuustoaloitteen Äystön asuntoalueen laajentamiseksi, jonka mukaan Äystön asuntoalueelle täytyisi pikaisesti tehdä lisäalueen maanosto sekä käynnistää kaavoitus. Tontteja uudelle alueelle täytyisi kaavoittaa vähintään 10 kpl (okt). Maa-alue tulisi sijaita suojaisassa paikassa, kuitenkin sopivalla etäisyydellä kt 67:sta myös jätevesiasiat huomioon ottaen.

Toimenpiteet:

Neuvottelut maanomistajien kanssa on aloitettu ja selvitystyö on käynnissä.

## 22) Sankarivainajien muistotaulut

Antti Koivu on 6.1.2014 toimittanut kuntaan aloitteen, jossa todetaan, että Teuvan koulujen seinille on hankittu vuosien saatossa sankarivainajien muistotauluja. Osa kouluista on jo siirtynyt ja osa tulee siirtymään muuhun käyttötarkoitukseen, mikä vaarantaa muistotaulujen säilymisen tulevaisuudessa.

Aloitteessa esitetään työryhmän/toimikunnan perustamista, jonka tehtäväksi annetaan selvittää ko. taulujen sijoituspaikat ja mitä kyläläiset toivovat niille tehtävän.

Toimenpiteet:

Kunnanhallitus on 27.1.2014 päättänyt perustaa työryhmän, jossa jäseninä ovat edustajat kunnanhallituksesta, seurakunnasta, sotaveteraaneista ja koulutoimesta. Työryhmälle on annettu tehtäväksi selvittää muistotaulujen sijoituspaikat ja mitä kyläläiset haluavat muistotauluille tehtävän. Lisäksi, jos muistotaulut päätetään säilyttää yhteisissä tiloissa, työryhmän tulee osoittaa sijoituspaikka.

Työryhmä on 2.4.2014 tehnyt esityksen kunnanhallitukselle. Kunnanhallitus esittää 9.6.2014, että Sankarivainajien muistotaulut sijoitetaan Orrelan saliin työryhmän esityksen mukaisesti.

## 23) Teuvan kunnanvaltuuston kokousten videoiminen ja esittäminen internetissä – 'Valtuusto verkkoon'

Kokoomuksen ja Kristillisdemokraattien valtuustoryhmä jätti 23.3.2014 valtuustoaloitteen kunnanvaltuuston kokousten videoimisesta ja esittämisestä

**TEUVAN KUNTA**  
Kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä  
09.06.2014

145 §

internetissä. He esittävät, että kunnan tulisi selvittää mahdollisuudet videoida kunnanvaltuuston kokouksia, esittää ne suorina lähetyksinä netissä ja tallentaa ne kunnan kotisivuille kaikkien kuntalaisten seurattavaksi.

**Toimenpiteet:**

Aloitteesta on keskusteltu kunnanhallituksen iltakoulussa 5.5.2014. Asia valmistellaan kunnanhallituksen käsiteltäväksi lähiaikoina.

Kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus saattaa aloitteista laaditun edellä olevan selvityksen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi ja ehdottaa valtuuston yhteenvedona toteavan, että aloitteet nrot 1, 3, 5, 8 - 13, 15 – 19 ja 22 loppuunkäsiteltyinä poistetaan aloiteluettelosta. Aloitteet nrot 2, 4, 6 – 7, 14, 20 – 21 ja 23 jätetään edelleen vireillä olevina aloiteluetteloon.

Päätös saatetaan aloitteiden tekijöiden tietoon.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin.

---

TEUVAN KUNTA  
Kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä  
09.06.2014

146 §

## Tilikauden 2013 tilinpäätös, tilintarkastuskertomus, arviointikertomus ja vastuuvapaus

Dnro D/78/02.02.02.00/2014

Aikaisemmat käsittelyt: Kunnanhallitus 1.4.2014 § 83

Valmistelija / lisätiedot: hallintojohtaja Marko Lähde, p. 040 630 2505  
sähköposti; [etunimi.sukunimi@teuva.fi](mailto:etunimi.sukunimi@teuva.fi)

Khall 83 §  
1.4.2014

Kuntalain 67 §:n mukaan

*Kunnan kirjanpitovelvollisuudesta, kirjanpidosta ja tilinpäätöksestä on sen lisäksi mitä tässä laissa säädetään, soveltuvin osin voimassa, mitä kirjanpito-laissa (1336/97) säädetään. Kirjanpitolausautakunnan kuntajaosto antaa ohjeita ja lausuntoja kirjanpitolain ja tämän lain 68–70 §:n soveltamisesta.*

Kuntalain 68 §:n mukaan (27.4.2007/519)

*Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.*

*Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.*

*Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.*

*Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.*

Kuntalain 68 a § käsittelee konsernitilinpäätöstä ja sen mukaan (27.4.2007/519)

*Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.*

*Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.*

*Konsernituloslaskelma ja konsernin rahoituslaskelma saadaan jättää laatimatta, jos sekä päätyneeltä tilikaudelta että sitä välittömästi edeltäneeltä tilikaudelta tytäryhteisöjen yhteenlaskettu liikevaihto tai sitä vastaava tuotto on alle 200 000 euroa. Konsernituloslaskelma ja konsernin rahoituslaskelma on kuitenkin aina laadittava, jos sekä päätyneeltä tilikaudelta että sitä välittömästi edeltäneeltä tilikaudelta tytäryhteisöjen taseiden yhteenlaskettu arvo on ylittänyt yhden kolmasosan kuntakonsernin päättynyttä tilikautta edeltäneen tilikauden tasearvosta.*

Kuntalain 69 §:ssä käsittelee toimintakertomusta ja sen mukaan (27.4.2007/519)

TEUVAN KUNTA  
Kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä  
09.06.2014

146 §

*Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kunnan tai kuntakonsernin taseessa, tuloslaskelmassa tai rahoituslaskelmassa.*

*Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.*

*Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.*

Tilikauden 2013 vuosikate oli 94 352 euroa. Tulos oli -1 261 486 euroa alijäämäinen. Toimintakulut olivat 39,9 milj. euroa.

Taseen loppusumma 31.12.2013 oli 39,9 milj. euroa. Taseen vapaassa omassa pääomassa on aikaisempien vuosien alijäämää -1 065 547 euroa. 2013 tuloksen myötä alijäämä nousee -2 327 033 euroon.

Alijäämän vuoksi kunnan seuraavassa talousarviossa tai sen käsittelyn yhteydessä on kuntalain 65 §:n mukaan päätettävä toimenpiteistä, joilla alijäämä suunnittelukaudella katetaan.

Kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus allekirjoittaa tilikauden 2013 tilinpäätöksen ja antaa liitteen mukaisen tasekirjan ja muun tilinpäätösaineiston tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin keskustelun jälkeen.

---

Khall 146 §  
9.6.2014

Esityslistan liitteenä on tilintarkastuskertomus sekä yhteenveto tilintarkastuksesta. Arviointikertomus oli toimitettu kunnanhallitukselle 9.6.2014.

**Kunnanhallituksen puheenjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen, yhteenvedon tilintarkastuksesta sekä arviointikertomuksen. Kunnanhallitus päättää, että sisäisen valvonnan ohje tarkistetaan 31.12.2014 mennessä.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanjohtaja Veli Nummela ja kunnaninsinööri Markku Salonen poistuvat paikalta asian käsittelyn ajaksi.

---

**TEUVAN KUNTA**  
Kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä  
09.06.2014

147 §

**Hallintokuntien ja viranhaltijoiden pöytäkirjat sekä mahdollisesti kunnanhallituksen käsittelyyn otettavat asiat, kunnanhallitus 9.6.2014**

Dnro D/197/00.02.01/2014

Lisätiedot: toimistosihteeri Raija Luopa, p. 050 386 4698  
sähköposti; [etunimi.sukunimi@teuva.fi](mailto:etunimi.sukunimi@teuva.fi)

Khall 147 §

Kunnan hallintosäännön 64 §:n määräyksiin viitaten esitellään kunnanhallitukselle seuraavat pöytäkirjajäljennökset:

- tulevaisuuslautakunta 12.5.2014
- vapaa-ajanlautakunta 28.5.2014
- varhaiskasvatus- ja koulutuslautakunta 21.5.2014

sekä

Kunnanhallituksen puheenjohtajan päätökset:

1-4/2014 Vuosiloman hyväksymispäätökset

Kh:n pja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi edellä mainitut pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset sekä toteaa, ettei kunnanhallituksen käsiteltäväksi otettavia päätöksiä ole lukuun ottamatta niitä asioita, joissa lautakunta tai viranhaltija on tehnyt esityksen kunnanhallitukselle.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin.

---

## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### Muutoksenhakukiellot

<p><i>Kieltojen perusteet</i></p>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:</p> <p><b>Pykälät:</b> 132 – 133, 136 – 143, 145 - 147</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p><b>Pykälät:</b> 131, 134 – 135 ja 144</p> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p><b>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</b></p>
-----------------------------------	--

### Oikaisuvaatimusohjeet

<p><i>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</i></p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p><i>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite</i></p> <p><b>Teuvan kunnanhallitus</b>  <b>PL 25, 64701 TEUVA</b>  <b>Porvarintie 20 A 4, 64700 TEUVA</b>  <b>faksi (06) 267 1070</b>  <b>sähköposti: <a href="mailto:kunta@teuva.fi">kunta@teuva.fi</a></b></p> <p><b>Pykälät:</b> 131, 134 – 135 ja 144</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
--	---